

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Покрајински секретаријат за финансије
Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 487 43 45 Ф: +381 21 456 581
psfkabinet@vojvodina.gov.rs

БРОЈ: 102-402-85/2021-02-7

ДАТУМ: 06. јануар 2022. године

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ФИНАНСИЈЕ ЗА 2022.ГОДИНУ

ЈАНУАР 2022. ГОДИНЕ

УВОД

Надлежности Покрајинског секретаријата за финансије

Покрајинском скупштинском одлуком о покрајинској управи¹ уређен је положај, начин рада, послови и организација покрајинске управе број и делокруг органа покрајинске управе, однос покрајинске управе према другим органима и друга питања од значаја за покрајинску управу.

Покрајински секретаријат за финансије, у складу са законом и Статутом, обавља послове покрајинске управе у области финансија и економије, као и послове буџета и трезора у складу са законом.

Покрајински секретаријат за финансије: врши послове фискалне и макроекономске анализе; прати систем јавних прихода и јавних расхода, као и законску регулативу којом су они уведени и по потреби покреће иницијативу за њихову измену; прати наплату јавних прихода на територији Аутономне покрајине Војводине и анализира фискални потенцијал општина и градова, те о томе извештава Покрајинску владу; прати и анализира положај региона на основу економских и других показатеља, сарађује с надлежним републичким, покрајинским, општинским и градским органима, организацијама, установама и институцијама ради реализације равномерног регионалног развоја; учествује у међурегионалној сарадњи и сарадњи са одговарајућим територијалним заједницама других држава, с циљем привлачења страних инвестиција, прибављања донација и других облика развојне помоћи и усклађује активности с циљем успешног коришћења средстава из претприступних, структурних и кохезионих фондова Европске уније у Аутономној покрајини Војводини.

Покрајински секретаријат за финансије врши надзор над примењивањем одредаба Закона о јавној својини и на основу њега донетих подзаконских прописа о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у својини Аутономне покрајине Војводине.

Покрајински секретаријат за финансије припрема акте за Скупштину и Покрајинску владу у оквиру своје надлежности и обавља и друге послове одређене законом, Статутом и другим прописима.

Унутрашња организација и систематизација Покрајинског секретаријата за финансије

За обављање послова из делокруга Секретаријата, као основне организационе јединице образује се пет сектора, и то:

- Сектор за буџет и анализе;
- Сектор за правне и економске послове;
- Сектор за послове трезора;
- Сектор за послове књиговодства и
- Сектор за информациони систем буџета и трезора

Ван унутрашњих организационих јединица је подсекретар.

1. Сектор за буџет и анализе

У оквиру Сектора за буџет и анализе обављају се нормативно - правни, финансијско - материјални и студијско аналитички послови фискалних анализа и припреме одлуке и других аката којима се уређује покрајински буџет. У поступку припреме буџета Сектор обавља послове израде обавештења директним корисницима средстава буџета АП Војводине о основним економским претпоставкама и смерницама за припрему буџета АП Војводине; израде упутстава, процедура и смерница за припрему буџета и финансијских планова буџетских

¹ "Службени лист АП Војводине", број: 37/2014, 54/2014-др.одлука и 37/2016,29/2017 и 24/2019

корисника; нормативне послове везане за дефинисање одредби битних за извршење буџета; студијско-аналитичке послове и анализе на основу којих, у складу са планираним и/или усвојеним политикама процењује и предлаже приходе и примања, односно висину апропријација по корисницима и врстама расхода и издатака буџета АП Војводине; стара се о примени и унапређењу програмског модела буџета, води централни шифарник програма, програмских активности и пројекта и увођењу родно одговорног буџетирања и у сарадњи са институцијама надлежним за унапређење родне равноправности доноси план поступног увођења родно одговорног буџетирања за наредну годину до потпуне имплементације родне компоненте; упознаје јавност са нацртом буџета пре упућивања у процедуру разматрања и утврђивања предлога; припрема предлог мишљења на амандмане поднете на предлог буџета и израђује грађански буџет. Након доношења буџета АП Војводине, обавештава директне кориснике буџетских средстава о одобреним апропријацијама. У поступку извршења буџета Сектор припрема инструкције, препоруке и методологију за припрему годишњег финансијског плана буџетских корисника. На основу планираних прихода и примања, предлаже динамику извршења расхода и издатака, односно обим планираних средстава за извршење буџета директних буџетских корисника за одређени период; контролише планове извршења буџета директних корисника за одређени период и по потреби, односно захтеву директних корисника буџетских средстава одобрава корекције. Сектор континуирано прати приходе и примања и расходе и издатке буџета АП Војводине и по потреби у сарадњи са директним корисницима буџетских средстава припрема предлог обима и мера привремене обуставе извршења буџета и припрема ребаланс буџета. У оквиру Сектора обављају се послови припреме и израде предлога акта о привременом финансирању АП Војводине; предлога решења о употреби средстава текуће и сталне буџетске резерве; акта или предлога акта којим се у складу са прописима којима се уређује буџетски систем врше промене у апропријацијама у току године, у смислу отварања, повећања или преумеравања одобрених апропријација, предлога решења о преносу средстава у текућу буџетску резерву и распоређивању средстава текуће буџетске резерве под условима прописаним законом. У оквиру Сектора израђује се акт којим се даје сагласност корисницима буџетских средстава АП Војводине за преузимање обавеза по уговорима, који због природе расхода захтевају плаћање у више година, као и предлог акта којим се корисницима буџетских средстава даје сагласност за преузимање обавеза по основу уговора који се односе на капиталне издатке и који захтева плаћање у више година; даје мишљења на програме пословања јавних предузећа основаних од стране АП Војводине у делу који се односи на формирање цена производа и услуга, масе средстава за исплату зарада и расподеле добити. У сарадњи са Сектором за послове главне књиге трезора, припрема захтев за прекорачење прописаног нивоа фискалног дефицита за наредну буџетску годину, у складу са законом. Сектор самостално или по потреби у сарадњи са другим секторима Секретаријата или другим покрајинским органима израђује мишљења на процену финансијских ефеката спровођења нацрта и предлога аката које доноси Покрајинска влада и Скупштина Аутономне покрајине Војводине, као и мишљења у случајевима када је потребно обезбедити став о примени прописа из области буџетског система и буџетске политике (као што су захтеви, молбе и сагласности у поступку попуњавања слободних/упражњених радних места и друга радна и уговорна ангажовања запослених и сл). Сектор даје препоруке и обавља стручне консултације са корисницима буџетских средстава по питањима буџета, организује и остварује стручну сарадњу са органима управе других нивоа власти, прати и проучава прописе из области јавних финансија и по потреби покреће иницијативу за измену истих и у складу са потребама унапређења буџетског процеса организује стручне скупове или друге облике сарадње, самостално или у сарадњи са другим релевантним институцијама. Сектор сагледава и информисе Покрајинску владу о остварењу наплате јавних прихода - пореза, доприноса, такса, накнада и осталих јавних прихода остварених на територији АП Војводине и то по пореским облицима, по врстама, по припадности и по јединицама локалне самоуправе, као и о остварењу прихода и извршењу расхода буџета јединица локалне самоуправе на територији

АП Војводине. Сектор обавља и друге послове везане за примену буџетског система и буџетске политике.

У Сектору за буџет и анализе уже унутрашње јединице су:

- 1) Одељење за буџет и
- 2) Група за фискалне и макроекономске анализе.

2. Сектор за правне и економске послове

У оквиру Сектора за правне и економске послове обављају се нормативно - правни, опште – правни, финансијско – материјални, студијско аналитички, административни и пратећи помоћно – технички послови. У оквиру Сектора обављају се послови припреме и израде предлога и нацрта општих аката из делокруга рада Секретаријата. По потреби Сектор у сарадњи са другим секторима Секретаријата припрема стручна мишљења Скупштини Аутономне покрајине Војводине и Покрајинској влади на нацрте и предлоге аката, по питању усаглашеност ових аката у правном систему, кад је за њихово спровођење потребно обезбедити финансијска средства. У Сектору се обављају послови израде кадровског плана Секретаријата. Сектор припрема акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Секретаријату. У Сектору се обављају нормативно – правни и опште правни послови у области радних односа и послови израде аката о појединачним правима из радних односа запослених и радно ангажованих лица у Секретаријату. Сектор остварује сарадњу са Службом за управљање људским ресурсима у погледу радно правног статуса запослених и радно ангажованих лица и стручног усавршавања запослених у Секретаријату. У оквиру Сектора се обављају стручно технички и административни послови везани за спровођење конкурса за попуњавање радних места у Секретаријату. Обављају се стручно административни послови везани за образовање и рад стручних комисија и радних група које у оквиру делатности Секретаријата образује покрајински секретар. У сарадњи са другим секторима Секретаријата Сектор припрема годишњи програм рада и извештаје о раду Секретаријата, као и друге извештаје везане за рад Секретаријата. У оквиру Сектора се обављају стручни и административни послови везани за израду и праћење реализације плана интегритета, спречавања сукоба интереса при вршењу јавних функција, пријављивања функције лица која врше јавне функције, вођења евиденције о поклонима и остали послови који се тичу обавеза које произилазе из закона којим је уређена област борбе против корупције и спречавања сукоба интереса. Обављају се нормативно правни послови успостављања, спровођења и ажурирања аката финансијског управљања и контроле. У сарадњи са другим секторима Секретаријата обављају се послови надзора над примењивањем одредаба Закона о јавној својини и на основу њега донетих подзаконских прописа о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у својини АП Војводине. У Сектору се воде евиденције: о присутности запослених у Сектору, о прековременим сатима запослених у Секретаријату, материјалима и дописима који су достављени Секретаријату и стручној литератури која се набавља за потребе стручног усавршавања запослених у Секретаријату. За потребе Секретаријата обављају се послови спровођења поступка јавних набавки. Обављају се административни и канцеларијски послови за потребе Секретаријата, послови дистрибуције интерних аката, послови пријема, расподеле и дистрибуције поште и набавке канцеларијског материјала за потребе запослених у Секретаријату. Воде се следеће књиге: Доставна књига за место, Књига улазних фактура и Књига стручне литературе. Обављају се административно - технички послови везани за комуницирање покрајинског секретара, заменика покрајинског секретара и подсекретара са другим субјектима, послови припреме и одржавања састанака и службених посета ових лица. Обављају се студијско – аналитички послови прикупљања и припреме информација за потребе презентовања рада Секретаријата, израде саопштења за јавност у вези са делокругом рада Секретаријата и активностима изабраних лица и службеника на положају у Секретаријату. Обављају се административни послови везани за обезбеђивања службеног возила за потребе Секретаријата, издавање путних налога за службена путовања за

запослене у Секретаријату. Обављају се послови возача моторног возила за потребе Секретаријата. У Сектору се обављају материјално - финансијски послови припреме и израде решења за исплату, односно пренос средстава, везано за плаћања Секретаријата. У Сектору се обављају материјално - финансијски послови финансијске службе Секретаријата, који се односе на припрему и израду предлога кадровског и финансијског плана, припрему и комплетирање документације за извршење финансијског плана, припрему захтева за исплату средстава, вођење помоћних књига и усклађивање са главном књигом трезора и састављање консолидованих периодичних и годишњих извештаја. Сектор припрема предлог одлуке за Покрајинску владу којом се утврђују услови, начин и критеријуми за доделу средстава Секретаријата за пројекте чију је реализацију финансијски подржала Европска унија. Сектор припрема текст јавног конкурса, конкурсне обрасце и упутства за спровођење Одлуке. Запослени у Сектору учествују у раду конкурсне комисије која врши вредновање поднетих пријава на јавни конкурс и у оквиру комисије сачињавају образложени предлог за доделу средстава по јавном конкурс. Израђују се акти везани за доделу средстава по јавном конкурс (решење о додели средстава, уговори са корисницима средстава и решења за исплату средстава по основу склопљених уговора). Обављају се послови праћења реализације подржаних пројеката и с тим у вези Сектор израђује потребне извештаје и у сарадњи са другим секторима даје инструкције корисницима средстава везане за поврат неутрошених средстава у буџет АП Војводине. По потреби Сектор учествује у изради повремених информација о специфичним питањима од интереса за економски развој АП Војводине. У Сектору се обављају послови припреме и оцене, као и праћења спровођења и извештавања о реализацији капиталних пројеката у складу са актима којима је уређена ова област. У сарадњи са организационом јединицом Секретаријата надлежном за информационе послове обављају се послови везани за „он-лајн базу капиталних пројеката АП Војводине“ и Базу капиталних пројеката АП Војводине који се као информациони систем успоставља при Секретаријату и служи као подршка управљању капиталним пројектима чији је овлашћени предлагач директни корисник буџетских средстава АП Војводине, као и послови уноса и ажурирања података у Базу капиталних пројеката АП Војводине. Обављају се стручно административни послови везани за образовање и рад експертске комисије надлежне за контролу претходне студије изводљивости капиталних пројеката. Сектор сарађује са надлежним републичким, покрајинским, регионалним и локалним органима, организацијама, установама и институцијама. У Сектору за правне и економске послове ужа унутрашња јединица је Одељење за правне и финансијске послове у оквиру кога се налазе:

- 1) Одсек за правне и заједничке послове и
- 2) Одсек за финансијске послове и економски развој.

3. Сектор за послове трезора

У Сектору за послове трезора обављају се материјално - финансијски и студијско - аналитички послови који обухватају: пројекцију и праћење прилива на консолидовани рачун трезора Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: КРТ АПВ) и квота за преузимање обавеза и плаћање. Обављају се послови управљања средствима на КРТ-а који подразумевају управљање ликвидношћу, управљање финансијским средствима и инвестирање, односно пласирање слободних новчаних средстава на финансијском тржишту новца. Обављају се послови у вези са задуживањем који подразумевају: припрему захтева за мишљење надлежног министарства у вези са задуживањем, припрему аката о задуживању, управљање примањима од задуживања и вођење евиденције о дугу, припрему налога за отплату ануитета и израду извештаја о стању дуга за укључивање у кварталне и годишњи финансијски извештај. У Сектору се обављају послови превентивне контроле расхода и одобравања плаћања који обухватају: управљање процесима одобравања преузимања обавеза и превентивну контролу захтева за плаћање у смислу усаглашености са апропријацијама одобреним актом о буџету и усвојеним финансијским планом директних буџетског корисника. Прати се кретање масе зарада у јавним

предузећима на нивоу трезора АП Војводине и достављају извештаји надлежном министарству. У Сектору се припрема поступак избора пословних банака за пласирање односно инвестирање средстава и припремају нацрти уговора у вези са тим пласирањем, спроводи поступак пласирања, односно инвестирања слободних новчаних средстава и о томе израђују извештаји. У Сектору се обављају послови надзора над измиривањем обавеза буџетских корисника у комерцијалним трансакцијама, прати се набавка и отуђење финансијске имовине. Обављају се послови буџетског рачуноводства и извештавања који обухватају: обраду плаћања и рачуноводствено евидентирање главне књиге рачуна извршења буџета и помоћних књига и евиденција о стању и променама на имовини, обавезама, капиталу, приходима и расходима, који се воде на нивоу покрајинског буџета. У Сектору се синтетизују и консолидују подаци из главних књига директних и индиректних корисника покрајинског буџета на основу образаца периодичних извештаја и завршних рачуна, те након њихове провере и усклађивања са подацима из главне књиге рачуна извршења буџета израђују консолидовани периодични извештаји и консолидовани завршни рачун буџета АП Војводине, израђује нацрт одлуке о завршном рачуну буџета АП Војводине и израђују шестомесечни и деветомесечни извештаји о извршењу буџета АП Војводине који се након разматрања од стране Покрајинске владе достављају Скупштини АП Војводине. Према потребама израђују се извештаји за потребе Покрајинске владе као и други законом и другим актима прописани извештаји. Припремају се акта у вези са повраћајем неискоришћених буџетских средстава, обезбеђују евиденције о променама на рачуну извршења буџета и свим подрачунима отвореним у КРТ АПВ, девизним подрачунима отворених у девизном КРТ-у и девизним рачунима отвореним у НБС. Обрађују се захтеви и припремају налози за отварање и укидање подрачуна директних и индиректних буџетских корисника у КРТ - у АПВ, обрађују захтеви и припремају налози за отварање и укидање девизних подрачуна у девизном КРТ - у и девизних рачуна у НБС за директне и индиректне буџетске кориснике. Проверавају се и отварају шифре примаоца средстава из покрајинског буџета по захтевима органа покрајинске управе и стара се о бази шифара, обрађују се захтеви и припремају налози за отварање и укидање буџетског броја за директне и индиректне буџетске кориснике. Стара се о контном плану за буџетски систем, отварају и затварају у бази података конта и врши њихово повезивање са шифрама плаћања, стара се о ризници података о личности (за физичка лица која примају средства из буџета), издају се инструкције буџетским корисницима и Правобранилаштву АП Војводине за наплату прихода и примања у буџет. Сектор обезбеђује месечне извештаје о приходима, примањима, расходима и издацима, за Министарство финансија и Народну банку Србије. Припремају се и обрађују информације о наплати потраживања из повереног кредитног портфолиа, информације о наплати потраживања која су дата на вођење Агенцији за осигурање депозита, стара се о наплати потраживања признатих у стечајној маси РБВ у стечају. У сектору се обављају послови реализације електронског плаћања по налозима директних буџетских корисника покрајинског буџета. Врши се обрачун плате за све органе покрајинске управе на јединствен начин, а према решењима о утврђивању плате и листама присутности, као и другој документацији достављеној од стране директних буџетских корисника. Шаљу се Пореској управи електронске пореске пријаве у вези са обрачунатом платом и другим примањима по налозима директних буџетских корисника. Шаљу се подаци о исплаћеној плати, накнади плате и других примања запослених и других лица у Регистар запослених РС по овлашћењима директних буџетских корисника. Организује се благајничко пословање и врши преузимање и исплата ефективног страног новца за исплату трошкова службених путовања у иностранство. Издају се потврде о оствареним личним примањима запослених. Архивира се рачуноводствена документација и обављају и други послови у складу са законима и другим прописима. Сектор сарађује са финансијским службама директних корисника буџета АП Војводине, а посредством њих и са индиректним буџетским корисницима из њихове надлежности, остварује непосредну сарадњу са Управом за трезор, Правобранилаштвом АП Војводине, Службом за интерну ревизију АП Војводине, Службом за буџетску инспекцију АП Војводине и екстерном ревизијом, Министарством финансија, НБС, Управом за јавни дуг, Комисијом за хартије од вредности,

Централним регистром, депоом и клирингом хартија од вредности, Агенцијом за осигурање депозита, пословним банкама и другим правним лицима који се баве пре свега финансијским пословима.

У Сектору за послове трезора уже унутрашње јединице су:

- 1) Одељење за превентивну контролу и одобравање плаћања,
- 2) Одсек за управљање финансијским средствима и послове у вези са задуживањем,
- 3) Одељење за извештавање,
- 4) Одељење за финансијску оперативу и обрачун плата.

4. Сектор за послове књиговодства

У Сектору за послове књиговодства обављају се материјално - финансијски и студијско - аналитички послови који обухватају: књижење у главној књизи и усаглашавање књиговодственог стања по економској класификацији на шестоцифреном нивоу; сравање са помоћним књигама; сравање са извештајима о извршењу буџета на месечном нивоу; припрему и дистрибуцију извода отворених ставки за директне кориснике; сарадњу са директним корисницима при попису и усаглашавању књиговодственог стања са стањем по попису; попуњавање и састављање статистичких и других извештаја; књижење по захтевима за плаћање и других докумената достављених од стране директних буџетских корисника као и припрему и спровођење изведених рачуноводствених исправа; праћење прописа из области буџетског система; примена општих аката о буџетском рачуноводству и примена међународних рачуноводствених стандарда; израда завршног рачуна буџета; обављање послова билансисте и контроле књижења биланса; праћење и контролу рачуноводственог евидентирања главне књиге рачуна извршења буџета и помоћних књига и израда евиденција о стању и променама на имовини, обавезама, капиталу, приходима и расходима, који се воде на нивоу покрајинског буџета; послове у вези са рачуноводственим евидентирањем промена у главној књизи трезора; консолидацију података из главних књига директних и индиректних корисника покрајинског буџета на основу образаца завршних рачуна за потребе израде консолидованог завршног рачуна буџета АП Војводине. Архивира се рачуноводствена документација и обављају и други послови у складу са законима и другим прописима. Сектор сарађује са финансијским службама директних корисника буџета АП Војводине, а посредством њих и са индиректним буџетским корисницима из њихове надлежности, остварује непосредну сарадњу са Службом за интерну ревизију АП Војводине, Службом за буџетску инспекцију АП Војводине и екстерном ревизијом и другим правним лицима који се баве пре свега финансијским пословима.

У Сектору за послове књиговодства ужа унутрашња јединица је:

- 1) Одељење за књиговодство.

5. Сектор за информациони систем буџета и трезора

У Сектору за информациони систем буџета и трезора се обављају информатички послови пројектовања, имплементације, израде и развоја информационог система BISTrezor. Сектор обавља послове припреме, одржавања и развоја програмских апликација неопходних за аутоматизацију послова планирања и извршења буџета АП Војводине. У Сектору се врши контрола спровођења пословних процеса и процене ризика у пословним операцијама из делокруга Секретаријата. Обављају се послови оспособљавања и обучавања запослених у Секретаријату и финансијским службама директних буџетских корисника за рад на апликацијама развијеним у Секретаријату. Сектор одржава рачунарску опрему Секретаријата и рачунарску опрему дату Секретаријату на коришћење. Одобравају се захтеви за инсталацију BISTrezor-а код директних буџетских корисника, заступају и одобравају захтеви за доделу права у оквиру система BISTrezor-а и одобрени захтеви се прослеђују у сектор задужен за послове главне књиге трезора на даљу обраду. Отварају се приступне шифре за запослене у органима покрајинске управе за рад у систему BISTrezor-а. Сектор обезбеђује функционисање

информационог система у складу са захтевима постављеним међународним рачуноводственим стандардима. Сектор успоставља и развија сарадњу са организационом јединицом за информационе технологије органа надлежног за заједничке послове покрајинских органа. Сектор се стара о електронском плаћању и другој електронској комуникацији са другим државним органима и институцијама. У Сектору се обављају послови заштите, архивирања и чувања базе података у оквиру BISTrezora. Сектор обезбеђује несметан рад базе података за приступ модулима у оквиру система BISTrezor. Обављају се послови успостављања заштите података и спровођења мера заштите података и система на начин који степен ризика своди на најмању меру и успостављање одређених правила ради спровођења ефикасне заштите информационог система и онемогућавање злоупотребе делова система или целог система. У Сектору се обављају послови израде и објављивања Информатора о раду на веб-презентацији Секретаријата. Обављају се послови обезбеђивања и одржавања техничких предуслова за приступ „он-лајн бази капиталних пројеката АП Војводине“ и води се База капиталних пројеката АП Војводине као информациони систем који се успоставља при Секретаријату и служи као подршка управљању капиталним пројектима чији је овлашћени предлагач директни корисник буџетских средстава АП Војводине. Обављају се послови уноса и ажурирања основних шифарника у Бази капиталних пројеката АП Војводине. Обављају се послови обезбеђивања техничких услова за приступ интегрисаној бази капиталних пројеката која је успостављена при републичком органу надлежном за послове финансије. У Сектору се обављају послове праћења и ажурирања података за „web“ сајт из делокруга рада Секретаријата и усклађивања „web“ презентације Покрајинског секретаријата са одговарајућим смерницама за израду „web“ презентација органа територијалне аутономије.

У Сектору за израду и одржавање информационог система ужа унутрашња јединица је Одељење за израду и одржавање информационог система.

I ПЛАН ПРИХОДА И ПРИМАЊА

Раздео 10 Глава 00 - ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЈЕ

Извор финансирања 01 00-Општи приходи и примања буџета 1.612.712.660,57 динара

**Извор финансирања 13 00- Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година
555.102.255,28 динара**

**Извор финансирања 07 08-Трансфери од осталих нивоа власти –наменски и ненаменски
трансфери из републичког буџета јединицама локалних самоуправа 8.871.392.738,00 динара**

Укупно за Раздео 10 Глава 00 - ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЈЕ

11.039.207.653,85 динара

Извор финансирања Економска Класификација	Функционална Класификација	Програмска структура	Програм	Глава	Раздео	Назив	Приходи, примања и пренета неуtroшена средства из ранијих година	Приходи и примања из додатних средстава	Укупно
10 ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЈЕ									
1000 Покрајински секретаријат за финансије									
Програм 0608 Систем локалне самоуправе									
Програмска активност 1001 ПОДРШКА ФУНКЦИОНИСАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ									
180 Трансфери општег карактера између различитих нивоа власти									
	733	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ					8.871.392.738,00		8.871.392.738,00
	733131	Текући трансфери од Републике у корист нивоа АП Војводина					8.871.392.738,00		8.871.392.738,00
		07 08	Трансфери од других нивоа власти - наменски и ненаменски трансфери из републичког буџета јединицама локалне самоуправе				8.871.392.738,00		8.871.392.738,00
Извори финансирања за функцију 180									
		07 08	Трансфери од других нивоа власти - наменски и ненаменски трансфери из републичког буџета јединицама локалне самоуправе				8.871.392.738,00		8.871.392.738,00
Укупно за функцију 180							8.871.392.738,00	0,00	8.871.392.738,00
Извори финансирања за програмску активност 1001									
		07 08	Трансфери од других нивоа власти - наменски и ненаменски трансфери из републичког буџета јединицама локалне самоуправе				8.871.392.738,00		8.871.392.738,00
Укупно за програмску активност 1001							8.871.392.738,00	0,00	8.871.392.738,00
Извори финансирања за програм Систем локалне самоуправе									
		07 08	Трансфери од других нивоа власти - наменски и ненаменски трансфери из републичког буџета јединицама локалне самоуправе				8.871.392.738,00		8.871.392.738,00
Укупно за програм Систем локалне самоуправе							8.871.392.738,00	0,00	8.871.392.738,00
Извори финансирања за главу 1000 - Покрајински секретаријат за финансије									
		07 08	Трансфери од других нивоа власти - наменски и ненаменски трансфери из републичког буџета јединицама локалне самоуправе				8.871.392.738,00		8.871.392.738,00
Свега за главу 1000 - Покрајински секретаријат за финансије							8.871.392.738,00	0,00	8.871.392.738,00
Извори финансирања за раздео 10									
		07 08	Трансфери од других нивоа власти - наменски и ненаменски трансфери из републичког буџета јединицама локалне самоуправе				8.871.392.738,00		8.871.392.738,00
УКУПНО ЗА РАЗДЕО 10							8.871.392.738,00	0,00	8.871.392.738,00

Извор финансирања Економска класификација	Функционална класификација	Програмска структура	Програм	Глава	Раздео	Назив	Расходи и издаци из прихода, примања и пренетих неустрошених средстава	Расходи и издаци из додатних средстава	Укупно
10						ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЈЕ			
1000						Покрајински секретаријат за финансије			
			Програм 0602			<i>Подришка ефективном коришћењу Инструмената за претприступну помоћ ЕУ и развојне помоћи</i>			
				Пројекат 4001		ДОДЕЛА БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ФИНАНСИЈЕ ЗА УЧЕШЋЕ У СУФИНАНСИРАЊУ ПРОЈЕКТА КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ ФОНДОВА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ			
				474		<i>Вишенаменски развојни пројекти</i>			
					451	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	15.000.000,00		15.000.000,00
					4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	12.000.000,00		12.000.000,00
					01 00	Општи приходи и примања буџета	12.000.000,00		12.000.000,00
					4512	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	3.000.000,00		3.000.000,00
					01 00	Општи приходи и примања буџета	3.000.000,00		3.000.000,00
					454	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА	5.000.000,00		5.000.000,00
					4541	Текуће субвенције приватним предузећима	4.000.000,00		4.000.000,00
					01 00	Општи приходи и примања буџета	4.000.000,00		4.000.000,00
					4542	Капиталне субвенције приватним предузећима	1.000.000,00		1.000.000,00
					01 00	Општи приходи и примања буџета	1.000.000,00		1.000.000,00
					463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	120.000.000,00		120.000.000,00
					4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	72.000.000,00		72.000.000,00
					01 00	Општи приходи и примања буџета	72.000.000,00		72.000.000,00
					4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	48.000.000,00		48.000.000,00
					01 00	Општи приходи и примања буџета	48.000.000,00		48.000.000,00
					464	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	30.000.000,00		30.000.000,00
					4641	Текуће дотације организацијама за обавезно социјално осигурање	20.000.000,00		20.000.000,00
					01 00	Општи приходи и примања буџета	20.000.000,00		20.000.000,00
					4642	Капиталне дотације организацијама за обавезно социјално осигурање	10.000.000,00		10.000.000,00
					01 00	Општи приходи и примања буџета	10.000.000,00		10.000.000,00
					465	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	18.000.000,00		18.000.000,00
					4651	Остале текуће дотације и трансфери	13.000.000,00		13.000.000,00
					01 00	Општи приходи и примања буџета	13.000.000,00		13.000.000,00
					4652	Остале капиталне дотације и трансфери	5.000.000,00		5.000.000,00
					01 00	Општи приходи и примања буџета	5.000.000,00		5.000.000,00

ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА	ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА	ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА	ПРОГРАМ	ГЛАВА	РАЗДЕО	Назив	Расходи и издаци из прихода, примања и пренетих неутрошених средстава	Расходи и издаци из додатних средстава	Укупно
481		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА					12.000.000,00		12.000.000,00
4811		Дотације непрофитним организацијама које пружају помоћ домаћинствима					1.000,00		1.000,00
	01 00	Општи приходи и примања буџета					1.000,00		1.000,00
4819		Дотације осталим непрофитним институцијама					11.999.000,00		11.999.000,00
	01 00	Општи приходи и примања буџета					11.999.000,00		11.999.000,00
Извори финансирања за функцију 474									
	01 00	Општи приходи и примања буџета					200.000.000,00		200.000.000,00
Укупно за функцију 474							200.000.000,00	0,00	200.000.000,00
Извори финансирања за пројекат 4001									
	01 00	Општи приходи и примања буџета					200.000.000,00		200.000.000,00
Укупно за пројекат 4001							200.000.000,00	0,00	200.000.000,00
Извори финансирања за програм Поддршка ефективном коришћењу Инструмената за претприступну помоћ ЕУ и развојне помоћи									
	01 00	Општи приходи и примања буџета					200.000.000,00		200.000.000,00
Укупно за програм Поддршка ефективном коришћењу Инструмената за претприступну помоћ ЕУ и развојне помоћи							200.000.000,00	0,00	200.000.000,00
Програм 0608		Систем локалне самоуправе							
Програмска активност 1001		ПОДРШКА ФУНКЦИОНИСАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ							
180		Трансфери општег карактера између различитих нивоа власти							
463		ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ					8.871.392.738,00		8.871.392.738,00
4631		Текући трансфери осталим нивоима власти					8.871.392.738,00		8.871.392.738,00
	07 08	Трансфери од других нивоа власти - наменски и ненаменски трансфери из републичког буџета јединицама локалне самоуправе					8.871.392.738,00		8.871.392.738,00
Извори финансирања за функцију 180									
	07 08	Трансфери од других нивоа власти - наменски и ненаменски трансфери из републичког буџета јединицама локалне самоуправе					8.871.392.738,00		8.871.392.738,00
Укупно за функцију 180							8.871.392.738,00	0,00	8.871.392.738,00
Извори финансирања за програмску активност 1001									
	07 08	Трансфери од других нивоа власти - наменски и ненаменски трансфери из републичког буџета јединицама локалне самоуправе					8.871.392.738,00		8.871.392.738,00
Укупно за програмску активност 1001							8.871.392.738,00	0,00	8.871.392.738,00
Извори финансирања за програм Систем локалне самоуправе									
	07 08	Трансфери од других нивоа власти - наменски и ненаменски трансфери из републичког буџета јединицама локалне самоуправе					8.871.392.738,00		8.871.392.738,00
Укупно за програм Систем локалне самоуправе							8.871.392.738,00	0,00	8.871.392.738,00

ИЗВОР	НАЗИВ	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ИЗ ПРИХОДА, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТИХ НЕУТРОШЕНИХ СРЕДСТАВА	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ИЗ ДОДАТНИХ СРЕДСТАВА	УКУПНО
Програм 2101	<i>Политички систем</i>			
Програмска активност 1006	ФИНАНСИРАЊЕ ПОЛИТИЧКИХ АКТИВНОСТИ			
160	<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>			
481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	23.327.430,00		23.327.430,00
4819	Дотације осталим непрофитним институцијама	23.327.430,00		23.327.430,00
01 00	Општи приходи и примања буџета	23.327.430,00		23.327.430,00
Извори финансирања за функцију 160				
01 00	Општи приходи и примања буџета	23.327.430,00		23.327.430,00
Укупно за функцију 160		23.327.430,00	0,00	23.327.430,00
Извори финансирања за програмску активност 1006				
01 00	Општи приходи и примања буџета	23.327.430,00		23.327.430,00
Укупно за програмску активност 1006		23.327.430,00	0,00	23.327.430,00
Извори финансирања за програм Политички систем				
01 00	Општи приходи и примања буџета	23.327.430,00		23.327.430,00
Укупно за програм Политички систем		23.327.430,00	0,00	23.327.430,00
Програм 2201	<i>Управљање јавним дугом</i>			
Програмска активност 1001	СЕРВИСИРАЊЕ ДОМАЋЕГ ДУГА			
170	<i>Трансакције јавног дуга</i>			
441	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	95.234.707,06		95.234.707,06
4411	Отплата камата на домаће хартије од вредности	3.559.147,06		3.559.147,06
01 00	Општи приходи и примања буџета	3.559.147,06		3.559.147,06
4414	Отплата камата домаћим пословним банкама	91.675.560,00		91.675.560,00
01 00	Општи приходи и примања буџета	91.675.560,00		91.675.560,00
442	ОТПЛАТА СТРАНИХ КАМАТА	4.996.250,00		4.996.250,00
4423	Отплата камата мултилатералним институцијама	4.996.250,00		4.996.250,00
01 00	Општи приходи и примања буџета	4.996.250,00		4.996.250,00
444	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	18.000.000,00		18.000.000,00
4443	Остали пратећи трошкови задуживања	18.000.000,00		18.000.000,00
01 00	Општи приходи и примања буџета	18.000.000,00		18.000.000,00
611	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА	1.086.866.066,17		1.086.866.066,17
6111	Отплата главнице на домаће хартије од вредности, изузев акција	357.007.672,42		357.007.672,42
01 00	Општи приходи и примања буџета	207.007.672,42		207.007.672,42
13 00	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	150.000.000,00		150.000.000,00
6114	Отплата главнице домаћим пословним банкама	729.858.393,75		729.858.393,75
01 00	Општи приходи и примања буџета	324.756.138,47		324.756.138,47
13 00	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	405.102.255,28		405.102.255,28

Извор финансирања Економска класификација	Функционална класификација	Програмска структура	Програм	Глава	Раздео	Назив	Расходи и издаци из прихода, примања и пренетих неутрошених средстава	Расходи и издаци из додатних средстава	Укупно
Извори финансирања за функцију 170									
	01 00	Општи приходи и примања буџета					649.994.767,95		649.994.767,95
	13 00	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година					555.102.255,28		555.102.255,28
Укупно за функцију 170							1.205.097.023,23	0,00	1.205.097.023,23
Извори финансирања за програмску активност 1001									
	01 00	Општи приходи и примања буџета					649.994.767,95		649.994.767,95
	13 00	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година					555.102.255,28		555.102.255,28
Укупно за програмску активност 1001							1.205.097.023,23	0,00	1.205.097.023,23
Извори финансирања за програм Управљање јавним дугом									
	01 00	Општи приходи и примања буџета					649.994.767,95		649.994.767,95
	13 00	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година					555.102.255,28		555.102.255,28
Укупно за програм Управљање јавним дугом							1.205.097.023,23	0,00	1.205.097.023,23
Програм 2301		<i>Уређење, управљање и надзор финансијског и фискалног система</i>							
Програмска активност 1001		<i>ПОСЛОВИ БУЏЕТА, ТРЕЗОРА, МАКРОЕКОНОМСКИХ И ФИСКАЛНИХ АНАЛИЗА И АДМИНИСТРАТИВНА ПОДРШКА ПРОЦЕСИМА ФИНАНСИЈСКОГ УПРАВЉАЊА И КОНТРОЛЕ</i>							
112		<i>Финансијски и фискални послови</i>							
	411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)					121.934.978,03		121.934.978,03
	4111	Плате, додаци и накнаде запослених					121.934.978,03		121.934.978,03
		01 00	Општи приходи и примања буџета				121.934.978,03		121.934.978,03
	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА					19.692.498,95		19.692.498,95
	4121	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање					13.412.847,58		13.412.847,58
		01 00	Општи приходи и примања буџета				13.412.847,58		13.412.847,58
	4122	Допринос за здравствено осигурање					6.279.651,37		6.279.651,37
		01 00	Општи приходи и примања буџета				6.279.651,37		6.279.651,37
	413	НАКНАДЕ У НАТУРИ					1.064.906,13		1.064.906,13
	4131	Накнаде у природи					1.064.906,13		1.064.906,13
		01 00	Општи приходи и примања буџета				1.064.906,13		1.064.906,13
	414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА					5.238.866,87		5.238.866,87
	4141	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова					1.000.000,00		1.000.000,00
		01 00	Општи приходи и примања буџета				1.000.000,00		1.000.000,00
	4143	Отпремнине и помоћи					1.359.988,65		1.359.988,65
		01 00	Општи приходи и примања буџета				1.359.988,65		1.359.988,65
	4144	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом					2.878.878,22		2.878.878,22
		01 00	Општи приходи и примања буџета				2.878.878,22		2.878.878,22
	415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ					2.168.972,50		2.168.972,50
	4151	Накнаде трошкова за запослене					2.168.972,50		2.168.972,50
		01 00	Општи приходи и примања буџета				2.168.972,50		2.168.972,50

Раздео	Глава	Програм	Програмска структура	Функционална класификација	Економска класификација	Извор финансирања	Назив	Расходи и издаци из прихода, примања и пренетих неутрошених средстава	Расходи и издаци из додатних средстава	Укупно
						416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	1.187.000,00		1.187.000,00
						4161	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.187.000,00		1.187.000,00
						01 00	Општи приходи и примања буџета	1.187.000,00		1.187.000,00
						421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	35.500.000,00		35.500.000,00
						4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	35.100.000,00		35.100.000,00
						01 00	Општи приходи и примања буџета	35.100.000,00		35.100.000,00
						4214	Услуге комуникација	400.000,00		400.000,00
						01 00	Општи приходи и примања буџета	400.000,00		400.000,00
						422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	600.000,00		600.000,00
						4221	Трошкови службених путовања у земљи	600.000,00		600.000,00
						01 00	Општи приходи и примања буџета	600.000,00		600.000,00
						423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	15.725.720,40		15.725.720,40
						4231	Административне услуге	50.000,00		50.000,00
						01 00	Општи приходи и примања буџета	50.000,00		50.000,00
						4232	Компјутерске услуге	600.000,00		600.000,00
						01 00	Општи приходи и примања буџета	600.000,00		600.000,00
						4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	600.000,00		600.000,00
						01 00	Општи приходи и примања буџета	600.000,00		600.000,00
						4234	Услуге информисања	400.000,00		400.000,00
						01 00	Општи приходи и примања буџета	400.000,00		400.000,00
						4235	Стручне услуге	13.525.720,40		13.525.720,40
						01 00	Општи приходи и примања буџета	13.525.720,40		13.525.720,40
						4237	Репрезентација	500.000,00		500.000,00
						01 00	Општи приходи и примања буџета	500.000,00		500.000,00
						4239	Остале опште услуге	50.000,00		50.000,00
						01 00	Општи приходи и примања буџета	50.000,00		50.000,00
						426	МАТЕРИЈАЛ	2.268.036,00		2.268.036,00
						4261	Административни материјал	250.000,00		250.000,00
						01 00	Општи приходи и примања буџета	250.000,00		250.000,00
						4263	Материјали за образовање и усавршавање запослених	2.018.036,00		2.018.036,00
						01 00	Општи приходи и примања буџета	2.018.036,00		2.018.036,00
						453	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА	11.300.000,00		11.300.000,00
						4531	Текуће субвенције јавним финансијским институцијама	11.300.000,00		11.300.000,00
						01 00	Општи приходи и примања буџета	11.300.000,00		11.300.000,00
						465	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	1.200.000,00		1.200.000,00
						4651	Остале текуће дотације и трансфери	1.200.000,00		1.200.000,00
						01 00	Општи приходи и примања буџета	1.200.000,00		1.200.000,00

ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА	ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА	ПРОГРАмска СТРУКТУРА	Програм	Глава	Раздео	Назив	Расходи и издаци из прихода, примања и пренетих неутрошених средстава	Расходи и издаци из додатних средстава	Укупно	
482						ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	100.000,00		100.000,00	
4822						Обавезне таксе	50.000,00		50.000,00	
	01 00					Општи приходи и примања буџета	50.000,00		50.000,00	
4823						Новчане казне, пенали и камате	50.000,00		50.000,00	
	01 00					Општи приходи и примања буџета	50.000,00		50.000,00	
483						НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	2.000.000,00		2.000.000,00	
4831						Новчане казне и пенали по решењу судова	2.000.000,00		2.000.000,00	
	01 00					Општи приходи и примања буџета	2.000.000,00		2.000.000,00	
512						МАШИНЕ И ОПРЕМА	500.000,00		500.000,00	
5122						Административна опрема	500.000,00		500.000,00	
	01 00					Општи приходи и примања буџета	500.000,00		500.000,00	
Извори финансирања за функцију 112										
	01 00					Општи приходи и примања буџета	220.480.978,88		220.480.978,88	
Укупно за функцију 112							220.480.978,88	0,00	220.480.978,88	
Извори финансирања за програмску активност 1001										
	01 00					Општи приходи и примања буџета	220.480.978,88		220.480.978,88	
Укупно за програмску активност 1001							220.480.978,88	0,00	220.480.978,88	
Извори финансирања за програм Уређење, управљање и надзор финансијског и фискалног система										
	01 00					Општи приходи и примања буџета	220.480.978,88		220.480.978,88	
Укупно за програм Уређење, управљање и надзор финансијског и фискалног система							220.480.978,88	0,00	220.480.978,88	
Програм 2402		Интервенцијска средства								
Програмска активност 1001		ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА								
160		Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту								
499						СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	498.909.483,74		498.909.483,74	
4991						Средства резерве	498.909.483,74		498.909.483,74	
	01 00					Општи приходи и примања буџета	498.909.483,74		498.909.483,74	
Извори финансирања за функцију 160										
	01 00					Општи приходи и примања буџета	498.909.483,74		498.909.483,74	
Укупно за функцију 160							498.909.483,74	0,00	498.909.483,74	
Извори финансирања за програмску активност 1001										
	01 00					Општи приходи и примања буџета	498.909.483,74		498.909.483,74	
Укупно за програмску активност 1001							498.909.483,74	0,00	498.909.483,74	

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА БУЏЕТА

ЕЛЕМЕНТИ ПРОГРАМСКЕ СТРУКТУРЕ		РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ИЗ ПРИХОДА, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТИХ НЕУТРОШЕНИХ СРЕДСТАВА	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ИЗ ДОДАТНИХ СРЕДСТАВА	УКУПНА СРЕДСТВА	
0602 Подршка ефективном коришћењу Инструмената за претприступну помоћ ЕУ и развојне помоћи		200.000.000,00	0,00	200.000.000,00	
1000 Покрајински секретаријат за финансије		200.000.000,00	0,00	200.000.000,00	
Назив	Подршка ефективном коришћењу Инструмената за претприступну помоћ ЕУ и развојне помоћи				
Сектор	06 Опште услуге јавне управе				
Сврха	Подстицање друштвено-економског и социјалног развоја у Војводини кроз веће коришћење средстава из фондова Европске уније.				
Правни основ	Закључак Покрајинске владе 127 Број: 400-26/2020 од 12. новембра 2020. године.				
Одговорно лице	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР				
Опис	Фондови Европске уније имају за циљ унапређење административних капацитета, усвајање правних тековина Европске уније и подстицање друштвено-економског развоја. Будући да су корисници средстава из фондова ЕУ у обавези да обезбеде суфинансирање пројеката, финансијска подршка из буџета Покрајине односи се на све субјекте који имају закључен уговор са Европском унијом, било да су носиоци или партнери на пројекту. Средства се додељују на основу јавног конкурса за суфинансирање сопственог буџета на пројекту.				
Циљ 1	Повећана апсорпција средстава из фондова ЕУ				
Индикатор 1.1	Назив : Број пројеката подржаних од стране Покрајинског секретаријата за финансије.	Базна вредност	2022	2023	2024
	Извор верификације : Евиденција Секретаријата (преглед подржаних пројеката).	122	130	130	130
	Коментар : Потенцијални ризици остварења могу бити недовољан број закључених уговора са ЕК, недостаци и мањкавости документације, као и недостатак финансијских средстава за дату годину. Базна година 2017.				

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА БУЏЕТА					
ЕЛЕМЕНТИ ПРОГРАМСКЕ СТРУКТУРЕ		РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ИЗ ПРИХОДА, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТИХ НЕУТРОШЕНИХ СРЕДСТАВА	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ИЗ ДОДАТНИХ СРЕДСТАВА	УКУПНА СРЕДСТВА	
1000 Покрајински секретаријат за финансије					
ПЈ	ПРОЈЕКАТ 06024001				
06024001 ДОДЕЛА БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ФИНАНСИЈЕ ЗА УЧЕШЋЕ У СУФИНАНСИРАЊУ ПРОЈЕКТА КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ ФОНДОВА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ		200.000.000,00	0,00	200.000.000,00	
Програм (коме припада)	0602 Подршка ефективном коришћењу Инструмената за претприступну помоћ ЕУ и развојне помоћи				
Функција					
Сврха	Подстицање друштвено-економског и социјалног развоја у Војводини кроз веће коришћење средстава из фондова Европске уније.				
Правни основ	Закључак Покрајинске владе 127 Број: 400-26/2020 од 12.новембра 2020.године.				
Одговорно лице	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР				
Опис	Пројекат обухвата доделу бесповратне финансијске подршке свим субјектима који су закључили уговор са Европском унијом, било да су носиоци или партнери на пројекту.				
Да ли реализација пројекта подразумева капитална улагања/инвестиције?	НЕ				
Да ли је у питању ИПА пројекат?	НЕ				
Циљ 1	Повећана апсорпција средстава из фондова ЕУ				
Индикатор 1.1	Назив :Број пројеката подржаних од стране Покрајинског секретаријата за финансије	Базна вредност	2022	2023	2024
	Извор верификације :Евиденција Секретаријата (преглед подржаних пројеката)	122	130	130	130
	Коментар :Потенцијални ризици остварења могу бити недовољан број поднетих захтева, односно закључених уговора са ЕК, недостаци и мањкавости документације, као и недостатак финансијских средстава за дату годину. Базна година 2017.				

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА БУЏЕТА

ЕЛЕМЕНТИ ПРОГРАМСКЕ СТРУКТУРЕ		РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ИЗ ПРИХОДА, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТИХ НЕУТРОШЕНИХ СРЕДСТАВА	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ИЗ ДОДАТНИХ СРЕДСТАВА	УКУПНА СРЕДСТВА	
0608 Систем локалне самоуправе		8.871.392.738,00	0,00	8.871.392.738,00	
1000 Покрајински секретаријат за финансије		8.871.392.738,00	0,00	8.871.392.738,00	
Назив	Систем локалне самоуправе				
Сектор	06 Опште услуге јавне управе				
Сврха	Подршка функционисању локалне самоуправе				
Правни основ	Закон о буџету Републике Србије за буџетску годину.				
Одговорно лице	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР				
Опис	Програмом се обезбеђује пренос средстава јединицама локалне самоуправе са територије Аутономне Покрајине Војводине за финансирање редовних функција (ненаменски трансфер) и за финансирање посебних намена, активности задатака (путем преноса наменског трансфера). Из републичког буџета, ова средства се преносе буџету АП Војводине, а најкасније наредног дана по пријему средстава и акта надлежног републичког органа, ова средства преносе се јединицама локалне самоуправе на територији Аутономне покрајине Војводине којима су намењена.				
Циљ I	-				
Индикатор I.1	Назив :-	Базна вредност	2022	2023	2024
	Извор верификације :-	0	0	0	0
	Коментар :-				
1000 Покрајински секретаријат за финансије					
ПА	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 06081001				
06081001 ПОДРШКА ФУНКЦИОНИСАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		8.871.392.738,00	0,00	8.871.392.738,00	
Програм (коме припада)	0608 Систем локалне самоуправе				
Функција					
Сврха	Обезбеђивање средстава за финансирање редовних функција ЈЛС (ненаменски трансфер), и извршавање посебних задатака и програма ЈЛС (наменски трансфер).				
Правни основ	Закон о буџету Републике Србије за буџетску годину.				
Одговорно лице	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР				
Опис	Програмска активност обухвата трансферна средства (ненаменски и наменски трансфер) намењен јединицама локалне самоуправе на територији Аутономне покрајине Војводине, а који се из републичког буџета преноси буџету АП Војводине.				
Да ли реализација пројекта подразумева капитална улагања/инвестиције?	НЕ				
Да ли је у питању ИПА пројекат?	НЕ				
Циљ I	-				
Индикатор I.1	Назив :-	Базна вредност	2022	2023	2024
	Извор верификације :-	0	0	0	0
	Коментар :-				

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА БУЏЕТА

ЕЛЕМЕНТИ ПРОГРАМСКЕ СТРУКТУРЕ		РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ИЗ ПРИХОДА, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТИХ НЕУТРОШЕНИХ СРЕДСТАВА	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ИЗ ДОДАТНИХ СРЕДСТАВА	УКУПНА СРЕДСТВА	
2101 Политички систем		23.327.430,00	0,00	23.327.430,00	
1000 Покрајински секретаријат за финансије		23.327.430,00	0,00	23.327.430,00	
Назив	Политички систем				
Сектор	21 Политички систем				
Сврха	Подршка демократском политичком парламентаризму				
Правни основ	Закон о финансирању политичких активности, Закон о буџетском систему.				
Одговорно лице	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР				
Опис	Програмом се планирају средства чије је издвајање из јавних извора прописано Законом о финансирању политичких активности.				
Циљ 1	Извршавање обавезе финансирања политичких активности из буџета Покрајине у обиму, према правилима и у роковима прописаним законом.				
Индикатор 1.1	Назив :Број примедби по којима је утврђена неправилност по питању издвајања средстава и извршавања обавезе финансирања политичких активности из покрајинског буџета.	Базна вредност	2022	2023	2024
	Извор верификације :Евиденција Секретаријата о примљеним примедбама и одговорима по истим	0	0	0	0
	Коментар :Базна година 2016.				
1000 Покрајински секретаријат за финансије					
ПА	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 21011006				
21011006 ФИНАНСИРАЊЕ ПОЛИТИЧКИХ АКТИВНОСТИ		23.327.430,00	0,00	23.327.430,00	
Програм (коме припада)	2101 Политички систем				
Функција					
Сврха	Подршка пропагирању политичке идеје политичког субјекта који легитимним избором има учешће у парламентарном животу.				
Правни основ	Закон о финансирању политичких активности, Закон о буџетском систему.				
Одговорно лице	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР				
Опис	Програмска активност обухвата средства чије је издвајање из јавних извора прописано Законом о финансирању политичких активности за редован рад политичких субјеката чији су кандидати изабрани за посланике у Скупштини Аутономне покрајине Војводине. Закон прописује обавезу издвајања средстава из буџета за финансирање редовног рада политичких субјеката е за функционисање и пропагирање идеје политичког субјекта. Ова средства обезбеђују се на нивоу од 0,105% за финансирање редовног рада политичких субјеката и 0,07% за средства за покриће трошкова изборне кампање из пореских прихода покрајинског буџета.				
Да ли реализација пројекта подразумева капитална улагања/инвестиције?	НЕ				
Да ли је у питању ИПА пројекат?	НЕ				
Циљ 1	Извршавање обавезе финансирања редовног рада политичких субјеката из буџета Покрајине у обиму, према правилима и у роковима прописаним законом.				
Индикатор 1.1	Назив :Кашњење у роковима прописаним за извршавање обавезе финансирања редовног рада политичких субјеката (у данима)	Базна вредност	2022	2023	2024
	Извор верификације :Аналитичка картица о евидентираним обавезама и извршеним плаћањима	0	0	0	0
	Коментар :Дефинисаним индикатором, подразумева се кашњење настало због разлога који су у делокругу одговорности Покрајинског секретаријата за финансије (неажурност и сл.)Дакле, плаћање у роковима каснијим од рокова прописаних законом, а за који је одговоран политички субјект, не сматра се кашњењем у смислу дефинисаног индикатора. Базна година 2016.				

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА БУЏЕТА

ЕЛЕМЕНТИ ПРОГРАМСКЕ СТРУКТУРЕ		РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ИЗ ПРИХОДА, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТИХ НЕУТРОШЕНИХ СРЕДСТАВА	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ИЗ ДОДАТНИХ СРЕДСТАВА	УКУПНА СРЕДСТВА	
2201 Управљање јавним дугом		1.205.097.023,23	0,00	1.205.097.023,23	
1000 Покрајински секретаријат за финансије		1.205.097.023,23	0,00	1.205.097.023,23	
Назив	Управљање јавним дугом				
Сектор	22 Сервисирање јавног дуга				
Сврха	Обезбеђивање средстава за финансирање капиталних улагања на територији АП Војводине уз најмању изложеност ризицима задуживања, управљање примањима од задуживања, благовремена и уредна отплата обавеза по основу јавног дуга.				
Правни основ	Закон о буџетском систему, Закон о јавном дугу, Закон о тржишту капитала.				
Одговорно лице	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР				
Опис	Програмом се обухвата задуживање Аутономне покрајине Војводине, управљање примањима од задуживања, отплата обавеза по основу дуга и вођење евиденције о јавном дугу Аутономне покрајине Војводине.				
Циљ 1	Прибављање средстава за финансирање капиталних улагања и одговорно управљање јавним дугом.				
Индикатор 1.1	Назив :Учешће неизмиреног дугорочног задужења за капиталне инвестиционе расходе у односу на укупно остварене текуће приходе буџета из претходне године у %.	Базна вредност	2022	2023	2024
	Извор верификације :Завршни рачун буџета и интерне евиденције Секретаријата о стању јавног дуга.	13	10	8	6
	<p>Коментар :Ризик већег учешћа јавног дуга условљен је неповољним кретањем средњег курса НБС и референтног индекса потрошачких цена, смањењем текућих прихода, новим задуживањем.</p> <p>Вредност индикатора без заокруживања: базна-12,93%; 2022-9,74%, 2023-7,92%, 2024-5,96%. Базна година по којој је израчуната базна вредност је 2016. година.</p> <p>Уговорени кредит са Банком Интесом (број Уговора о дугорочном наменском кредиту број: 2201042114 од 01.07.2021. године) гласи на максимални износ од 700 милиона динара и може се повући до 01.07.2022. године, у противвредности ЕУР по средњем курсу Народне банке Србије на дан пуштања средстава у течај, уговорена камата је 1,35% фиксно, и период кредита је 6 година у који је укључен грејс период од једне године. Кредит је уговорен за финансирање капиталних инвестиционих расхода, капиталне инвестиције увођења система аутоматизоване одбране од града на подручју Радарског центра Самош и Бајша. Пројектовано је да се износ од 238 милиона динара повуче у 2022. години, у противвредности ЕУР по средњем курсу Народне банке Србије на дан пуштања средстава у течај.</p> <p>Планирано је потписивање Уговора о претфинансирању са Европском банком за обнову и развој, ради реализације пројекта инвестирања у спровођење мера енергетске ефикасности у око 80 јавних зграда на територији Аутономне покрајине Војводине. Планиран је наставак реализације пројекта за увођење система аутоматизоване одбране од града на подручју Радарског центра Самош и Бајша.</p> <p>За обрачун индикатора коришћени су остварени текући приходи за 2020. годину (69.062.901.132,01 динара).</p>				
Индикатор 1.2	Назив :Износ главнице и камате који доспевају у години на сва неизмирена дугорочна задуживања у односу на укупно остварене текуће приходе буџета у претходној години исказан у %.	Базна вредност	2022	2023	2024
	Извор верификације :Завршни рачун буџета и интерне евиденције Секретаријата о стању јавног дуга.	2	2	2	2
	<p>Коментар :Ризик већег учешћа јавног дуга условљен је неповољним кретањем средњег курса НБС и референтног индекса потрошачких цена, смањењем текућих прихода, као и новим задуживањем.</p> <p>Вредност индикатора без заокруживања: базна-2; 2022-1,71; 2023-1,96, 2024-2,09. За обрачун индикатора коришћен је податак остварених текућих прихода за 2020. годину у износу од 69.062.901.132,01 динара. Базна година по којој је израчуната базна вредност је 2019. година.</p>				

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА БУЏЕТА

ЕЛЕМЕНТИ ПРОГРАМСКЕ СТРУКТУРЕ		РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ИЗ ПРИХОДА, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТИХ НЕУТРОШЕНИХ СРЕДСТАВА	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ИЗ ДОДАТНИХ СРЕДСТАВА	УКУПНА СРЕДСТВА	
1000 Покрајински секретаријат за финансије					
ПА	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 22011001				
22011001 СЕРВИСИРАЊЕ ДОМАЋЕГ ДУГА		1.205.097.023,23	0,00	1.205.097.023,23	
Програм (коме припада)	2201 Управљање јавним дугом				
Функција					
Сврха	Уредно сервисирање обавеза по основу дуга, без ризика по извршавање редовних функција и надлежности				
Правни основ	Закон о јавном дугу.				
Одговорно лице	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР				
Опис	Отплата обавеза по основу јавног дуга (главница и камата).				
Да ли реализација пројекта подразумева капитална улагања/инвестиције?	НЕ				
Да ли је у питању ИПА пројекат?	НЕ				
Циљ 1	Уредно сервисирање обавеза по основу јавног дуга у складу са утврђеним роковима.				
Индикатор 1.1	Назив :Затезна камата и казне у кашњењу плаћања обавеза по основу задуживања (у динарима).	Базна вредност	2022	2023	2024
	Извор верификације :Аналитичка картица затезних камата.	0	0	0	0
	Коментар :Ризик за кашњење у извршавању обавезе - разлози неликвидности које није могуће предвидети. Базна година по којој је израчуната базна вредност је 2015. година (година почетка примене програмске класификације).				

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА БУЏЕТА

ЕЛЕМЕНТИ ПРОГРАМСКЕ СТРУКТУРЕ		РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ИЗ ПРИХОДА, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТИХ НЕУТРОШЕНИХ СРЕДСТАВА	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ИЗ ДОДАТНИХ СРЕДСТАВА	УКУПНА СРЕДСТВА	
2301 Уређење, управљање и надзор финансијског и фискалног система		220.480.978,88	0,00	220.480.978,88	
1000 Покрајински секретаријат за финансије		220.480.978,88	0,00	220.480.978,88	
Назив	Уређење, управљање и надзор финансијског и фискалног система				
Сектор	23 Финансијски и фискални систем				
Сврха	Уређен систем процедура, правила и процеса који омогућује ефикасно управљање и контролу средстава покрајинског буџета, уз свођење ризика на најмању меру, обезбеђено учешће јавности у доношењу буџета и транспарентност реализације буџета.				
Правни основ	Закон о буџетском систему и подзаконски акти који уређују буџетски систем; Закон о јавном дугу; Закон о јавним набавкама; Закон о радним односима у државним органима; Закон о платама у државним органима и јавним службама и други прописи који уређују права и обавезе из радног односа, Закон о рачуноводству, Закон о рачуноводству и ревизији; Покрајинска скупштинска одлука о покрајинској управи, Покрајинска скупштинска одлука о покрајинском антикорупцијском плану.				
Одговорно лице	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР				
Опис	Овај програм обухвата финансијске послове и послове фискалног система, планирања, управљања и надзора над средствима покрајинског буџета, успостављањем ефикасних процедура и контрола. Извршавањем ових послова обезбеђују се свеобухватне, релевантне и поуздане информације о раду корисника покрајинског буџета, односно Покрајинске владе. Овај програм обухвата и послове и активности обавештавања јавности о току буџетског циклуса, спровођење расправе у поступку припреме и доношења буџета, као и обавештавање јавности о реализацији буџета.				
Циљ 1	Успостављено адекватно укључивање заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета, укључујући и партиципацију јавности у области унапређења родне равноправности кроз родно буџетирање.				
Индикатор 1.1	Назив :Број организованих састанака представника органа АПВ и јавних служби са заинтересованим грађанима и грађанкама и представницима стручне јавности, јавног информисања, удр. грађана, ради разматрања и расправе о планирању буџета за наредну буџетску год.	Базна вредност	2022	2023	2024
	Извор верификације :Записник са одржаног састанка .	0	2	2	2
	Коментар :Базна година 2020.г.				
Циљ 2	Унапређење партиципације цивилног сектора из области родне равноправности у процесу припреме, доношења и реализације буџета .				
Индикатор 2.1	Назив :Учешће коментара, сугестија, предлога и примедби које се односе на родну компоненту буџета у укупном броју коментара, предлога и примедби изнетих на расправи о буџету (у %)	Базна вредност	2022	2023	2024
	Извор верификације :Записник са одржаног састанка.	0	30	30	30
	Коментар :Базна година 2020.г.				

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА БУЏЕТА					
ЕЛЕМЕНТИ ПРОГРАМСКЕ СТРУКТУРЕ		РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ИЗ ПРИХОДА, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТИХ НЕУТРОШЕНИХ СРЕДСТАВА	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ИЗ ДОДАТНИХ СРЕДСТАВА	УКУПНА СРЕДСТВА	
1000 Покрајински секретаријат за финансије					
ПА	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 23011001				
23011001 ПОСЛОВИ БУЏЕТА, ТРЕЗОРА, МАКРОЕКОНОМСКИХ И ФИСКАЛНИХ АНАЛИЗА И АДМИНИСТРАТИВНА ПОДРШКА ПРОЦЕСИМА ФИНАНСИЈСКОГ УПРАВЉАЊА И КОНТРОЛЕ		220.480.978,88	0,00	220.480.978,88	
Програм (коме припада)	2301 Уређење, управљање и надзор финансијског и фискалног система				
Функција					
Сврха	Обезбедити извршавање послова финансијског планирања, управљања и контроле у складу са прописима који уређују буџетски систем; обезбедити обавештавање јавности о спровођењу појединих фаза буџетског циклуса, учешће јавности у поступку припреме буџета и транспарентно извештавање о реализацији буџета.				
Правни основ	Закон о буџетском систему и подзаконски акти који ређују буџетски систем; Закон о јавном дугу; Закон о јавним набавкама; Закон о радним односима у државним органима; Закон о платама у државним органима и јавним службама и други прописи који уређују паравла и обавезе из радног односа, Закон о рачуноводству, Закон о рачуноводству и ревизији; Покрајинска скупштинска одлука о покрајинској управи и Покрајинска скупштинска одлука о покрајинском антикорупцијском плану.				
Одговорно лице	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР				
Опис	Ова програмска активност обухвата послове буџета, трезорско пословање, послове макроекономских и фискалних анализа, као и административну подршку обављању наведених послова. Ова програмска активност обухвата и послове и активности обавештавања јавности о току буџетског циклуса, спровођење расправе у поступку припреме и доношења буџета, као и обавештавање јавности о реализацији буџета.				
Да ли реализација пројекта подразумева капитална улагања/инвестиције?	НЕ				
Да ли је у питању ИПА пројекат?	НЕ				
Циљ 1	Успостављено адекватно укључивање заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета.				
Индикатор 1.1	Назив :Број организованих састанака представника органа АПВ и јавних служби са заинтересованим грађанима и грађанкама и представницима стручне јавности, јавног информисања, удр. грађана, ради разматрања и расправе о планирању буџета за наредну буџетску год.	Базна вредност	2022	2023	2024
	Извор верификације :Записник са одржаног састанка .	0	2	2	2
	Коментар :Базна година 2020.г.				
Циљ 2	Унапређење партиципације цивилног сектора из области родне равноправности у процесу припреме, доношења и реализације буџета				
Индикатор 2.1	Назив :Учешће коментара, сугестија, предлога и примедби које се односе на родну компоненту буџета у укупном броју коментара, предлога и примедби изнетих на расправи о буџету (у %).	Базна вредност	2022	2023	2024
	Извор верификације :Записник са одржаног састанка .	0	30	30	30
	Коментар :Базна година 2020.г.				

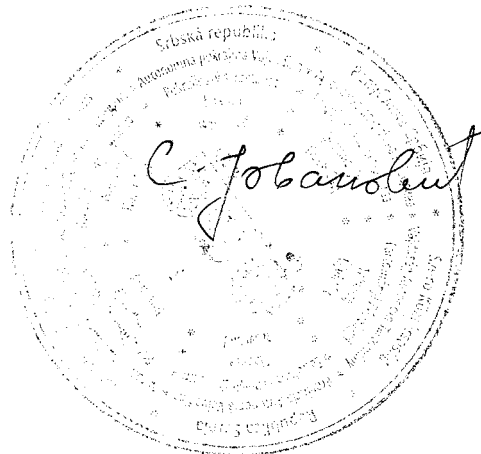
ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА БУЏЕТА

ЕЛЕМЕНТИ ПРОГРАМСКЕ СТРУКТУРЕ		РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ИЗ ПРИХОДА, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТИХ НЕУТРОШЕНИХ СРЕДСТАВА	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ИЗ ДОДАТНИХ СРЕДСТАВА	УКУПНА СРЕДСТВА	
2402 Интервенцијска средства		518.909.483,74	0,00	518.909.483,74	
1000 Покрајински секретаријат за финансије		518.909.483,74	0,00	518.909.483,74	
Назив	Интервенцијска средства				
Сектор	24 Интервенцијски програми и резерве				
Сврха	Омогућити оптималан ниво флексибилности у извршавању буџета током године.				
Правни основ	Закон о буџетском систему.				
Одговорно лице	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР				
Опис	Програм обухвата интервентна средства, односно средства за која буџетом није унапред утврђена намена. Употреба средстава резерве, омогућује флексибилност у извршавању буџета током године, коришћењем ових средстава за намене које, или нису планиране буџетом, или нису планиране у довољном обиму, као и ефикасну интервенцију у случају ванредних околности и догађаја који могу имати штетне последице на живот и здравље људи или проузроковати штете већих размера. Употребу средстава резерве одобрава Покрајинска влада, на предлог покрајинског органа надлежаног за послове финансија, након што су испитане и исцрпљене друге могућности предвиђене прописима који уређују буџетски систем за обезбеђивање средстава за сврху која или није планирана или је планирана у недовољном обиму.				
Циљ 1	-				
Индикатор 1.1	Назив :-	Базна вредност	2022	2023	2024
	Извор верификације :-	0	0	0	0
	Коментар :-				
1000 Покрајински секретаријат за финансије					
ЦА	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 24021001				
24021001 ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА		498.909.483,74	0,00	498.909.483,74	
Програм (коме припада)	2402 Интервенцијска средства				
Функција					
Сврха	Омогућити оптималан ниво флексибилности у извршавању буџета током године.				
Правни основ	Закон о буџетском систему.				
Одговорно лице	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР				
Опис	Институт текуће буџетске резерве прописан је Законом о буџетском систему ради омогућавања флексибилности извршења буџета током године, променама у одобреним апропријацијама употребом средстава која нису унапред распоређена буџетом, већ служе за интервенције током године за сврхе, односно намене које, или нису планиране или су планиране у недовољном обиму. Употребу средстава текуће буџетске резерве одобрава Покрајинска влада, на предлог покрајинског органа надлежаног за послове финансија, након што су испитане и исцрпљене друге могућности предвиђене прописима који уређују буџетски систем за обезбеђивање средстава за сврху која или није планирана или је планирана у недовољном обиму.				
Да ли реализација пројекта подразумева капитална улагања/инвестиција?	НЕ				
Да ли је у питању ИПА пројекат?	НЕ				

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА БУЏЕТА

ЕЛЕМЕНТИ ПРОГРАМСКЕ СТРУКТУРЕ		РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ИЗ ПРИХОДА, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТИХ НЕУТРОШЕНИХ СРЕДСТАВА		РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ИЗ ДОДАТНИХ СРЕДСТАВА		УКУПНА СРЕДСТВА	
		Базна вредност	2022	2023	2024		
Циљ 1	-						
Индикатор 1.1	Назив :-						
	Извор верификације :-	0	0	0	0	0	0
	Коментар :-						
1000 Покрајински секретаријат за финансије							
ПА	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 24021002						
24021002 СТАЛНА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА		20.000.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000.000,00	
Програм (коме припада)	2402 Интервенцијска средства						
Функција							
Сврха	Омогућити флексибилност у извршавању буџета током године у сврху спречавање штетних последица проузрокованих ванредним догађајима.						
Правни основ	Закон о буџетском систему.						
Одговорно лице	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР						
Опис	<p>Институт сталне буџетске резерве прописан је Законом о буџетском систему ради омогућавања флексибилности извршења буџета током године, променама у одобреним апропријацијама употребом средстава која нису унапред распоређена буџетом, већ служе за интервенције током године за отклањање или спречавање настанка штетних последица ширих размера проузрокованих елементарним непогодама или другим ванредним догађајима.</p> <p>Употребу средстава сталне буџетске резерве одобрава Покрајинска влада, на предлог покрајинског орган надлежног за послове финансија, након што су испитане и исцрпљене друге могућности предвиђене прописима који уређују буџетски систем за обезбеђивање средстава за наведне намене.</p>						
Да ли реализација пројекта подразумева капитална улагања/инвестиције?	НЕ						
Да ли је у питању ИПА пројекат?	НЕ						
Циљ 1	-						
Индикатор 1.1	Назив :-						
	Извор верификације :-	0	0	0	0	0	0
	Коментар :-						
УКУПНО ПРОГРАМИ :		11.039.207.653,85	0,00	0,00	0,00	11.039.207.653,85	

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА БУЦЕТА					
ЕЛЕМЕНТИ ПРОГРАМСКЕ СТРУКТУРЕ		РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ИЗ ПРИХОДА, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТИХ НЕУТРОШЕНИХ СРЕДСТАВА	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ИЗ ДОДАТНИХ СРЕДСТАВА	УКУПНА СРЕДСТВА	
0602 Подршка ефективном коришћењу Инструмената за претприступну помоћ ЕУ и развојне помоћи		200.000.000,00	0,00	200.000.000,00	
1000 Покрајински секретаријат за финансије		200.000.000,00	0,00	200.000.000,00	
Назив	Подршка ефективном коришћењу Инструмената за претприступну помоћ ЕУ и развојне помоћи				
Сектор	06 Опште услуге јавне управе				
Сврха	Подстицање друштвено-економског и социјалног развоја у Војводини кроз веће коришћење средстава из фондова Европске уније.				
Правни основ	Закључак Покрајинске владе 127 Број: 400-26/2020 од 12. новембра 2020. године.				
Одговорно лице	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР				
Опис	Фондови Европске уније имају за циљ унапређење административних капацитета, усвајање правних тековина Европске уније и подстицање друштвено-економског развоја. Будући да су корисници средстава из фондова ЕУ у обавези да обезбеде суфинансирање пројеката, финансијска подршка из буџета Покрајине односи се на све субјекте који имају закључен уговор са Европском унијом, било да су носиоци или партнери на пројекту. Средства се додељују на основу јавног конкурса за суфинансирање сопственог буџета на пројекту.				
Циљ 1	Повећана апсорпција средстава из фондова ЕУ				
Индикатор 1.1	Назив :Број пројеката подржаних од стране Покрајинског секретаријата за финансије.	Базна вредност	2022	2023	2024
	Извор верификације :Евиденција Секретаријата (преглед подржаних пројеката).	122	130	130	130
Коментар :Потенцијални ризици остварења могу бити недовољан број закључених уговора са ЕК, недостаци и мањкавости документације, као и недостатак финансијских средстава за дату годину. Базна година 2017.					



II ПЛАН РАСХОДА

Раздео 10 Глава 00 - ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЈЕ

1. - ПРОГРАМ 0602 – ПОДРШКА ЕФЕКТИВНОМ КОРИШЋЕЊУ ИНСТРУМЕНАТА ЗА ПРЕТПРИСТУПНУ ПОМОЋ ЕУ И РАЗВОЈНЕ ПОМОЋИ

Планирана средства у оквиру овог програма износе **200.000.000,00 динара** из извора финансирања 01 00 – Општи приходи и примања буџета и распоређена су на следећи начин:

ПРОЈЕКАТ 4001 - ДОДЕЛА БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ФИНАНСИЈЕ ЗА УЧЕШЋЕ У СУФИНАНСИРАЊУ ПРОЈЕКТА КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ ФОНДОВА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ

Функционална класификација

474-Вишенаменски развојни пројекти

4511- Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама

12.000.000,00 динара

Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама финансираће се у укупном износу од 12.000.000,00 динара. Средства су намењена свим субјектима било да су носиоци или партнери на пројекту, а чије је седиште на територији Аутономне покрајине Војводине, за суфинансирање пројеката који се финансирају из фондова Европске уније и то искључиво за пројекте који су одобрени и за које је закључен уговор са Европском комисијом. Средства ће се додељивати на основу јавног конкурса који ће расписати Покрајински секретаријат за финансије.

4512- Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама

3.000.000,00 динара

Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама финансираће се у укупном износу од 3.000.000,00 динара. Средства су намењена свим субјектима било да су носиоци или партнери на пројекту, а чије је седиште на територији Аутономне покрајине Војводине, за суфинансирање пројеката који се финансирају из фондова Европске уније и то искључиво за пројекте који су одобрени и за које је закључен уговор са Европском комисијом. Средства ће се додељивати на основу јавног конкурса који ће расписати Покрајински секретаријат за финансије.

4541- Текуће субвенције приватним предузећима

4.000.000,00 динара

Текуће субвенције приватним предузећима финансираће се у укупном износу од 4.000.000,00 динара. Средства су намењена свим субјектима било да су носиоци или партнери на пројекту, а чије је седиште на територији Аутономне покрајине Војводине, за суфинансирање пројеката који се финансирају из фондова Европске уније и то искључиво за пројекте који су одобрени и за које је закључен уговор са Европском комисијом. Средства ће се додељивати на основу јавног конкурса који ће расписати Покрајински секретаријат за финансије.

4542- Капиталне субвенције приватним предузећима 1.000.000,00 динара

Капиталне субвенције приватним предузећима финансираће се у укупном износу од 1.000.000,00 динара. Средства су намењена свим субјектима било да су носиоци или партнери на пројекту, а чије је седиште на територији Аутономне покрајине Војводине, за суфинансирање пројеката који се финансирају из фондова Европске уније и то искључиво за пројекте који су одобрени и за које је закључен уговор са Европском комисијом. Средства ће се додељивати на основу јавног конкурса који ће расписати Покрајински секретаријат за финансије.

4631- Текући трансфери осталим нивоима власти 72.000.000,00 динара

Текући трансфери осталим нивоима власти финансираће се у укупном износу од 72.000.000,00 динара. Средства су намењена свим субјектима било да су носиоци или партнери на пројекту, а чије је седиште на територији Аутономне покрајине Војводине, за суфинансирање пројеката који се финансирају из фондова Европске уније и то искључиво за пројекте који су одобрени и за које је закључен уговор са Европском комисијом. Средства ће се додељивати на основу јавног конкурса који ће расписати Покрајински секретаријат за финансије.

4632- Капитални трансфери осталим нивоима власти 48.000.000,00 динара

Капитални трансфери осталим нивоима власти финансираће се у укупном износу од 48.000.000,00 динара. Средства су намењена свим субјектима било да су носиоци или партнери на пројекту, а чије је седиште на територији Аутономне покрајине Војводине, за суфинансирање пројеката који се финансирају из фондова Европске уније и то искључиво за пројекте који су одобрени и за које је закључен уговор са Европском комисијом. Средства ће се додељивати на основу јавног конкурса који ће расписати Покрајински секретаријат за финансије.

4641- Текуће дотације организацијама за обавезно социјално осигурање 20.000.000,00 динара

Текуће дотације организацијама за обавезно социјално осигурање финансираће се у укупном износу од 20.000.000,00 динара. Средства су намењена свим субјектима било да су носиоци или партнери на пројекту, а чије је седиште на територији Аутономне покрајине Војводине, за суфинансирање пројеката који се финансирају из фондова Европске уније и то искључиво за пројекте који су одобрени и за које је закључен уговор са Европском комисијом. Средства ће се додељивати на основу јавног конкурса који ће расписати Покрајински секретаријат за финансије.

4642- Капиталне дотације организацијама за обавезно социјално осигурање

10.000.000,00 динара

Капиталне дотације организацијама за обавезно социјално осигурање финансираће се у укупном износу од 10.000.000,00 динара. Средства су намењена свим субјектима било да су носиоци или партнери на пројекту, а чије је седиште на територији Аутономне покрајине Војводине, за суфинансирање пројеката који се финансирају из фондова Европске уније и то искључиво за пројекте који су одобрени и за које је закључен уговор са Европском комисијом. Средства ће се додељивати на основу јавног конкурса који ће расписати Покрајински секретаријат за финансије.

4651- Остале текуће дотације и трансфери 13.000.000,00 динара

Остале текуће дотације и трансфери финансираће се у укупном износу од 13.000.000,00 динара. Средства су намењена свим субјектима било да су носиоци или партнери на пројекту, а чије је седиште на територији Аутономне покрајине Војводине, за суфинансирање пројеката

који се финансирају из фондова Европске уније и то искључиво за пројекте који су одобрени и за које је закључен уговор са Европском комисијом. Средства ће се додељивати на основу јавног конкурса који ће расписати Покрајински секретаријат за финансије.

4652- Остале капиталне дотације и трансфери 5.000.000,00 динара

Остале капиталне дотације и трансфери финансираће се у укупном износу од 5.000.000,00 динара. Средства су намењена свим субјектима било да су носиоци или партнери на пројекту, а чије је седиште на територији Аутономне покрајине Војводине, за суфинансирање пројеката који се финансирају из фондова Европске уније и то искључиво за пројекте који су одобрени и за које је закључен уговор са Европском комисијом. Средства ће се додељивати на основу јавног конкурса који ће расписати Покрајински секретаријат за финансије.

4811- Дотације непрофитним организацијама које пружају помоћ домаћинствима

1.000,00 динара

Дотације непрофитним организацијама које пружају помоћ домаћинствима финансираће се у укупном износу од 1.000,00 динара. Средства су намењена свим субјектима било да су носиоци или партнери на пројекту, а чије је седиште на територији Аутономне покрајине Војводине, за суфинансирање пројеката који се финансирају из фондова Европске уније и то искључиво за пројекте који су одобрени и за које је закључен уговор са Европском комисијом. Средства ће се додељивати на основу јавног конкурса који ће расписати Покрајински секретаријат за финансије.

4819- Дотације осталим непрофитним институцијама 11.999.000,00 динара

Дотације осталим непрофитним институцијама финансираће се у укупном износу од 11.999.000,00 динара. Средства су намењена свим субјектима било да су носиоци или партнери на пројекту, а чије је седиште на територији Аутономне покрајине Војводине, за суфинансирање пројеката који се финансирају из фондова Европске уније и то искључиво за пројекте који су одобрени и за које је закључен уговор са Европском комисијом. Средства ће се додељивати на основу јавног конкурса који ће расписати Покрајински секретаријат за финансије.

2. - ПРОГРАМ 0608 – СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Планирана средства у оквиру овог програма износе **8.871.392.738,00 динара** из извора финансирања 07 08-Трансфери од других нивоа власти-наменски и ненаменски трансфери из републичког буџета јединицама локалне самоуправе и распоређена су на следећи начин:

ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0608 1001 - ПОДРШКА ФУНКЦИОНИСАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Функционална класификација

180-Трансфери општег карактера између различитих нивоа власти

4631-Текући трансфери осталим нивоима власти 8.871.392.738,00 динара

Планирана су средства из извора 07 08-Трансфери од других нивоа власти-наменски и ненаменски трансфери из републичког буџета јединицама локалне самоуправе, на основу Закона о финансирању локалне самоуправе и др.законa у износу од 8.871.392.738,00 динара.

3. - ПРОГРАМ 2101 – ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ

Планирана средства у оквиру овог програма износе **23.327.430,00 динара** из извора финансирања 01 00 – Општи приходи и примања буџета и распоређена су на следећи начин:
ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 2101 1006 - ФИНАНСИРАЊЕ ПОЛИТИЧКИХ АКТИВНОСТИ

Функционална класификација

160-Опште јавне услуге неклассификоване
на другом месту

4819- Дотације осталим непрофитним институцијама 23.327.430,00 динара

Планиран је у износу од 23.327.430,00 динара из извора финансирања 01 00 – Општи приходи и примања буџета, а садржан је од средстава намењених за финансирање редовног рада политичких странака. Средства из јавних извора која се обезбеђују за финансирање редовног рада политичких субјеката одређују се на нивоу од 0,105% пореских прихода буџета аутономне покрајине (22.216.600.000,00 динара) и износе 23.327.430,00 динара. Финансирање по овом основу регулисано је Законом о финансирању политичких активности, "Сл.гласник РС", бр.43/2011, 123/2014 и 88/2019.

4. - ПРОГРАМ 2201 –УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ДУГОМ

Планирана средства у оквиру овог програма износе **1.205.097.023,23 динара** и планирана су из извора финансирања 01 00 – Општи приходи и примања буџета и извора финансирања 13 00- Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година и распоређена су на следећи начин:

ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 2201 1001 - СЕРВИСИРАЊЕ ДОМАЋЕГ ДУГА

Функционална класификација

170-Трансакције јавног дуга

4411- Отплата камата на домаће хартије од вредности 3.559.147,06 динара
За отплату камата из анuitета по јавном дугу АП Војводине на основу емитованих хартија од вредности (обвезница) планиран је износ од 3.559.147,06 динара из извора финансирања 01 00 – Општи приходи и примања буџета.

4414- Отплата камата домаћим пословним банкама 91.675.560,00 динара
За отплату камата из дугорочних кредита код пословних банака планиран је износ од 91.675.560,00 динара из извора финансирања 01 00 – Општи приходи и примања буџета.

4423- Отплата камата мултилатералним институцијама 4.996.250,00 динара
За отплату камата из дугорочних кредита код ЕБРД-а планиран је износ од 4.996.250,00 динара из извора финансирања 01 00 – Општи приходи и примања буџета.

4443- Остали пратећи трошкови задуживања 18.000.000,00 динара
За остале пратеће трошкове задуживања из дугорочних кредита код ЕБРД-а планиран је износ од 18.000.000,00 динара из извора финансирања 01 00 – Општи приходи и примања буџета.

6111- Отплата главнице на домаће хартије од вредности, изузев акција 357.007.672,42 динара
За отплату главнице из анuitета по јавном дугу АП Војводине на основу емитованих хартија од вредности (обвезница) планиран је износ од 357.007.672,42 динара и то из извора финансирања 01 00 – Општи приходи и примања буџета 207.007.672,42 динара и из извора финансирања 13 00- Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година 150.000.000,00 динара.

6114- Отплата главнице домаћим пословним банкама 729.858.393,75 динара
За отплату главнице из анuitета по јавном дугу АП Војводине на основу дугорочних кредита код пословних банака планиран је износ од 729.858.393,75 динара и то из извора финансирања 01 00 - Општи приходи и примања буџета 324.756.138,47 динара и из извора финансирања 13 00- Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година 405.102.255,28 динара.

5. - ПРОГРАМ 2301 – УРЕЂЕЊЕ, УПРАВЉАЊЕ И НАДЗОР ФИНАНСИЈСКОГ И ФИСКАЛНОГ СИСТЕМА

Планирана средства у оквиру овог програма износе **220.480.978,88** динара и то из извора финансирања 01 00 – Општи приходи и примања буџета и извора финансирања распоређена су на следећи начин:

ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 2301 1001 - ПОСЛОВИ БУЏЕТА, ТРЕЗОРА, МАКРОЕКОНОМСКИХ И ФИСКАЛНИХ АНАЛИЗА И АДМИНИСТРАТИВНА ПОДРШКА ПРОЦЕСИМА ФИНАНСИЈСКОГ УПРАВЉАЊА И КОНТРОЛЕ

Функционална класификација

112-Финансијски и фискални послови

4111- Плате, додаци и накнаде запослених

121.934.978,03 динара

Расходи за плате, додатке и накнаде за запослених планирани су у износу од 121.934.978,03 динара за плате по основу цене рада, додаток за рад дужи од пуног радног времена, додаток за време проведено на раду (минули рад), накнаде зарада за време привремене спречености за рад до 30 дана услед болести, накнаде зарада за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњи одмор, плаћено одсуство и остали додаци и накнаде запослених.

Социјални доприноси на терет послодавца су планирани у износу 19.692.498,95 динара и то за:

4121- Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	13.412.847,58 динара
4122- Допринос за здравствено осигурање	6.279.651,37 динара

4131- Накнаде у натури су планиране су у износу од 1.064.906,13 динара за накнаде запосленима за трошкове превоза доласка на рад и одласка са рада у градском, приградском и међуградском саобраћају који ту накнаду примају у виду претплатне карте, односно маркице, и за накнаде за поклоне деци запослених, старости до 15 година, поводом божићних и новогодишњих празника.

4141- Накнаде за време одсуствовања са посла су планиране у износу од 1.000.000,00 динара за накнаде запосленим за породилско боловање и боловања преко 30 дана;

4143- Накнаде за отпремнине и помоћи планиране су у износу од 1.359.988,65 динара и то: за отпремнине при престанку радног односа ради коришћења права на пензију и за накнаде у случају смрти запосленог или члана уже породице.

4144- Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом планирана је у складу са одредбама Колективног уговора за органе Аутономне покрајине Војводине и Правилником о солидарној помоћи у износу од 2.878.878,22 динара.

4151- Накнаде трошкова за запослене су планиране у износу од 2.168.972,50 динара за накнаде трошкова превоза доласка на рад и одласка са рада у градском, приградском и међуградском саобраћају запосленима који ту накнаду примају у новцу.

4161- Награде запосленима и остали посебни расходи планиране су у износу од 1.187.000,00 динара за исплату јубиларних награда запослених који су стекли то право.

4211- Трошкови платног промета и банкарских услуга су планирани у износу од 35.100.000,00 динара и намењени су за трошкове платног промета, провизију коју наплаћује Управа за трезор по утврђеној тарифи за све исплате преко консолидованог рачуна трезора и остале трошкове банкарских услуга.

4214- Услуге комуникација су планиране у износу од 400.000,00 динара за плаћање услуге комуникација које се односе на услуге фиксне телефоније, телекса, телефакса, интернета и остале ПТТ услуге.

4221- Трошкови службених путовања у земљи планирани су у износу од 600.000,00 динара за трошкове дневница, превоза, смештаја и остале трошкове за пословна путовања у земљи.

4231- Административне услуге планиране су у износу од 50.000,00 динара;

4232- Компјутерске услуге планиране су у износу од 600.000,00 динара.

4233- Услуге образовања и усавршавања запослених планиране су у износу од 600.000,00 динара за услуге образовања и усавршавања запослених, котизације за семинаре и стручна саветовања, за издатке за стручне испите и остале издатке за стручно образовање;

4234- Услуге информисања планиране су у износу од 400.000,00 динара за штампање билтена и часописа, услуге информисања јавности, објављивање тендера и информативних огласа;

4235- *Стручне услуге* планиране су у износу од 13.525.720,40 динара и намењене су за финансијске услуге, правне услуге, као и трошкове осталих стручних услуга.

4237- *Репрезантација* је планирана у износу од 500.000,00 динара.

4239- *Остале опште услуге* планиране су у износу од 50.000,00 динара.

4261- *Административни материјал* планиран је у износу од 250.000,00 динара за набавку канцеларијског материјала.

4263- *Материјал за образовање и усавршавање запослених* планиран је у износу од 2.018.036,00 динара за стручну литературу за редовне потребе запослених (публикације, часописе и гласила), материјал за образовање и дневну и периодичну штампу.

4531- Текуће субвенције јавним финансијским институцијама планиране су у износу од 11.300.000,00 динара, а на основу Споразума о утврђивању међусобних права и обавеза ради субвенционисања трошкова камате по конкурсу за дугорочне кредите за ликвидност и набавку обртних средстава ради смањења негативних последица проузрокованих пандемијом COVID 19 који је расписао Развојни фонд АПВ д.о.о. Нови Сад, закљученом између Покрајинског секретаријата за финансије и Развојног фонда АПВ закљученог 21.маја 2020.године, а по Закључку Покрајинске владе од 13.маја 2020.године.

4651- *Остале текуће дотације и трансфери* планиране су у износу од 1.200.000,00 динара и односе се на законске обавезе за финансирање зарада особама са инвалидитетом запослених у предузећима за професионалну рехабилитацију.

4822- *Обавезне таксе* планиране су за републичке и покрајинске таксе у износу од 50.000,00 динара.

4823- *Новчане казне* планиране су у износу од 50.000,00 динара.

4831- *Новчане казне и пенали по решењу судова* планиране су у износу од 2.000.000,00 динара и то за новчане казне и судске трошкове по разним основама која настају из судских поступака.

5122- *Административна опрема* планирана је у износу од 500.000,00 динара и користиће се за набавку рачунарске опреме.

6.- ПРОГРАМ 2402 – ИНТЕРВЕНЦИЈСКА СРЕДСТВА

Планирана средства у оквиру овог програма износе **518.909.483,74** динара и планирана су из извора финансирања 01 00 – Општи приходи и примања буџета и распоређена су на следећи начин:

ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 24021001 - ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА

Функционална класификација

160-Опште јавне услуге неквалификоване на другом месту

4991- *Текућа буџетска резерва*

498.909.483,74 динара

Текућа буџетска резерва планирана је у износу од 498.909.483,74 динара и то из извора финансирања 01 00 – Општи приходи и примања буџета. О употреби средстава буџетске

резерве одлучује Влада Аутономне покрајине Војводине, на предлог покрајинског органа управе надлежног за послове финансија. Иницијативу за употребу средстава буџетске резерве, покрајинском органу управе надлежном за финансије, подноси Председник Владе Аутономне покрајине Војводине.

ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 24021002 - СТАЛНА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА

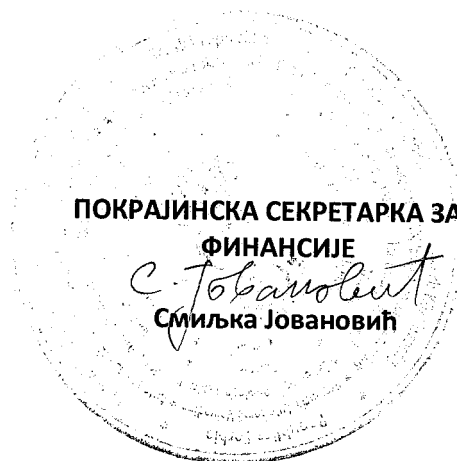
Функционална класификација

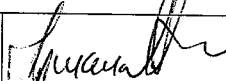
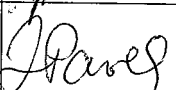
160-Опште јавне услуге неквалификоване на другом месту

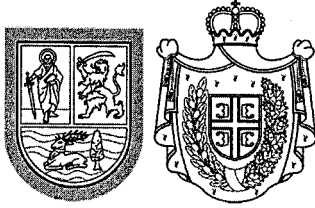
4991- Стална буџетска резерва

20.000.000,00 динара

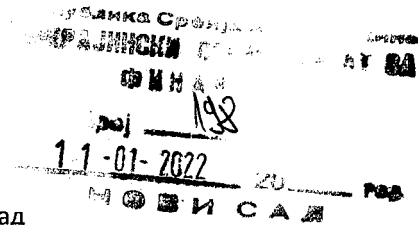
Стална буџетска резерва планирана је у износу од 20.000.000,00 динара, а користиће се за намене утврђене Законом о буџетском систему.



Обрадио: Горан Крсмановић -шеф одсека	
Одобрио: Драгица Раковић - в.д.помоћника пок.секретара	



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Покрајински секретаријат за финансије
Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 487 43 45 F: +381 21 456 581
psfkabinet@vojvodina.gov.rs
БРОЈ: 102-402-85/2021-02-7 ДАТУМ: 06. јануар 2022. године



На основу члана 2. тачка 3, чл. 41. и 50. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број: 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021 и 118/2021 - др. закон), члана 33. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину („Службени лист АП Војводине“, број 54/2021) и чл. 16. став 5. и 24. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АП Војводине“, број 37/2014, 54/2014 - др. одлука, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 и 38/2021), покрајинска секретарка за финансије доноси

РЕШЕЊЕ

Доноси се Финансијски план Покрајинског секретаријата за финансије за 2022. годину.

Табеларни прикази Финансијског плана Покрајинског секретаријата за финансије за 2022. годину дати су у прилогу овог решења и чине његов саставни део.

Образложење

Одредбама члана 2. тачка 3. Закона о буџетском систему дата је дефиниција финансијског плана, док је одредбама чл. 41. и 50. истог закона регулисана припрема и достављање предлога финансијских планова корисника средстава буџета локалне власти, као и додељивање апропријација и финансијско планирање.

Одредбама члана 33. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину утврђена је обавеза директних и индиректних корисника буџетских средстава да донесу финансијски план за 2022. годину, усклађен са апропријацијама одобреним овом одлуком.

У складу са одредбама члана 16. став 5. и 24. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи којима је прописано да се решењем одлучује о појединачним стварима у складу са прописима и да покрајински секретар представља покрајински секретаријат, организује и обезбеђује обављање послова на ефикасан начин и доноси акта за која је овлашћен, решено је као у диспозитиву овог решења.

Обрадио: Горан Крсмановић, шеф одсека Александра Довијаров, шеф одсека	
Контролисао:	
Одобрио: Драгица Раковић, в.д. помоћника покрајинске секретарке	

