



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Покрајински секретаријат за финансије
Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 487 43 45 F: +381 21 456 581
psfkabinet@vojvodina.gov.rs
БРОЈ: 000108168 2024 09421 002 002 000 001- 2
ДАТУМ: 22. јануар 2024. године

На основу члана 16. став 2. и члана 24. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АПВ“, број 37/2014, 54/2014 – др. одлука, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 и 38/2021) и члана 12. став 2. Покрајинске уредбе о стручном усавршавању и оспособљавању службеника у покрајинским органима управе и стручним службама Покрајинске владе („Сл. лист АПВ“, број: 12/19 и 53/22), покрајинска секретарка за финансије доноси

П Р А В И Л Н И К
О УТВРЂИВАЊУ ПОСЕБНОГ ПРОГРАМА ОБУКЕ РАДИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА СЛУЖБЕНИКА У
ПОКРАЈИНСКОМ СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА ФИНАНСИЈЕ ЗА 2024. ГОДИНУ

Члан 1.

Овим правилником утврђује се Посебан програм обуке ради стручног усавршавања службеника у Покрајинском секретаријату за финансије за 2024. годину (у даљем тексту: Посебан програм обуке), који је саставни део овог правилника.

Посебан програм обуке припрема се и спроводи ради стручног усавршавања, као и унапређивања знања и вештина службеника, у складу са специфичним потребама из делокруга и надлежности Покрајинског секретаријата за финансије, као и потребама карактеристичним за поједина радна места.

Члан 2.

Овим правилником утврђује се: област стручног усавршавања, назив програма обуке, компетенције чијем развоју програм обуке доприноси, начин спровођења стручног усавршавања, циљ програма, опис програма и тематских целина и циљна група којој је програм намењен.

Члан 3.

Посебан програм обуке службеника спроводи се и за области обухваћене Одлуком Покрајинске владе којим се утврђује Општи програм обуке за 2024. годину и Програм обуке руководиоца за 2024. годину у случају када Служба за управљање људским ресурсима није у могућности да благовремено и у складу са потребама запослених организује одржавање семинара / обуке који би обрадио актуелну тему.

Члан 4.

Средства за спровођење Посебног програма обуке службеника обезбеђена су у буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину, у оквиру раздела 10 - Покрајински секретаријат за финансије.

Члан 5.

Посебан програм обуке службеника у Покрајинском секретаријату за финансије за 2024. годину објављује се на интернет презентацији Покрајинског секретаријата за финансије.

Члан 6.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана доношења.

ПОКРАЈИНСКА СЕКРЕТАРКА
Смиљка Јовановић

Обрадио: Драгана Папић	
Контролисао: Александра Довијаров, шеф одсека	
Одобрио: Драгица Раковић, в.д. помоћника покрајинске секретарке	

**ПОСЕБАН ПРОГРАМ ОБУКЕ РАДИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА
СЛУЖБЕНИКА У ПОКРАЈИНСКОМ СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА ФИНАНСИЈЕ ЗА 2024. ГОДИНУ**

Област стручног усавршавања	Примена прописа
Назив програма обуке	Радни односи
Компетенције чијем развоју програм обуке доприноси	Посебна функционална компетенција за област рада послови управљања људским ресурсима
Начин спровођења стручног усавршавања	Семинари, обуке, саветовања, конференције и други облици организовања стручног усавршавања
Циљ програма	Упознавање службеника са актуелним питањима примене важећих прописа у области радних односа
Опис програма и тематских целина	Актуелне теме којима је у фокусу тумачење и примена нових или измена и/или допуна постојећих прописа из области радних односа
Циљна група којој је програм намењен	Службеници који обављају правне послове у области радних односа

Област стручног усавршавања	Примена прописа
Назив програма обуке	Инструменти и средства обезбеђења уредног извршавања обавеза
Компетенције чијем развоју програм обуке доприноси	Посебна функционална компетенција за област рада финансијско - материјални послови Посебна функционална компетенција за област рада послови управљања програмима и пројектима
Начин спровођења стручног усавршавања	Семинари, обуке, саветовања, конференције и други облици организовања стручног усавршавања
Циљ програма	Упознавање службеника са прописима којима се регулише примена инструмената и средстава обезбеђења уредног извршавања обавеза
Опис програма и тематских целина	Актуелне теме којима су у фокусу инструменти обезбеђења уредног извршавања обавеза (менице, банкарска гаранција и др.) и прописи којима се регулишу инструменти и средства обезбеђења извршавања обавеза и њихова примена
Циљна група којој је програм намењен	Службеници који раде на пословима спровођења конкурса за доделу средстава за суфинансирање пројеката које финансира Европска унија

Област стручног усавршавања	Примена прописа
Назив програма обуке	Плански систем и управљање јавним финансијама
Компетенције чијем развоју програм обуке доприноси	Посебна функционална компетенција за област рада финансијскоматеријални послови
Начин спровођења стручног усавршавања	Семинари, обуке, саветовања, конференције и други облици организовања стручног усавршавања
Циљ програма	Унапређивање знања службеника из области планског система и управљања јавним финансијама.
Опис програма и тематских целина	Актуелне теме којима је у фокусу тумачење и примена нових или измена и/или допуна постојећих прописа из области планског система и управљања јавним финансијама
Циљна група којој је програм намењен	Службеници на радним местима у Покрајинском секретаријату за финансије који обављају послове из области планског система и управљања јавним финансијама.

Област стручног усавршавања	Примена прописа
Назив програма обуке	Управљање финансијским средствима, извештавање, обрачун плата и вођење главне књиге трезора
Компетенције чијем развоју програм обуке доприноси	Посебна функционална компетенција за област рада финансијско - материјални послови
Начин спровођења стручног усавршавања	Семинари, обуке, саветовања, конференције и други облици организовања стручног усавршавања
Циљ програма	Унапређивање знања службеника из области управљања финансијским средствима, извештавања, обрачуна плата и вођења главне књиге трезора
Опис програма и тематских целина	Актуелне теме којима је у фокусу тумачење и примена нових или измена и/или допуна постојећих прописа из области управљања финансијским средствима, извештавања, обрачуна плата и вођења главне књиге трезора
Циљна група којој је програм намењен	Службеници на радним местима у Сектору за послове трезора, Сектору за послове књиговодства и Сектору за управљање финансијским средствима и послове у вези са задуживањем

Област стручног усавршавања	Примена прописа
Назив програма обуке	Информационе технологије и еУправа
Компетенције чијем развоју програм обуке доприноси	Посебна функционална компетенција за област рада информатички послови
Начин спровођења стручног усавршавања	Семинари, обуке, саветовања, конференције и други облици организовања стручног усавршавања
Циљ програма	Унапређивање знања службеника из области информационих технологија и Еуправе
Опис програма и тематских целина	Актуелне теме којима је у фокусу тумачење и примена нових или измена и/или допуна постојећих прописа из области информационих технологија и еУправе
Циљна група којој је програм намењен	Службеници на радним местима у Покрајинском секретаријату за финансије који обављају информатичке послове, као и сви остали који обављају послове еУправе