

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Покрајински секретаријат за финансије
Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 487 43 45 F: +381 21 456 581
psfkabinet@vojvodina.gov.rs

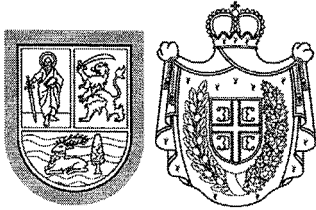
Република Србија АП Војводина
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА
ФИНАНСИЈЕ
Број 3723
14-12-2023
NOVI SAD

БРОЈ: 102-402-86/2023-02-9

ДАТУМ: 14. децембар 2023. године

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ФИНАНСИЈЕ ЗА 2024.ГОДИНУ

ДЕЦЕМБАР 2023. ГОДИНЕ



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Покрајински секретаријат за финансије
Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 487 43 45 F: +381 21 456 581
psfkabinet@vojvodina.gov.rs
БРОЈ: 102-402-86/2023-02-9

ДАТУМ: 14. децембар 2023. године

На основу члана 2. тачка 3, чл. 41. и 50. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број: 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021 - др. закон и 92/2023), члана 33. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину („Службени лист АП Војводине“, број 45/2023) и члана 16. став 5. и 24. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АП Војводине“, број 37/2014, 54/2014 - др. одлука, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 и 38/2021), покрајинска секретарка за финансије доноси

РЕШЕЊЕ

Донosi се Финансијски план Покрајинског секретаријата за финансије за 2024. годину. Табеларни приказ Финансијског плана Покрајинског секретаријата за финансије за 2024. годину дат је у прилогу овог решења и чини његов саставни део.

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а примењује се од 01.01.2024. године.

Образложење

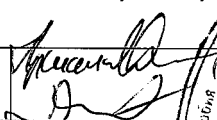
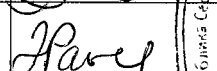
Одредбама члана 2. тачка 3. Закона о буџетском систему дата је дефиниција финансијског плана, док је одредбама чл. 41. и 50. истог закона регулисана припрема и достављање предлога финансијских планова корисника средстава буџета локалне власти, као и додељивање апропријација и финансијско планирање. Одредбама члана 50. став 3. Закона о буџетском систему прописано је да су директни корисници буџетских средстава који доносе финансијске планове на основу закона, дужни да своје финансијске планове ускладе са одобреним апропријацијама у буџету, док је ставом 5. истог члана прописано да је рок за доношење овог аката износи 45 дана од дана ступања на снагу одлуке о буџету локалне власти.

Одредбом члана 33. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину прописана је обавеза за директне и индиректне кориснике буџетских средстава да донесу финансијски план за 2024. годину, усклађен са апропријацијама одобреним овом одлуком, односно са утврђеном расподелом средстава по поступку из става 1. овог члана. Обзиром да је чланом 35. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину прописано да иста ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл. листу АП Војводине“, (што је 14.11. 2023. године), а да се примењује од 01.01.2024. године, потујући одредбе члана 33. Закона о буџетском систему, прописано је да Решење ступа на снагу даном доношења, а да ће се примењивати од 01.01.2024. године.

У складу са изнетим и одредбама члана 16. став 5. и 24. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи којима је прописано да се решењем одлучује о појединачним стварима у складу са прописима и да покрајински секретар представља покрајински секретаријат, организује и обезбеђује обављање послова на ефикасан начин и доноси акта за која је овлашћен, решено је као у диспозитиву овог решења.

Обрадио: Горан Крсмановић, шеф одсека и
Александра Довијаров, шеф одсека

Одобрио: Драгица Раковић, в.д. помоћника
покрајинског секретара за финансије



УВОД

Надлежности Покрајинског секретаријата за финансије

Покрајинском скупштинском одлуком о покрајинској управи¹ уређен је положај, начин рада, послови и организација покрајинске управе број и делокруг органа покрајинске управе, однос покрајинске управе према другим органима и друга питања од значаја за покрајинску управу.

Покрајински секретаријат за финансије, у складу са законом и Статутом, обавља послове покрајинске управе у области финансија и економије, као и послове буџета и трезора у складу са законом.

Покрајински секретаријат за финансије: врши послове фискалне и макроекономске анализе; прати систем јавних прихода и јавних расхода, као и законску регулативу којом су они уведени и по потреби покреће иницијативу за њихову измену; прати наплату јавних прихода на територији Аутономне покрајине Војводине и анализира фискални потенцијал општина и градова, те о томе извештава Покрајинску владу; прати и анализира положај региона на основу економских и других показатеља, сарађује с надлежним републичким, покрајинским, општинским и градским органима, организацијама, установама и институцијама ради реализације равномерног регионалног развоја; учествује у међурегионалној сарадњи и сарадњи са одговарајућим територијалним заједницама других држава, с циљем привлачења страних инвестиција, прибављања донација и других облика развојне помоћи и усклађује активности с циљем успешног коришћења средстава из претприступних, структурних и кохезионих фондова Европске уније у Аутономној покрајини Војводини.

Покрајински секретаријат за финансије врши надзор над примењивањем одредаба Закона о јавној својини и на основу њега донетих подзаконских прописа о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у својини Аутономне покрајине Војводине.

Покрајински секретаријат за финансије припрема акте за Скупштину и Покрајинску владу у оквиру своје надлежности и обавља и друге послове одређене законом, Статутом и другим прописима.

Унутрашња организација и систематизација Покрајинског секретаријата за финансије

За обављање послова из делокруга Секретаријата, као основне организационе јединице образује се пет сектора, и то:

- 1) Сектор за буџет и анализе;
- 2) Сектор за правне и економске послове;
- 3) Сектор за послове трезора;
- 4) Сектор за управљање финансијским средствима и послове у вези са задуживањем;
- 5) Сектор за послове књиговодства и
- 6) Сектор за информациони систем буџета и трезора.

1. Сектор за буџет и анализе

У оквиру Сектора за буџет и анализе обављају се нормативни, финансијско - материјални, стручно - оперативни и административно - технички послови фискалних анализа и припреме одлуке и других аката којима се уређује буџет Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: буџет). У поступку припреме буџета Сектор обавља послове израде обавештења директним корисницима средстава буџета о основним економским претпоставкама и смерницама за

¹ "Службени лист АП Војводине", број: 37/2014, 54/2014-др.одлука и 37/2016,29/2017, 24/2019, 66/2020 и 38/2021

припрему буџета. Сектор израђује упутства, процедуре и смернице за припрему буџета и финансијских планова буџетских корисника и дефинише одредбе битне за извршење буџета. У сектору се обављају стручно - оперативни послови на основу којих, у складу са планираним и/или усвојеним политикама, Сектор процењује и предлаже приходе и примања, односно висину апропријација по корисницима и врстама расхода и издатака буџета. Сектор се стара о примени и унапређењу програмског модела буџета, води централни шифарник програма, програмских активности и пројекта, стара се о увођењу родно одговорног буџетирања и у сарадњи са институцијама надлежним за унапређење родне равноправности доноси план поступног увођења родно одговорног буџетирања за наредну годину до потпуне имплементације. Сектор се стара о спровођењу грађанског надзора и контроле процеса планирања буџета и упознаје јавност са нацртом буџета пре упућивања у процедуру разматрања и утврђивања предлога, а у околностима када то није могуће обавештава јавност о разлозима због којих се јавна расправа не спроводи. У оквиру Сектора припрема се предлог мишљења на амандмане поднете на предлог буџета и израђује се грађански буџет. Сектор припрема инструкције, препоруке и методологију за припрему годишњег финансијског плана буџетских корисника. На основу планираних прихода и примања, Сектор предлаже динамику извршења расхода и издатака, односно обим планираних средстава за извршење буџета директних буџетских корисника за одређени период, контролише планове извршења буџета директних корисника за одређени период и по потреби, односно захтеву директних корисника буџетских средстава, одобрава корекције. Сектор континуирано прати приходе и примања и расходе и издатке буџета и по потреби у сарадњи са директним корисницима буџетских средстава припрема предлог обима и мера привремене обуставе извршења буџета и припрема ребаланс буџета. У оквиру Сектора обављају се послови припреме и израде предлога акта о привременом финансирању Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: АП Војводина), предлога решења о употреби средстава текуће и сталне буџетске резерве, као и акта којим се у складу са прописима којима се уређује буџетски систем врше промене у апропријацијама у току године, у смислу отварања, повећања или преусмеравања одобрених апропријација и предлога решења о преносу средстава у текућу буџетску резерву и распоређивању средстава текуће буџетске резерве под условима прописаним законом. У оквиру Сектора израђује се акт којим се даје сагласност корисницима средстава буџета за преузимање обавеза по уговорима, који због природе расхода захтевају плаћање у више година, као и предлог акта којим се корисницима средстава буџета даје сагласност за преузимање обавеза по основу уговора који се односи на капиталне издатке и који захтева плаћање у више година. У оквиру Сектора израђују се мишљења на програме пословања јавних предузећа основаних од стране АП Војводине у делу који се односи на формирање цена производа и услуга, масе средстава за исплату зарада и расподеле добити. У сарадњи са сектором за послове трезора, припрема захтев за прекорачење прописаног нивоа фискалног дефицита за наредну буџетску годину, у складу са законом. Сектор самостално или по потреби у сарадњи са другим секторима Секретаријата или другим покрајинским органима, односно институцијама других нивоа власти, израђује мишљења на процену финансијских ефеката спровођења нацрта и предлога аката које доноси Покрајинска влада и Скупштина Аутономне покрајине Војводине, као и мишљења у случајевима када је потребно обезбедити став о примени прописа из области буџетског система и буџетске политике. Сектор даје препоруке и обавља стручне консултације са корисницима буџетских средстава по питањима буџета, организује и остварује стручну сарадњу са органима и организацијама других нивоа власти, обезбеђује услове за унапређивање знања и вештина запослених, прати и проучава прописе из области јавних финансија и по потреби покреће иницијативу за измену истих. У складу са потребама унапређења буџетског процеса Сектор организује стручне скупове или друге облике сарадње, самостално или у сарадњи са другим релевантним институцијама. Сектор сагледава и информише Покрајинску владу о нивоу зарада остварених на територији АП Војводине, остварењу наплате јавних прихода (пореза, доприноса, такса, накнада и осталих јавних прихода) остварених на територији АП Војводине и то по пореским облицима, по врстама, по припадности и по јединицама локалне самоуправе. Сектор сарађује са надлежним републичким,

покрајинским, регионалним и локалним органима, организацијама, установама и институцијама и обавља и друге послове везане за примену буџетског система и буџетске политике.

У Сектору за буџет и анализе ужу унутрашња јединица је Одељење за буџет и анализе.

2. Сектор за правне и економске послове

У оквиру Сектора за правне и економске послове обављају се нормативни, стручно - оперативни, управно - правни, финансијско - материјални, послови управљања људским ресурсима, послови односа са јавношћу, административно - технички послови и послови управљања програмима и пројектима. У оквиру Сектора обављају се послови припреме и израде предлога и нацрта нормативних аката из делокруга рада Секретаријата. У Сектору се израђује кадровски план Секретаријата и акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места. Прате се и проучавају прописи из области из надлежности Сектора и по потреби покреће иницијатива за измену истих. У оквиру Сектора обављају се послови из области радних односа који подразумевају израду аката о појединачним правима из радних односа запослених и радно ангажованих лица у Секретаријату, спровођење конкурса за попуњавање радних места у Секретаријату, послове образовања и рада стручних комисија и радних група које у оквиру делатности Секретаријата образује покрајински секретар и друго. Сектор остварује сарадњу са Службом за управљање људским ресурсима у погледу радно правног статуса запослених и радно ангажованих лица и стручног усавршавања запослених у Секретаријату. Сектор обезбеђује услове за унапређивање знања и вештина запослених у Сектору. У сарадњи са другим секторима Сектор припрема годишњи програм рада и извештаје о раду Секретаријата, као и друге извештаје везане за рад Секретаријата. У оквиру Сектора се обављају послови успостављања, спровођења и ажурирања аката финансијског управљања и контроле, послови израде и праћења реализације плана интегритета, спречавања сукоба интереса при вршењу јавних функција, пријављивања функције лица која врше јавне функције, вођења евиденције о поклонима и остали послови који се тичу обавеза које произилазе из закона којим је уређена област борбе против корупције и спречавања сукоба интереса. Обављају се послови припреме и израде стручних мишљења за Скупштину Аутономне покрајине Војводине и Покрајинску владу на нацрте и предлоге аката, по питању усаглашености ових аката у правном систему, кад је за њихово спровођење потребно обезбедити финансијска средства. За потребе Секретаријата обављају се стручно - оперативни послови за потребе спровођења поступка јавних набавки. У сарадњи са другим секторима Секретаријата обављају се послови надзора над примењивањем одредаба Закона о јавној својини и на основу њега донетих подзаконских прописа о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у својини АП Војводине. У Сектору се воде евиденције: о годишњим одморима, плаћеним одсуствима и прековременим сатима запослених у Секретаријату. Води се евиденција о материјалима и дописима који су достављени Секретаријату и стручној литератури која се набавља за потребе стручног усавршавања запослених у Секретаријату. Обављају се послови дистрибуције интерних аката, послови пријема, расподеле и дистрибуције поште и воде се следеће књиге: Доставна књига за место, Књига улазних фактура и Књига стручне литературе. Обављају се административно - технички послови везани за комуницирање покрајинског секретара, заменика покрајинског секретара и подсекретара са другим субјектима, као и послови припреме и одржавања састанака и службених посета ових лица. Обављају се послови прикупљања и припреме информација за потребе презентовања рада Секретаријата, израде саопштења за јавност у вези са делокругом рада Секретаријата и активностима изабраних лица и службеника на положају у Секретаријату. Обављају се послови везани за обезбеђивање службеног возила за потребе Секретаријата, издавање путних налога за службена путовања за запослене у Секретаријату и превоза службеним возилом за потребе Секретаријата. У Сектору се обављају финансијско - материјални послови припреме и израде решења за исплату, односно пренос средстава, везано за плаћања Секретаријата, послови финансијске службе Секретаријата, који се односе на припрему и израду предлога кадровског и финансијског плана, припрему и комплетирање документације за

извршење финансијског плана, припрему захтева за исплату средстава, вођење помоћних књига и евиденција и усклађивање са главном књигом трезора и састављање консолидованих периодичних и годишњих извештаја. Сектор припрема предлог одлуке којом се утврђују услови, начин и критеријуми за доделу средстава Секретаријата за учешће у суфинансирању пројеката који се финансирају из фондова Европске уније и текст јавног конкурса за доделу ових средстава. Запослени у Сектору учествују у раду конкурсне комисије која врши вредновање поднетих пријава на јавни конкурс и у оквиру комисије сачињавају образложени предлог за доделу средстава по јавном конкурсном. Израђују се акти везани за доделу средстава по јавном конкурсном. Обављају се послови праћења реализације подржаних пројеката и израђују се извештаји и послови везани за поврат неутрошених средстава у буџет. По потреби Сектор израђује информације о специфичним питањима од интереса за економски развој АП Војводине. У Сектору се обављају послови припреме и оцене, као и праћења спровођења и извештавања о реализацији капиталних пројеката у складу са актима којима је уређена ова област. У сарадњи са организационом јединицом Секретаријата надлежном за информационе послове обављају се послови везани за „он-лајн базу капиталних пројеката АП Војводине“ и базу капиталних пројеката АП Војводине која се као информациони систем успоставља при Секретаријату и служи као подршка управљању капиталним пројектима чији је овлашћени предлагач директни корисник буџетских средстава АП Војводине, као и послови уноса и ажурирања података у Базу капиталних пројеката АП Војводине. Обављају се стручно - оперативни послови за потребе Покрајинске комисије за капиталне инвестиције. Сектор сарађује са надлежним републичким, покрајинским, регионалним и локалним органима, организацијама, установама и институцијама и обавља друге послове у оквиру своје надлежности. У Сектору се обављају послови израде, ажурирања и објављивања Информатора о раду.

У Сектору за правне и економске послове ужа унутрашња јединица је Одељење за правне и финансијске послове у оквиру кога се налазе:

- 1) Одсек за правне и заједничке послове и економски развој и
- 2) Одсек за економске и финансијске послове.

3. Сектор за послове трезора

У Сектору за послове трезора обављају се финансијско - материјални, стручно - оперативни, нормативни и административно - технички послови који обухватају: пројекцију и праћење прилива на консолидовани рачун трезора Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: КРТ) и квота за преузимање обавеза и плаћање. Обављају се послови управљања средствима на КРТ- у који подразумевају управљање ликвидношћу. У Сектору се обављају послови превентивне контроле расхода и одобравања плаћања који обухватају: управљање процесима одобравања преузимања обавеза и превентивну контролу захтева за плаћање у смислу усаглашености са апропријацијама одобреним актом о буџету и усвојеним финансијским планом директних корисника буџета. У Сектору се обављају послови надзора над измиривањем обавеза буџетских корисника у комерцијалним трансакцијама. Обављају се послови буџетског рачуноводства и извештавања који обухватају: обраду плаћања и рачуноводствено евидентирање главне књиге рачуна извршења буџета и помоћних књига и евиденција о стању и променама на имовини, обавезама, капиталу, приходима и расходима, који се воде на нивоу буџета. У Сектору се синтетизују и консолидују подаци из главних књига директних и индиректних корисника буџета на основу образаца периодичних извештаја и завршних рачуна, те се, након њихове провере и усклађивања са подацима из главне књиге рачуна извршења буџета, израђују консолидовани периодични извештаји и консолидовани завршни рачун буџета, израђује нацрт одлуке о завршном рачуну буџета и израђују шестомесечни и деветомесечни извештаји о извршењу буџета који се након разматрања од стране Покрајинске владе достављају

Скупштини АП Војводине. Према потребама израђују се извештаји за потребе Покрајинске владе као и други законом и другим актима прописани извештаји. Припремају се акта у вези са повраћајем неискоришћених буџетских средстава, обезбеђују евиденције о променама на рачуну извршења буџета и свим подрачунима отвореним у КРТ - у, девизним подрачунима отворених у девизном КРТ - у и девизним рачунима отвореним у Народној банци Србије. Проверавају се и отварају шифре примаоца средстава из покрајинског буџета по захтевима органа покрајинске управе и стара се о бази шифара. Стара се о контном плану за буџетски систем, отварају и затварају у бази података конта и врши њихово повезивање са шифрама плаћања, стара се о ризници података о личности (за физичка лица која примају средства из буџета), издају се инструкције буџетским корисницима и Правобранилаштву АП Војводине за наплату прихода и примања у буџет. Сектор обезбеђује месечне извештаје о приходима, примањима, расходима и издацима, за Министарство финансија и Народну банку Србије. У сектору се обављају послови реализације електронског плаћања по налозима директних буџетских корисника буџета. Врши се обрачун плате за све органе покрајинске управе на јединствен начин, а према решењима о утврђивању плате и листама присутности, као и другој документацији достављеној од стране директних буџетских корисника. Шаљу се Пореској управи електронске пореске пријаве у вези са обрачунатом платом и другим примањима по налозима директних буџетских корисника. Шаљу се подаци о исплаћеним платама, накнадама плате и другим примањима запослених и других лица у Регистар запослених Републике Србије по овлашћењима директних буџетских корисника. Организује се благајничко пословање и врши преузимање и исплата ефективног страног новца за исплату трошкова службених путовања у иностранство. Издају се потврде о оствареним личним примањима запослених. Архивира се рачуноводствена документација и обављају и други послови у складу са законима и другим прописима. Сектор сарађује са финансијским службама директних корисника буџета АП Војводине, а посредством њих и са индиректним буџетским корисницима из њихове надлежности, остварује непосредну сарадњу са Управом за трезор, надлежним републичким, покрајинским, регионалним и локалним органима, организацијама, установама и институцијама и другим правним лицима који се баве пре свега финансијским пословима. Сектор обезбеђује услове за унапређивање знања и вештина запослених, прати и проучава прописе из области јавних финансија и по потреби покреће иницијативу за измену истих.

У Сектору за послове трезора уже унутрашње јединице су:

- 1) Одељење за превентивну контролу и одобравање плаћања,
- 2) Одељење за извештавање и
- 3) Одељење за финансијску оперативу и обрачун плата.

4. Сектор за управљање финансијским средствима и послове у вези са задуживањем

У Сектору за управљање финансијским средствима и послове у вези са задуживањем обављају се финансијско - материјални, стручно - оперативни, нормативни и административно - технички послови који обухватају: управљање финансијским средствима и инвестирање, односно пласирање слободних новчаних средстава на финансијском тржишту новца, праћење и вођење евиденције о наплати камате на пласирана средства. Обављају се послови у вези са задуживањем у земљи и иностранству који подразумевају: припрему захтева за мишљење надлежног министарства у вези са задуживањем, припрему аката о задуживању, управљање примањима од задуживања и вођење евиденције о дугу, праћење и вођење евиденције о исплати ануитета код домаћег и иностраног задуживања, припрему налога за отплату ануитета,

књижење трансакција по основу плаћеног ануитета, обављање послова у вези сервисирања јавног дуга АП Војводине у иностранству, комуникацију са Европском банком за обнову и развој у вези задуживања и израду извештаја о стању дуга за укључивање у кварталне и годишњи финансијски извештај, доставља извештаје према обавезама из уговора са Европском банком за обнову и развој. У Сектору се припрема поступак избора пословних банака за пласирање, односно инвестирање средстава и припремају нацрти уговора у вези са тим пласирањем, спроводи се поступак пласирања, односно инвестирања слободних новчаних средстава и о томе се израђују извештаји. У Сектору се припрема се сагласност за исплату зарада у јавним предузећима чији је оснивач АП Војводина са становишта планиране масе. Према потребама израђују се извештаји за потребе Покрајинске владе као и други законом и другим актима прописани извештаји. Обрађују се захтеви и припремају налози за отварање и укидање подрачуна директних и индиректних буџетских корисника у КРТ - у, обрађују захтеви и припремају налози за отварање и укидање девизних подрачуна у девизном КРТ - у и девизних рачуна у Народној банци Србије за директне и индиректне буџетске кориснике, врши се упис и брисање из регистра корисника буџета код Управе за трезор. Припремају се и обрађују информације о наплати потраживања из повереног кредитног портфолија, информације о наплати потраживања која су дата на вођење Агенцији за осигурање депозита, стара се о наплати потраживања признатих у стечајној маси Развојне банке Војводине у стечају. Сектор сарађује са финансијским службама директних корисника буџета АП Војводине, а посредством њих и са индиректним буџетским корисницима из њихове надлежности, остварује непосредну сарадњу са Управом за трезор, надлежним републичким, покрајинским, регионалним и локалним органима, организацијама, установама и институцијама и другим правним лицима који се баве пре свега финансијским пословима. Сектор обезбеђује услове за унапређивање знања и вештина запослених, прати и проучава прописе из области јавних финансија и по потреби покреће иницијативу за измену истих.

У Сектору за управљање финансијским средствима и послове у вези са задуживањем ужа унутрашња јединица је Одсек за управљање финансијским средствима и послове у вези са задуживањем.

5. Сектор за послове књиговодства

У Сектору за послове књиговодства обављају се финансијско - материјални и стручно - оперативни послови који обухватају: књижење у главној књизи трезора, усаглашавање књиговодственог стања по економској класификацији на шестоцифреном нивоу и сравање са помоћним књигама и извештајима о извршењу буџета на месечном нивоу. Обављају се послови припреме и дистрибуције извода отворених ставки за директне кориснике. Сектор остварује сарадњу са директним корисницима при попису и усаглашавању књиговодственог стања са стањем по попису. Обављају се послови попуњавања и састављања статистичких и других извештаја књижења по захтевима за плаћање и другим докуменатима достављеним од стране директних буџетских корисника, као и припрема и спровођење изведених рачуноводствених исправа. У Сектору се прате прописи из области буџетског система, као и примена општих аката о буџетском рачуноводству и примена међународних рачуноводствених стандарда. Сектор израђује завршни рачун буџета. У Сектору се обављају послови билансисте и контроле књижења биланса, праћења и контроле рачуноводственог евидентирања главне књиге рачуна извршења буџета и помоћних књига и израђује се евиденција о стању и променама на имовини, обавезама, капиталу, приходима и расходима који се воде на нивоу буџета. Сектор обавља послове у вези са рачуноводственим евидентирањем промена у главној књизи трезора и консолидацијом података из главних књига директних и индиректних корисника покрајинског буџета на основу образаца завршних рачуна за потребе израде консолидованог завршног рачуна буџета АП

Војводине. Врши се пројектовање и имплементација програмских решења за консолидацију података по Обрасцима завршног рачуна буџета. Израђују се упутства за коришћење нових модула у систему BISTrezor за послове књиговодства и пружа подршка корисницима у имплементацији датих модула. Архивира се рачуноводствена документација и обављају и други послови у складу са законима и другим прописима. Сектор сарађује са финансијским службама директних корисника буџета, а посредством њих и са индиректним буџетским корисницима из њихове надлежности. Сектор остварује непосредну сарадњу са надлежним републичким, покрајинским, регионалним и локалним органима, организацијама, установама и институцијама и другим правним лицима који се баве пре свега финансијским пословима. Сектор обезбеђује услове за унапређивање знања и вештина запослених, прати и проучава прописе из области јавних финансија и по потреби покреће иницијативу за измену истих.

У Сектору за послове књиговодства ужа унутрашња јединица је Одељење за књиговодство.

6. Сектор за за информациони систем буџета и трезора

У Сектору за информациони систем буџета и трезора се обављају информатички послови пројектовања, имплементације, израде и развоја информационог система BISTrezor. Сектор обавља послове припреме, одржавања и развоја програмских апликација неопходних за аутоматизацију послова планирања и извршења буџета АП Војводине. У Сектору се врши контрола спровођења пословних процеса и процене ризика у пословним операцијама из делокруга Сектора. Обављају се послови оспособљавања и обучавања запослених у Секретаријату и финансијским службама директних буџетских корисника за рад на апликацијама развијеним у Секретаријату. Сектор одржава рачунарску опрему Секретаријата. Одобравају се захтеви за инсталацију BISTrezor-а код директних буџетских корисника, заступају и одобравају захтеви за доделу права у оквиру система BISTrezor. Отварају се приступне шифре за запослене у органима покрајинске управе за рад у систему BISTrezor-а. Сектор обезбеђује функционисање информационог система у складу са захтевима постављеним међународним рачуноводственим стандардима. Сектор успоставља и развија сарадњу са организационом јединицом за информационе технологије органа надлежног за заједничке послове покрајинских органа. Сектор се стара о електронском плаћању и другој електронској комуникацији са другим државним органима и институцијама. У Сектору се обављају послови заштите, архивирања и чувања базе података у оквиру BISTrezora. Сектор обезбеђује несметан рад базе података за приступ модулима у оквиру система BISTrezor. Обављају се послови успостављања заштите података и спровођења мера заштите података и система на начин који степен ризика своди на најмању меру и успостављање одређених правила ради спровођења ефикасне заштите информационог система и онемогућавање злоупотребе делова система или целог система. Сектор обезбеђује услове за унапређивање знања и вештина запослених, прати и проучава прописе из делокруга рада и по потреби покреће иницијативу за измену истих.

У Сектору за израду и одржавање информационог система ужа унутрашња јединица је Одељење за израду и одржавање информационог система.

Раздео	Глава	Програм	Програмска структура	Функционална класификација	Икономска класификација	Извор финансирања	Назив	Приходи, примања и пренета неутрошена средства из ранијих година	Приходи и примања из додатних средстава	Укупно
10							ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЈЕ			
1000							Покрајински секретаријат за финансије			
		Програм 0608					<i>Систем локалне самоуправе</i>			
			Програмска активност 1001				ПОДРШКА ФУНКЦИОНИСАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
			180				<i>Трансфери општег карактера између различитих нивоа власти</i>			
				733			ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	8.659.940.738,00		8.659.940.738,00
				733131			Текући трансфери од Републике у корист нивоа АП Војводина	8.659.940.738,00		8.659.940.738,00
					07 08		Трансфери од других нивоа власти - наменски и ненаменски трансфери из републичког буџета јединицама локалне самоуправе	8.659.940.738,00		8.659.940.738,00
							Извори финансирања за функцију 180			
					07 08		Трансфери од других нивоа власти - наменски и ненаменски трансфери из републичког буџета јединицама локалне самоуправе	8.659.940.738,00		8.659.940.738,00
							Укупно за функцију 180	8.659.940.738,00	0,00	8.659.940.738,00
							Извори финансирања за програмску активност 1001			
					07 08		Трансфери од других нивоа власти - наменски и ненаменски трансфери из републичког буџета јединицама локалне самоуправе	8.659.940.738,00		8.659.940.738,00
							Укупно за програмску активност 1001	8.659.940.738,00	0,00	8.659.940.738,00
							Извори финансирања за програм Систем локалне самоуправе			
					07 08		Трансфери од других нивоа власти - наменски и ненаменски трансфери из републичког буџета јединицама локалне самоуправе	8.659.940.738,00		8.659.940.738,00
							Укупно за програм Систем локалне самоуправе	8.659.940.738,00	0,00	8.659.940.738,00
							Извори финансирања за главу 1000 - Покрајински секретаријат за финансије			
					07 08		Трансфери од других нивоа власти - наменски и ненаменски трансфери из републичког буџета јединицама локалне самоуправе	8.659.940.738,00		8.659.940.738,00
							Свега за главу 1000 - Покрајински секретаријат за финансије	8.659.940.738,00	0,00	8.659.940.738,00
							Извори финансирања за раздео 10			
					07 08		Трансфери од других нивоа власти - наменски и ненаменски трансфери из републичког буџета јединицама локалне самоуправе	8.659.940.738,00		8.659.940.738,00
							УКУПНО ЗА РАЗДЕО 10	8.659.940.738,00	0,00	8.659.940.738,00

Раздео	Глава	Програм	Програмска структура	Функционална класификација	Извор финансирања Економска класификација	Назив	Расходи и издаци из	Расходи и	Укупно
							прихода, примања и пренетих неутрошених средстава	издаци из додатних средстава	
10						ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЈЕ			
1000						Покрајински секретаријат за финансије			
		Програм 0602				<i>Подршка ефективном коришћењу Инструмента за претприступну помоћ ЕУ и развојне помоћи</i>			
			Пројекат 4001			ДОДЕЛА БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ФИНАНСИЈЕ ЗА УЧЕШЋЕ У СУФИНАНСИРАЊУ ПРОЈЕКТА КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ ФОНДОВА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ			
				474		<i>Вишенаменски развојни пројекти</i>			
				451		СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	10.000.000,00		10.000.000,00
				4511		Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	9.000.000,00		9.000.000,00
				01 00		Општи приходи и примања буџета	9.000.000,00		9.000.000,00
				4512		Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	1.000.000,00		1.000.000,00
				01 00		Општи приходи и примања буџета	1.000.000,00		1.000.000,00
				454		СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА	5.000.000,00		5.000.000,00
				4541		Текуће субвенције приватним предузећима	4.000.000,00		4.000.000,00
				01 00		Општи приходи и примања буџета	4.000.000,00		4.000.000,00
				4542		Капиталне субвенције приватним предузећима	1.000.000,00		1.000.000,00
				01 00		Општи приходи и примања буџета	1.000.000,00		1.000.000,00
				463		ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	123.000.000,00		123.000.000,00
				4631		Текући трансфери осталим нивоима власти	75.000.000,00		75.000.000,00
				01 00		Општи приходи и примања буџета	75.000.000,00		75.000.000,00
				4632		Капитални трансфери осталим нивоима власти	48.000.000,00		48.000.000,00
				01 00		Општи приходи и примања буџета	48.000.000,00		48.000.000,00
				464		ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	11.000.000,00		11.000.000,00
				4641		Текуће дотације организацијама за обавезно социјално осигурање	8.000.000,00		8.000.000,00
				01 00		Општи приходи и примања буџета	8.000.000,00		8.000.000,00
				4642		Капиталне дотације организацијама за обавезно социјално осигурање	3.000.000,00		3.000.000,00
				01 00		Општи приходи и примања буџета	3.000.000,00		3.000.000,00
				465		ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	39.000.000,00		39.000.000,00
				4651		Остале текуће дотације и трансфери	34.000.000,00		34.000.000,00
				01 00		Општи приходи и примања буџета	34.000.000,00		34.000.000,00
				4652		Остале капиталне дотације и трансфери	5.000.000,00		5.000.000,00
				01 00		Општи приходи и примања буџета	5.000.000,00		5.000.000,00

Раздео	Глава	Програм	Програмска структура	Функционална класификација	Економска класификација	Извор финансирања	Назив	Расходи и издаци из	Расходи и	Укупно
								прихода, примања и пренетих неутрошених средстава	издаци из додатних средстава	
				481			ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	12.000.000,00		12.000.000,00
				4819			Дотације осталим непрофитним институцијама	12.000.000,00		12.000.000,00
				01 00			Општи приходи и примања буџета	12.000.000,00		12.000.000,00
Извори финансирања за функцију 474										
				01 00			Општи приходи и примања буџета	200.000.000,00		200.000.000,00
Укупно за функцију 474								200.000.000,00	0,00	200.000.000,00
Извори финансирања за пројекат 4001										
				01 00			Општи приходи и примања буџета	200.000.000,00		200.000.000,00
Укупно за пројекат 4001								200.000.000,00	0,00	200.000.000,00
Извори финансирања за програм Подршка ефективном коришћењу Инструмената за претприступну помоћ ЕУ и развојне помоћи										
				01 00			Општи приходи и примања буџета	200.000.000,00		200.000.000,00
Укупно за програм Подршка ефективном коришћењу Инструмената за претприступну помоћ ЕУ и развојне помоћи								200.000.000,00	0,00	200.000.000,00
Програм 0608		Систем локалне самоуправе								
Програмска активност 1001		ПОДРШКА ФУНКЦИОНИСАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								
180		Трансфери општег карактера између различитих нивоа власти								
				463			ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	8.659.940.738,00		8.659.940.738,00
				4631			Текући трансфери осталим нивоима власти	8.659.940.738,00		8.659.940.738,00
				07 08			Трансфери од других нивоа власти - наменски и ненаменски трансфери из републичког буџета јединицама локалне самоуправе	8.659.940.738,00		8.659.940.738,00
Извори финансирања за функцију 180										
				07 08			Трансфери од других нивоа власти - наменски и ненаменски трансфери из републичког буџета јединицама локалне самоуправе	8.659.940.738,00		8.659.940.738,00
Укупно за функцију 180								8.659.940.738,00	0,00	8.659.940.738,00
Извори финансирања за програмску активност 1001										
				07 08			Трансфери од других нивоа власти - наменски и ненаменски трансфери из републичког буџета јединицама локалне самоуправе	8.659.940.738,00		8.659.940.738,00
Укупно за програмску активност 1001								8.659.940.738,00	0,00	8.659.940.738,00
Извори финансирања за програм Систем локалне самоуправе										
				07 08			Трансфери од других нивоа власти - наменски и ненаменски трансфери из републичког буџета јединицама локалне самоуправе	8.659.940.738,00		8.659.940.738,00
Укупно за програм Систем локалне самоуправе								8.659.940.738,00	0,00	8.659.940.738,00

Раздео	Глава	Програм	Програмска структура	Функционална класификација	Економска класификација	Извор финансирања	Назив	Расходи и издаци из прихода, примања и пренетих неутрошених средстава	Расходи и издаци из додатних средстава	Укупно
Програм 2101							Политички систем			
Програмска активност 1006							ФИНАНСИРАЊЕ ПОЛИТИЧКИХ АКТИВНОСТИ			
160							Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту			
481							ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	62.011.320,00		62.011.320,00
4819							Дотације осталим непрофитним институцијама	62.011.320,00		62.011.320,00
01 00							Општи приходи и примања буџета	41.288.520,00		41.288.520,00
13 00							Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	20.722.800,00		20.722.800,00
Извори финансирања за функцију 160										
01 00							Општи приходи и примања буџета	41.288.520,00		41.288.520,00
13 00							Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	20.722.800,00		20.722.800,00
Укупно за функцију 160								62.011.320,00	0,00	62.011.320,00
Извори финансирања за програмску активност 1006										
01 00							Општи приходи и примања буџета	41.288.520,00		41.288.520,00
13 00							Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	20.722.800,00		20.722.800,00
Укупно за програмску активност 1006								62.011.320,00	0,00	62.011.320,00
Извори финансирања за програм Политички систем										
01 00							Општи приходи и примања буџета	41.288.520,00		41.288.520,00
13 00							Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	20.722.800,00		20.722.800,00
Укупно за програм Политички систем								62.011.320,00	0,00	62.011.320,00
Програм 2201							Управљање јавним дугом			
Програмска активност 1001							СЕРВИСИРАЊЕ ДОМАЋЕГ ДУГА			
170							Трансакције јавног дуга			
441							ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	50.102.408,75		50.102.408,75
4414							Отплата камата домаћим пословним банкама	50.102.408,75		50.102.408,75
01 00							Општи приходи и примања буџета	50.102.408,75		50.102.408,75
442							ОТПЛАТА СТРАНИХ КАМАТА	81.000.000,00		81.000.000,00
4423							Отплата камата мултилатералним институцијама	81.000.000,00		81.000.000,00
01 00							Општи приходи и примања буџета	81.000.000,00		81.000.000,00
444							ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	9.375.000,00		9.375.000,00
4443							Остали пратећи трошкови задуживања	9.375.000,00		9.375.000,00
01 00							Општи приходи и примања буџета	9.375.000,00		9.375.000,00
611							ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА	1.206.137.420,00		1.206.137.420,00
6114							Отплата главнице домаћим пословним банкама	1.206.137.420,00		1.206.137.420,00
01 00							Општи приходи и примања буџета	706.137.420,00		706.137.420,00
13 00							Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	500.000.000,00		500.000.000,00

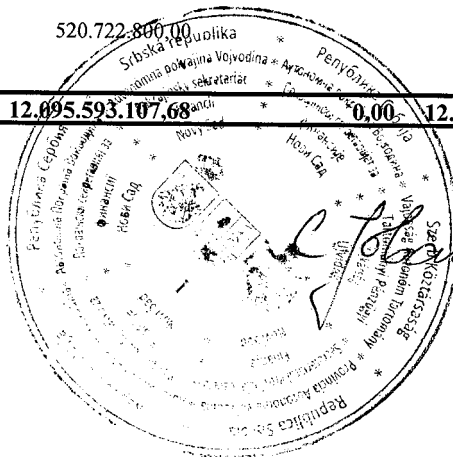
Извор финансирања Економска класификација Функционална класификација Програмска структура	Назив	Расходи и издаци из прихода, примања и пренетих неутрошених средстава	Расходи и издаци из додатних средстава	Укупно
Извори финансирања за функцију 170				
01 00	Општи приходи и примања буџета	846.614.828,75		846.614.828,75
13 00	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	500.000.000,00		500.000.000,00
Укупно за функцију 170		1.346.614.828,75	0,00	1.346.614.828,75
Извори финансирања за програмску активност 1001				
01 00	Општи приходи и примања буџета	846.614.828,75		846.614.828,75
13 00	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	500.000.000,00		500.000.000,00
Укупно за програмску активност 1001		1.346.614.828,75	0,00	1.346.614.828,75
Извори финансирања за програм Управљање јавним дугом				
01 00	Општи приходи и примања буџета	846.614.828,75		846.614.828,75
13 00	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	500.000.000,00		500.000.000,00
Укупно за програм Управљање јавним дугом		1.346.614.828,75	0,00	1.346.614.828,75
Програм 2301	<i>Уређење, управљање и надзор финансијског и фискалног система</i>			
Програмска активност 1001	<i>ПОСЛОВИ БУЏЕТА, ТРЕЗОРА, МАКРОЕКОНОМСКИХ И ФИСКАЛНИХ АНАЛИЗА И АДМИНИСТРАТИВНА ПОДРШКА ПРОЦЕСИМА ФИНАНСИЈСКОГ УПРАВЉАЊА И КОНТРОЛЕ</i>			
112	<i>Финансијски и фискални послови</i>			
411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	156.506.313,77		156.506.313,77
4111	Плате, додаци и накнаде запослених	156.506.313,77		156.506.313,77
01 00	Општи приходи и примања буџета	156.506.313,77		156.506.313,77
412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	23.710.706,54		23.710.706,54
4121	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	15.650.631,38		15.650.631,38
01 00	Општи приходи и примања буџета	15.650.631,38		15.650.631,38
4122	Допринос за здравствено осигурање	8.060.075,16		8.060.075,16
01 00	Општи приходи и примања буџета	8.060.075,16		8.060.075,16
413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	995.296,31		995.296,31
4131	Накнаде у природи	995.296,31		995.296,31
01 00	Општи приходи и примања буџета	995.296,31		995.296,31
414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	8.102.000,00		8.102.000,00
4141	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	1.000.000,00		1.000.000,00
01 00	Општи приходи и примања буџета	1.000.000,00		1.000.000,00
4143	Отпремнине и помоћи	2.362.000,00		2.362.000,00
01 00	Општи приходи и примања буџета	2.362.000,00		2.362.000,00
4144	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	4.740.000,00		4.740.000,00
01 00	Општи приходи и примања буџета	4.740.000,00		4.740.000,00
415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	2.930.618,65		2.930.618,65
4151	Накнаде трошкова за запослене	2.930.618,65		2.930.618,65
01 00	Општи приходи и примања буџета	2.930.618,65		2.930.618,65

Извор финансирања Економска класификација	Функционална класификација	Програмска структура	Програм	Глава	Раздео	Назив	Расходи и издаци из	Расходи и	Укупно
							прихода, примања и пренетих неутрошених средстава	издаци из додатних средстава	
416						НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	1.141.000,00		1.141.000,00
4161						Награде запосленима и остали посебни расходи	1.141.000,00		1.141.000,00
					01 00	Општи приходи и примања буџета	1.141.000,00		1.141.000,00
421						СТАЛНИ ТРОШКОВИ	44.150.000,00		44.150.000,00
4211						Трошкови платног промета и банкарских услуга	43.750.000,00		43.750.000,00
					01 00	Општи приходи и примања буџета	43.750.000,00		43.750.000,00
4214						Услуге комуникација	400.000,00		400.000,00
					01 00	Општи приходи и примања буџета	400.000,00		400.000,00
422						ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	900.000,00		900.000,00
4221						Трошкови службених путовања у земљи	900.000,00		900.000,00
					01 00	Општи приходи и примања буџета	900.000,00		900.000,00
423						УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	19.588.564,65		19.588.564,65
4231						Административне услуге	50.000,00		50.000,00
					01 00	Општи приходи и примања буџета	50.000,00		50.000,00
4232						Компјутерске услуге	470.000,00		470.000,00
					01 00	Општи приходи и примања буџета	470.000,00		470.000,00
4233						Услуге образовања и усавршавања запослених	800.000,00		800.000,00
					01 00	Општи приходи и примања буџета	800.000,00		800.000,00
4234						Услуге информисања	400.000,00		400.000,00
					01 00	Општи приходи и примања буџета	400.000,00		400.000,00
4235						Стручне услуге	17.318.564,65		17.318.564,65
					01 00	Општи приходи и примања буџета	17.318.564,65		17.318.564,65
4237						Репрезентација	500.000,00		500.000,00
					01 00	Општи приходи и примања буџета	500.000,00		500.000,00
4239						Остале опште услуге	50.000,00		50.000,00
					01 00	Општи приходи и примања буџета	50.000,00		50.000,00
426						МАТЕРИЈАЛ	2.670.000,00		2.670.000,00
4261						Административни материјал	250.000,00		250.000,00
					01 00	Општи приходи и примања буџета	250.000,00		250.000,00
4263						Материјали за образовање и усавршавање запослених	2.420.000,00		2.420.000,00
					01 00	Општи приходи и примања буџета	2.420.000,00		2.420.000,00
453						СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА	150.000,00		150.000,00
4531						Текуће субвенције јавним финансијским институцијама	150.000,00		150.000,00
					01 00	Општи приходи и примања буџета	150.000,00		150.000,00
465						ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	1.950.000,00		1.950.000,00
4651						Остале текуће дотације и трансфери	1.950.000,00		1.950.000,00
					01 00	Општи приходи и примања буџета	1.950.000,00		1.950.000,00

Извор финансирања Економска класификација	Функционална класификација	Програмска структура	Програм	Глава	Раздео	Назив	Расходи и издаци из прихода, примања и пренетих неуtroшених средстава	Расходи и издаци из додатних средстава	Укупно	
482		ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ					100.000,00		100.000,00	
4822		Обавезне таксе					50.000,00		50.000,00	
	01 00	Општи приходи и примања буџета					50.000,00		50.000,00	
4823		Новчане казне, пенали и камате					50.000,00		50.000,00	
	01 00	Општи приходи и примања буџета					50.000,00		50.000,00	
483		НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА					2.000.000,00		2.000.000,00	
4831		Новчане казне и пенали по решењу судова					2.000.000,00		2.000.000,00	
	01 00	Општи приходи и примања буџета					2.000.000,00		2.000.000,00	
512		МАШИНЕ И ОПРЕМА					1.000.000,00		1.000.000,00	
5122		Административна опрема					1.000.000,00		1.000.000,00	
	01 00	Општи приходи и примања буџета					1.000.000,00		1.000.000,00	
515		НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА					230.000,00		230.000,00	
5151		Нематеријална имовина					230.000,00		230.000,00	
	01 00	Општи приходи и примања буџета					230.000,00		230.000,00	
Извори финансирања за функцију 112										
	01 00	Општи приходи и примања буџета					266.124.499,92		266.124.499,92	
Укупно за функцију 112							266.124.499,92	0,00	266.124.499,92	
Извори финансирања за програмску активност 1001										
	01 00	Општи приходи и примања буџета					266.124.499,92		266.124.499,92	
Укупно за програмску активност 1001							266.124.499,92	0,00	266.124.499,92	
Извори финансирања за програм Уређење, управљање и надзор финансијског и фискалног система										
	01 00	Општи приходи и примања буџета					266.124.499,92		266.124.499,92	
Укупно за програм Уређење, управљање и надзор финансијског и фискалног система							266.124.499,92	0,00	266.124.499,92	
Програм 2402		<i>Интервенцијска средства</i>								
Програмска активност 1001		<i>ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА</i>								
160		<i>Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту</i>								
	499	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ					1.460.901.721,01		1.460.901.721,01	
	4991	Средства резерве					1.460.901.721,01		1.460.901.721,01	
	01 00	Општи приходи и примања буџета					1.460.901.721,01		1.460.901.721,01	
Извори финансирања за функцију 160										
	01 00	Општи приходи и примања буџета					1.460.901.721,01		1.460.901.721,01	
Укупно за функцију 160							1.460.901.721,01	0,00	1.460.901.721,01	
Извори финансирања за програмску активност 1001										
	01 00	Општи приходи и примања буџета					1.460.901.721,01		1.460.901.721,01	
Укупно за програмску активност 1001							1.460.901.721,01	0,00	1.460.901.721,01	

Раздео	Глава	Програм	Програмска структура	Функционална класификација	Класификација	Економска	Извор финансирања	Назив	Расходи и издаци из прихода, примања и пренетих неутрошених средстава	Расходи и издаци из додатних средстава	Укупно	
Програмска активност 1002								СТАЛНА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА				
160								Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту				
499								СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	100.000.000,00		100.000.000,00	
4991								Средства резерве	100.000.000,00		100.000.000,00	
01 00								Општи приходи и примања буџета	100.000.000,00		100.000.000,00	
Извори финансирања за функцију 160												
01 00								Општи приходи и примања буџета	100.000.000,00		100.000.000,00	
Укупно за функцију 160												
									100.000.000,00	0,00	100.000.000,00	
Извори финансирања за програмску активност 1002												
01 00								Општи приходи и примања буџета	100.000.000,00		100.000.000,00	
Укупно за програмску активност 1002												
								100.000.000,00	0,00	100.000.000,00		
Извори финансирања за програм Интервенцијска средства												
01 00								Општи приходи и примања буџета	1.560.901.721,01		1.560.901.721,01	
Укупно за програм Интервенцијска средства									1.560.901.721,01	0,00	1.560.901.721,01	
Извори финансирања за главу 1000 - Покрајински секретаријат за финансије												
01 00								Општи приходи и примања буџета	2.914.929.569,68		2.914.929.569,68	
07 08								Трансфери од других нивоа власти - наменски и ненаменски трансфери из републичког буџета јединицама локалне самоуправе	8.659.940.738,00		8.659.940.738,00	
13 00								Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	520.722.800,00		520.722.800,00	
Свега за главу 1000 - Покрајински секретаријат за финансије									12.095.593.107,68	0,00	12.095.593.107,68	
Извори финансирања за раздео 10												
01 00								Општи приходи и примања буџета	2.914.929.569,68		2.914.929.569,68	
07 08								Трансфери од других нивоа власти - наменски и ненаменски трансфери из републичког буџета јединицама локалне самоуправе	8.659.940.738,00		8.659.940.738,00	
13 00								Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	520.722.800,00		520.722.800,00	
УКУПНО ЗА РАЗДЕО 10									12.095.593.107,68	0,00	12.095.593.107,68	

Mirko Javel



ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА БУЏЕТА

ЕЛЕМЕНТИ ПРОГРАМСКЕ СТРУКТУРЕ		РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ИЗ ПРИХОДА, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТИХ НЕУТРОШЕНИХ СРЕДСТАВА	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ИЗ ДОДАТНИХ СРЕДСТАВА	УКУПНА СРЕДСТВА			
0602 Подршка ефективном коришћењу Инструмената за претприступну помоћ ЕУ и развојне помоћи		200.000.000,00	0,00	200.000.000,00			
1000 Покрајински секретаријат за финансије		200.000.000,00	0,00	200.000.000,00			
Назив	Подршка ефективном коришћењу Инструмената за претприступну помоћ ЕУ и развојне помоћи						
Сектор	06 Опште услуге јавне управе						
Сврха	Подстицање друштвено-економског и социјалног развоја у Војводини кроз веће коришћење средстава из фондова Европске уније.						
Правни основ	План развоја Аутономне покрајине Војводине 2023-2030.године						
Одговорно лице	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР						
Опис	Фондови Европске уније имају за циљ унапређење административних капацитета, усвајање правних тековина Европске уније и подстицање друштвено-економског развоја. Будући да су корисници средстава из фондова ЕУ у обавези да обезбеде суфинансирање пројеката, финансијска подршка из буџета Покрајине односи се на све субјекте који имају закључен уговор са Европском унијом, било да су носиоци или партнери на пројекту. Средства се додељују на основу јавног конкурса за суфинансирање сопственог буџета на пројекту.						
Циљ 1	Повећана апсорпција средстава из фондова ЕУ						
Индикатор 1.1	Назив: Број пројеката подржаних од стране Покрајинског секретаријата за финансије.	Базна	2024	2025	2026		
	Извор верификације: Евиденција Секретаријата (преглед подржаних пројеката).	122	130	130	130		
	Коментар: Потенцијални ризици остварења могу бити недовољан број закључених уговора са ЕК, недостаци и мањкавости документације, као и недостатак финансијских средстава за дату годину. Базна година 2017.						
1000 Покрајински секретаријат за финансије							
ПЈ	ПРОЈЕКАТ 06024001						
06024001 ДОДЕЛА БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ФИНАНСИЈЕ ЗА УЧЕШЋЕ У СУФИНАНСИРАЊУ ПРОЈЕКТА КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ ФОНДОВА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ		200.000.000,00	0,00	200.000.000,00			
Програм	0602 Подршка ефективном коришћењу Инструмената за претприступну помоћ ЕУ и развојне помоћи						
Функција	474 - Вишенаменски развојни пројекти						
Сврха	Подстицање друштвено-економског и социјалног развоја у Војводини кроз веће коришћење средстава из фондова Европске уније.						
Правни основ	План развоја Аутономне покрајине Војводине 2023-2030.године						
Одговорно лице	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР						
Опис	Пројекат обухвата доделу бесповратне финансијске подршке свим субјектима који су закључили уговор са Европском унијом, било да су носиоци или партнери на пројекту.						
Капитална улагања	НЕ						
ИПА пројекат	НЕ						
Циљ 1	Повећана апсорпција средстава из фондова ЕУ						
Индикатор 1.1	Назив: Број пројеката подржаних од стране Покрајинског секретаријата за финансије	Базна	2024	2025	2026		
	Извор верификације: Евиденција Секретаријата (преглед подржаних пројеката)	122	130	130	130		
	Коментар: Потенцијални ризици остварења могу бити недовољан број поднетих захтева, односно закључених уговора са ЕК, недостаци и мањкавости документације, као и недостатак финансијских средстава за дату годину. Базна година 2017.						

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА БУЏЕТА

ЕЛЕМЕНТИ ПРОГРАМСКЕ СТРУКТУРЕ		РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ИЗ ПРИХОДА, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТИХ НЕУТРОШЕНИХ СРЕДСТАВА	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ИЗ ДОДАТНИХ СРЕДСТАВА	УКУПНА СРЕДСТВА			
0608 Систем локалне самоуправе		8.659.940.738,00	0,00	8.659.940.738,00			
1000 Покрајински секретаријат за финансије		8.659.940.738,00	0,00	8.659.940.738,00			
Назив	Систем локалне самоуправе						
Сектор	06 Опште услуге јавне управе						
Сврха	Подршка функционисању локалне самоуправе						
Правни основ	Закон о буџету Републике Србије за буџетску годину.						
Одговорно лице	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР						
Опис	Програмом се обезбеђује пренос средстава јединицама локалне самоуправе са територије Аутономне Покрајине Војводине за финансирање редовних функција (ненаменски трансфер) и за финансирање посебних намена, активности задатака (путем преноса наменског трансфера). Из републичког буџета, ова средства се преносе буџету АП Војводине, а најкасније наредног дана по пријему средстава и акта надлежног републичког органа, ова средства преносе се јединицама локалне самоуправе на територији Аутономне покрајине Војводине којима су намењена.						
Циљ 1	-						
Индикатор 1.1	Назив: -	Базна		2024	2025	2026	
	Извор верификације: -	0		0	0	0	
	Коментар: -						
1000 Покрајински секретаријат за финансије							
A	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 06081001						
06081001 ПОДРШКА ФУНКЦИОНИСАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		8.659.940.738,00	0,00	8.659.940.738,00			
Програм	0608 Систем локалне самоуправе						
Функција	180 - Трансфери општег карактера између различитих нивоа власти						
Сврха	Обезбеђивање средстава за финансирање редовних функција ЈЛС (ненаменски трансфер), и извршавање посебних задатака и програма ЈЛС (наменски трансфер).						
Правни основ	Закон о буџету Републике Србије за буџетску годину.						
Одговорно лице	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР						
Опис	Програмска активност обухвата трансферна средства (ненаменски и наменски трансфер) намењен јединицама локалне самоуправе на територији Аутономне покрајине Војводине, а који се из републичког буџета преноси буџету АП Војводине.						
Капитална улагања	НЕ						
ИПА пројекат	НЕ						
Циљ 1	-						
Индикатор 1.1	Назив: -	Базна		2024	2025	2026	
	Извор верификације: -	0		0	0	0	
	Коментар: -						
2101 Политички систем		62.011.320,00	0,00	62.011.320,00			
1000 Покрајински секретаријат за финансије		62.011.320,00	0,00	62.011.320,00			
Назив	Политички систем						
Сектор	21 Политички систем						
Сврха	Подршка демократском политичком парламентаризму						
Правни основ	Закон о финансирању политичких активности, Закон о буџетском систему.						
Одговорно лице	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР						
Опис	Програмом се планирају средства чије је издвајање из јавних извора прописано Законом о финансирању политичких активности.						
Циљ 1	Извршавање обавезе финансирања политичких активности из буџета Покрајине у обиму, према правилима и у роковима прописаним законом.						
Индикатор 1.1	Назив: Број примедби по којима је утврђена неправилност по питању издвајања средстава и извршавања обавезе финансирања политичких активности из покрајинског буџета.	Базна		2024	2025	2026	
	Извор верификације: Евиденција Секретаријата о примљеним примедбама и одговорима по истим	0		0	0	0	
	Коментар: Базна година 2016.						

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА БУѢТА

ЕЛЕМЕНТИ ПРОГРАМСКЕ СТРУКТУРЕ		РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ИЗ ПРИХОДА, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТИХ НЕУТРОШЕНИХ СРЕДСТАВА	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ИЗ ДОДАТНИХ СРЕДСТАВА	УКУПНА СРЕДСТВА		
1000 Покрајински секретаријат за финансије						
ПА	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 21011006					
21011006 ФИНАНСИРАЊЕ ПОЛИТИЧКИХ АКТИВНОСТИ		62.011.320,00	0,00	62.011.320,00		
Програм	2101 Политички систем					
Функција	160 - Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту					
Сврха	Подршка пропагирању политичке идеје политичког субјекта који легитимним избором има учешће у парламентарном животу.					
Правни основ	Закон о финансирању политичких активности, Закон о буџетском систему.					
Одговорно лице	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР					
Опис	Програмска активност обухвата средства чије је издвајање из јавних извора прописано Законом о финансирању политичких активности за редован рад политичких субјеката чији су кандидати изабрани за посланике у Скупштини Аутономне покрајине Војводине. Закон прописује обавезу издвајања средстава из буџета за финансирање редовног рада политичких субјеката е за функционисање и пропагирање идеје политичког субјекта. Ова средства обезбеђују се на нивоу од 0,105% за финансирање редовног рада политичких субјеката и 0,07% за средства за покриће трошкова изборне кампање из пореских прихода покрајинског буџета.					
Капитална улагања	НЕ					
ИПА пројекат	НЕ					
Циљ 1	Извршавање обавезе финансирања редовног рада политичких субјеката и покриће трошкова изборне кампање из буџета Покрајине у обиму, према правилима и у роковима прописаним законом.					
Индикатор 1.1	Назив: Кашњење у роковима прописаним за извршавање обавезе финансирања редовног рада политичких субјеката (у данима)	Базна	2024	2025	2026	
	Извор верификације: Аналитичка картица о евидентираним обавезама и извршеним плаћањима	0	0	0	0	
	Коментар: Дефинисаним индикатором, подразумева се кашњење настало због разлога који су у делокругу одговорности Покрајинског секретаријата за финансије (неажурност и сл.) Дакле, плаћање у роковима каснијим од рокова прописаних законом, а за који је одговоран политички субјект, не сматра се кашњењем у смислу дефинисаног индикатора. Базна година 2016.					
2201 Управљање јавним дугом		1.346.614.828,75	0,00	1.346.614.828,75		
1000 Покрајински секретаријат за финансије						
		1.346.614.828,75	0,00	1.346.614.828,75		
Назив	Управљање јавним дугом					
Сектор	22 Сервисирање јавног дуга					
Сврха	Обезбеђивање средстава за финансирање капиталних улагања на територији АП Војводине уз најмању изложеност ризицима задуживања, управљање примањима од задуживања, благовремена и уредна отплата обавеза по основу јавног дуга.					
Правни основ	Закон о буџетском систему, Закон о јавном дугу.					
Одговорно лице	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР					
Опис	Програмом се обухвата задуживање Аутономне покрајине Војводине, управљање примањима од задуживања, отплата обавеза по основу дуга и вођење евиденције о јавном дугу Аутономне покрајине Војводине.					
Циљ 1	Прибављање средстава за финансирање капиталних улагања и одговорно управљање јавним дугом.					
Индикатор 1.1	Назив: Учешће неизмиреног дугорочног задужења за капиталне инвестиционе расходе у односу на укупно остварене текуће приходе буџета из претходне године у %.	Базна	2024	2025	2026	
	Извор верификације: Завршни рачун буџета и интерне евиденције Секретаријата о стању јавног дуга.	13	4	3	2	

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА БУЏЕТА

ЕЛЕМЕНТИ ПРОГРАМСКЕ СТРУКТУРЕ	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ИЗ ПРИХОДА, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТИХ НЕУТРОШЕНИХ СРЕДСТАВА	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ИЗ ДОДАТНИХ СРЕДСТАВА	УКУПНА СРЕДСТВА		
<p>Коментар: Потписан је уговор са Европском банком за обнову и развој, ради реализације пројекта инвестирања у спровођењу мера енергетске ефикасности у до 80 јавних зграда на територији Аутономне покрајине Војводине. Укупан износ задужења је до 12.000.000 евра. Рочност кредита је 7 година укључујући максимално до 3,5 године грејс периода. Претпоставка је да се кредит код ЕБРД повуче у 2024. години 10,8 милиона евра и 1,2 милиона евра у 2025. години, односно укупно 12 милиона евра, према условима из уговора.</p> <p>За овај кредит уговорен је грејс период до 2026. године, односно главница ће почети да се исплаћује у 2026. години у износу од 3 милиона евра, закључно са 2029. годином до када траје кредитно задужење према Уговору о кредиту. Уговором је дефинисано да маржа износи 1,1% годишње плус 6МЕУРИБОР, а због тенденције раста, пројектовани 6МЕУРИБОР за цео период отплате дефинисан је на нивоу од 4,9%</p> <p>Остварена вредност индикатора, према оствареним текућим приходима у 2022. години (90.497.036.259,52 динара) и стању дуга на дан 07.09.2023. по курсу од 125 динара износи је 4,34%. До остварења мањег индикатора од пројектованог дошло је из разлога не повлачења ни једне транше уговореног кредита са Европском банком за обнову и развој. Према пројекцији уговореног задужевања са ЕБРД индикатор би износио 5,87%.</p> <p>Ризик већег учешћа јавног дуга условљен је неповољним кретањем средњег курса НБС, смањењем текућих прихода, новим задужевањем.</p> <p>Базна година по којој је израчуната базна вредност је 2016. година.</p> <p>За обрачун индикатора коришћени су остварени текући приходи за 2022. годину (90.497.036.259,52 динара) и средњи курс у висини од 125 динара за 1 евро.</p>					
Индикатор 1.2	Назив: Износ главнице и камате који доспевају у години на сва неизмирена дугорочна задужевања у односу на укупно остварене текуће приходе буџета у претходној години исказан у %.	Базна	2024	2025	2026
	Извор верификације: Завршни рачун буџета и интерне евиденције Секретаријата о стању јавног дуга.	2	1	1	1
<p>Коментар: Ризик већег учешћа јавног дуга условљен је неповољним кретањем средњег курса НБС, смањењем текућих прихода, као и новим задужевањем.</p> <p>За обрачун индикатора коришћен је податак остварених текућих прихода за 2022. годину у износу од 90.497.036.259,52 динара и курс од 125 динара за евро.</p> <p>Базна година по којој је израчуната базна вредност је 2019. година.</p>					
1000 Покрајински секретаријат за финансије					
ПА ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 22011001					
22011001 СЕРВИСИРАЊЕ ДОМАЊЕГ ДУГА					
Програм	2201 Управљање јавним дугом	1.346.614.828,75	0,00	1.346.614.828,75	
Функција	170 - Трансакције јавног дуга				
Сврха	Уредно сервисирање обавеза по основу дуга, без ризика по извршавање редовних функција и надлежности				
Правни основ	Закон о јавном дугу.				
Одговорно лице	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР				
Опис	Отплата обавеза по основу јавног дуга (главница и камата).				
Капитална улагања	НЕ				
ИПА пројекат	НЕ				
Циљ 1	Уредно сервисирање обавеза по основу јавног дуга у складу са утврђеним роковима.				
Индикатор 1.1	Назив: Затезна камата и казне у кашњењу плаћања обавеза по основу задужевања (у динарима).	Базна	2024	2025	2026
	Извор верификације: Аналитичка картица затезних камата.	0	0	0	0
<p>Коментар: Ризик за кашњење у извршавању обавезе - разлози неликвидности које није могуће предвидети. Базна година по којој је израчуната базна вредност је 2015. година (година почетка примене програмске класификације).</p>					

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА БУЏЕТА

ЕЛЕМЕНТИ ПРОГРАМСКЕ СТРУКТУРЕ		РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ИЗ ПРИХОДА, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТИХ НЕУТРОШЕНИХ СРЕДСТАВА	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ИЗ ДОДАТНИХ СРЕДСТАВА	УКУПНА СРЕДСТВА		
2301 Уређење, управљање и надзор финансијског и фискалног система		266.124.499,92	0,00	266.124.499,92		
1000 Покрајински секретаријат за финансије		266.124.499,92	0,00	266.124.499,92		
Назив	Уређење, управљање и надзор финансијског и фискалног система					
Сектор	23 Финансијски и фискални систем					
Сврха	Уређен систем процедура, правила и процеса који омогућује ефикасно управљање и контролу средстава покрајинског буџета, уз свођење ризика на најмању меру, обезбеђено учешће јавности у доношењу буџета и транспарентност реализације буџета.					
Правни основ	Закон о буџетском систему и подзаконски акти који уређују буџетски систем; Закон о јавном дугу; Закон о јавним набавкама; Закон о радним односима у државним органима; Закон о платама у државним органима и јавним службама и други прописи који уређују права и обавезе из радног односа, Закон о рачуноводству, Закон о рачуноводству и ревизији; Покрајинска скупштинска одлука о покрајинској управи, Покрајинска скупштинска одлука о покрајинском антикорупцијском плану.					
Одговорно лице	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР					
Опис	Овај програм обухвата финансијске послове и послове фискалног система, планирања, управљања и надзора над средствима покрајинског буџета, успостављањем ефикасних процедура и контрола. Извршавањем ових послова обезбеђују се свеобухватне, релевантне и поуздане информације о раду корисника покрајинског буџета, односно Покрајинске владе. Овај програм обухвата и послове и активности обавештавања јавности о току буџетског циклуса, спровођење расправе у поступку припреме и доношења буџета, као и обавештавање јавности о реализацији буџета.					
Циљ 1	Успостављено адекватно укључивање заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета, укључујући и партиципацију јавности у области унапређења родне равноправности кроз родно буџетирање.					
Индикатор 1.1	Назив: Број организованих састанака представника органа АПВ и јавних служби са заинтересованим грађанима и грађанкама и представницима стручне јавности, јавног информисања, удр. грађана, ради разматрања и расправе о планирању буџета за наредну буџетску год.	Базна	2024	2025	2026	
	Извор верификације: Записник са одржаног састанка.	0	2	2	2	
	Коментар: Базна година 2020.г.					
Циљ 2	Унапређење партиципације цивилног сектора из области родне равноправности у процесу припреме, доношења и реализације буџета.					
Индикатор 2.1	Назив: Учешће коментара, сугестија, предлога и примедби које се односе на родну компоненту буџета у укупном броју коментара, предлога и примедби изнетих на расправи о буџету (у %)	Базна	2024	2025	2026	
	Извор верификације: Записник са одржаног састанка.	0	30	30	30	
	Коментар: Базна година 2020.г.					
Циљ 3	Мапирање активности, мера и политика из надлежности Покрајинског секретаријата за финансије са аспекта остваривања циљева утврђених прописима који уређују родну равноправност и антидискриминацију и утврђивање листе приоритета за родно планирање.					
Индикатор 3.1	Назив: Израђен план јавних политика и мера из надлежности Покрајинског секретаријата за финансије са дефинисаним родним циљевима и показатељима приоритетима (показатељ-индикатор исказан у % планом обухваћених активности, мера и политика Секретаријата).	Базна	2024	2025	2026	
	Извор верификације: План јавних политика којим су мапирани активности, јавне политике и мере из надлежности Покрајинског секретаријата за финансије са утврђеним родним циљевима и приоритетима	100	100	100	100	
	Коментар: Базна година 2023.г.					
1000 Покрајински секретаријат за финансије						

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА БУЏЕТА

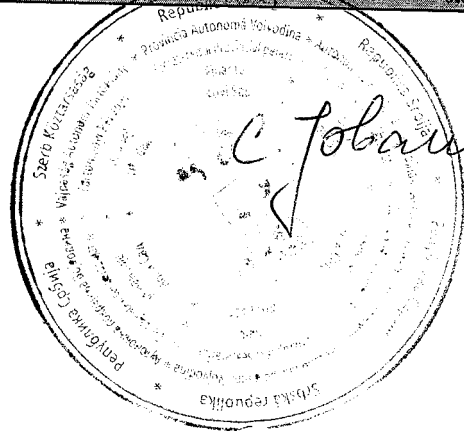
ЕЛЕМЕНТИ ПРОГРАМСКЕ СТРУКТУРЕ		РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ИЗ ПРИХОДА, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТИХ НЕУТРОШЕНИХ СРЕДСТАВА	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ИЗ ДОДАТНИХ СРЕДСТАВА	УКУПНА СРЕДСТВА		
ПА	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 23011001					
23011001 ПОСЛОВИ БУЏЕТА, ТРЕЗОРА, МАКРОЕКОНОМСКИХ И ФИСКАЛНИХ АНАЛИЗА И АДМИНИСТРАТИВНА ПОДРШКА ПРОЦЕСИМА ФИНАНСИЈСКОГ УПРАВЉАЊА И КОНТРОЛЕ		266.124.499,92	0,00	266.124.499,92		
Програм	2301 Уређење, управљање и надзор финансијског и фискалног система					
Функција	112 - Финансијски и фискални послови					
Сврха	Обезбедити извршавање послова финансијског планирања, управљања и контроле у складу са прописима који уређују буџетски систем; обезбедити обавештавање јавности о спровођењу појединих фаза буџетског циклуса, учешће јавности у поступку припреме буџета и транспарентно извештавање о реализацији буџета.					
Правни основ	Закон о буџетском систему и подзаконски акти који ређују буџетски систем; Закон о јавном дугу; Закон о јавним набавкама; Закон о радним односима у државним органима; Закон о платама у државним органима и јавним службама и други прописи који уређују парава и обавезе из радног односа, Закон о рачуноводству, Закон о рачуноводству и ревизији; Покрајинска скупштинска одлука о покрајинској управи и Покрајинска скупштинска одлука о покрајинском антикорупцијском плану.					
Одговорно лице	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР					
Опис	Ова програмска активност обухвата послове буџета, трезорско пословање, послове макроекономских и фискалних анализа, као и административну подршку обављању наведених послова. Ова програмска активност обухвата и послове и активности обавештавања јавности о току буџетског циклуса, спровођење расправе у поступку припреме и доношења буџета, као и обавештавање јавности о реализацији буџета.					
Капитална улагања	НЕ					
ИПА пројекат	НЕ					
Циљ 1	Успостављено адекватно укључивање заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета.					
Индикатор 1.1	Назив: Број организованих састанака представника органа АПВ и јавних служби са заинтересованим грађанима и грађанкама и представницима стручне јавности, јавног информисања, удр. грађана, ради разматрања и расправе о планирању буџета за наредну буџетску год.	Базна	2024	2025	2026	
	Извор верификације: Записник са одржаног састанка .	0	2	2	2	
	Коментар: Базна година 2020.г.					
Циљ 2	Унапређење партиципације цивилног сектора из области родне равноправности у процесу припреме, доношења и реализације буџета					
Индикатор 2.1	Назив: Учешће коментара, сугестија, предлога и примедби које се односе на родну компоненту буџета у укупном броју коментара, предлога и примедби изнетих на расправи о буџету (у %).	Базна	2024	2025	2026	
	Извор верификације: Записник са одржаног састанка .	0	30	30	30	
	Коментар: Базна година 2020.г.					
Циљ 3	Мапирање активности, мера и политика из надлежности Покрајинског секретаријата за финансије са аспекта остваривања циљева утврђених прописима који уређују родну равноправност и антидискриминацију и утврђивање листе приоритета за родно планирање.					
Индикатор 3.1	Назив: Израђен план јавних политика и мера из надлежности Покрајинског секретаријата за финансије са дефинисаним родним циљевима и показатељима по приоритетима (показатељ-индикатор исказан у % планом обухваћених активности, мера и политика Секретаријата).	Базна	2024	2025	2026	
	Извор верификације: План јавних политика којим су мапиране активности, јавне политике и мере из надлежности Покрајинског секретаријата за финансије са утврђеним родним циљевима и приоритетима	100	100	100	100	
	Коментар: Базна година 2023.г.					

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА БУЏЕТА

ЕЛЕМЕНТИ ПРОГРАМСКЕ СТРУКТУРЕ		РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ИЗ ПРИХОДА, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТИХ НЕУТРОШЕНИХ СРЕДСТАВА	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ИЗ ДОДАТНИХ СРЕДСТАВА	УКУПНА СРЕДСТВА			
2402 Интервенцијска средства		1.560.901.721,01	0,00	1.560.901.721,01			
1000 Покрајински секретаријат за финансије		1.560.901.721,01	0,00	1.560.901.721,01			
Назив	Интервенцијска средства						
Сектор	24 Интервенцијски програми и резерве						
Сврха	Омогућити оптималан ниво флексибилности у извршавању буџета током године.						
Правни основ	Закон о буџетском систему.						
Одговорно лице	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР						
Опис	Програм обухвата интервентна средства, односно средства за која буџетом није унапред утврђена намена. Употреба средстава резерве, омогућује флексибилност у извршавању буџета током године, коришћењем ових средстава за намене које, или нису планиране буџетом, или нису планиране у довољном обиму, као и ефикасну интервенцију у случају ванредних околности и догађаја који могу имати штетне последице на живот и здравље људи или проузроковати штете већих размера. Употребу средстава резерве одобрава Покрајинска влада, на предлог покрајинског органа надлежног за послове финансија, након што су испитане и исцрпљене друге могућности предвиђене прописима који уређују буџетски систем за обезбеђивање средстава за сврху која или није планирана или је планирана у недовољном обиму.						
Циљ 1	-						
Индикатор 1.1	Назив: -	Базна	2024	2025	2026		
	Извор верификације: -	0	0	0	0		
	Коментар: -						
1000 Покрајински секретаријат за финансије							
ПА	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 24021001						
24021001 ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА		1.460.901.721,01	0,00	1.460.901.721,01			
Програм	2402 Интервенцијска средства						
Функција	160 - Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту						
Сврха	Омогућити оптималан ниво флексибилности у извршавању буџета током године.						
Правни основ	Закон о буџетском систему.						
Одговорно лице	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР						
Опис	Институт текуће буџетске резерве прописан је Законом о буџетском систему ради омогућавања флексибилности извршења буџета током године, променама у одобреним апропријацијама употребом средстава која нису унапред распоређена буџетом, већ служе за интервенције током године за сврхе, односно намене које, или нису планиране или су планиране у недовољном обиму. Употребу средстава текуће буџетске резерве одобрава Покрајинска влада, на предлог покрајинског органа надлежног за послове финансија, након што су испитане и исцрпљене друге могућности предвиђене прописима који уређују буџетски систем за обезбеђивање средстава за сврху која или није планирана или је планирана у недовољном обиму.						
Капитална улагања	НЕ						
ИПА пројекат	НЕ						
Циљ 1	-						
Индикатор 1.1	Назив: -	Базна	2024	2025	2026		
	Извор верификације: -	0	0	0	0		
	Коментар: -						
1000 Покрајински секретаријат за финансије							
ПА	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 24021002						
24021002 СТАЛНА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА		100.000.000,00	0,00	100.000.000,00			
Програм	2402 Интервенцијска средства						
Функција	160 - Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту						
Сврха	Омогућити флексибилност у извршавању буџета током године у сврху спречавање штетних последица проузрокованих ванредним догађајима.						
Правни основ	Закон о буџетском систему.						
Одговорно лице	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР						
Опис	Институт сталне буџетске резерве прописан је Законом о буџетском систему ради омогућавања флексибилности извршења буџета током године, променама у одобреним апропријацијама употребом средстава која нису унапред распоређена буџетом, већ служе за интервенције током године за отклањање или спречавање настанка штетних последица ширих размера проузрокованих елементарним непогодама или другим ванредним догађајима. Употребу средстава сталне буџетске резерве одобрава Покрајинска влада, на предлог покрајинског органа надлежног за послове финансија, након што су испитане и исцрпљене друге могућности предвиђене прописима који уређују буџетски систем за обезбеђивање средстава за наведне намене.						
Капитална улагања	НЕ						
ИПА пројекат	НЕ						

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА БУЏЕТА

ЕЛЕМЕНТИ ПРОГРАМСКЕ СТРУКТУРЕ	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ИЗ ПРИХОДА, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТИХ НЕУТРОШЕНИХ СРЕДСТАВА	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ИЗ ДОДАТНИХ СРЕДСТАВА				УКУПНА СРЕДСТВА
		Базна	2024	2025	2026	
Циљ 1	-					
Индикатор 1.1	Назив: -					
	Извор верификације: -	0	0	0	0	
	Коментар: -					
УКУПНО ПРОГРАМИ:		12.095.593.107,68	0,00			12.095.593.107,68



Handwritten signature: M. Jovanović

I ПЛАН ПРИХОДА И ПРИМАЊА

Раздео 10 Глава 00 - ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЈЕ

Извор финансирања 01 00 - Општи приходи и примања буџета 2.914.896.000,00 динара

Извор финансирања 07 08 - Трансфери од осталих нивоа власти –наменски и ненаменски трансфери из републичког буџета јединицама локалних самоуправа 8.659.940.738,00 динара

Извор финансирања 13 00 – Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година 520.722.800,00 динара

Укупно за Раздео 10 Глава 00 - ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЈЕ

12.095.593.107,68 динара

II ПЛАН РАСХОДА

Раздео 10 Глава 00 - ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЈЕ

1. - ПРОГРАМ 0602 – ПОДРШКА ЕФЕКТИВНОМ КОРИШЋЕЊУ ИНСТРУМЕНАТА ЗА ПРЕТПРИСТУПНУ ПОМОЋ ЕУ И РАЗВОЈНЕ ПОМОЋИ

Планирана средства у оквиру овог програма износе **200.000.000,00 динара** из извора финансирања 01 00 – Општи приходи и примања буџета и распоређена су на следећи начин:

ПРОЈЕКАТ 4001 - ДОДЕЛА БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ФИНАНСИЈЕ ЗА УЧЕШЋЕ У СУФИНАНСИРАЊУ ПРОЈЕКТА КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ ФОНДОВА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ

Функционална класификација

474-Вишенаменски развојни пројекти

4511- Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама

9.000.000,00 динара

Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама финансираће се у укупном износу од 9.000.000,00 динара. Средства су намењена свим субјектима било да су носиоци или партнери на пројекту, а чије је седиште на територији Аутономне покрајине Војводине, за суфинансирање пројеката који се финансирају из фондова Европске уније и то искључиво за пројекте који су одобрени и за које је закључен уговор са Европском комисијом. Средства ће се додељивати на основу јавног конкурса који ће расписати Покрајински секретаријат за финансије.

4512- Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама

1.000.000,00 динара

Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама финансираће се у укупном износу од 1.000.000,00 динара. Средства су намењена свим субјектима било да су носиоци или партнери на пројекту, а чије је седиште на територији Аутономне покрајине Војводине, за суфинансирање пројеката који се финансирају из фондова Европске уније и то искључиво за пројекте који су одобрени и за које је закључен уговор са Европском комисијом. Средства ће се додељивати на основу јавног конкурса који ће расписати Покрајински секретаријат за финансије.

4541- Текуће субвенције приватним предузећима

4.000.000,00 динара

Текуће субвенције приватним предузећима финансираће се у укупном износу од 4.000.000,00 динара. Средства су намењена свим субјектима било да су носиоци или партнери на пројекту, а чије је седиште на територији Аутономне покрајине Војводине, за суфинансирање пројеката који се финансирају из фондова Европске уније и то искључиво за пројекте који су одобрени и за које је закључен уговор са Европском комисијом. Средства ће се додељивати на основу јавног конкурса који ће расписати Покрајински секретаријат за финансије.

4542- Капиталне субвенције приватним предузећима 1.000.000,00 динара

Капиталне субвенције приватним предузећима финансираће се у укупном износу од 1.000.000,00 динара. Средства су намењена свим субјектима било да су носиоци или партнери на пројекту, а чије је седиште на територији Аутономне покрајине Војводине, за суфинансирање пројеката који се финансирају из фондова Европске уније и то искључиво за пројекте који су одобрени и за које је закључен уговор са Европском комисијом. Средства ће се додељивати на основу јавног конкурса који ће расписати Покрајински секретаријат за финансије.

4631- Текући трансфери осталим нивоима власти 75.000.000,00 динара

Текући трансфери осталим нивоима власти финансираће се у укупном износу од 75.000.000,00 динара. Средства су намењена свим субјектима било да су носиоци или партнери на пројекту, а чије је седиште на територији Аутономне покрајине Војводине, за суфинансирање пројеката који се финансирају из фондова Европске уније и то искључиво за пројекте који су одобрени и за које је закључен уговор са Европском комисијом. Средства ће се додељивати на основу јавног конкурса који ће расписати Покрајински секретаријат за финансије.

4632- Капитални трансфери осталим нивоима власти 48.000.000,00 динара

Капитални трансфери осталим нивоима власти финансираће се у укупном износу од 48.000.000,00 динара. Средства су намењена свим субјектима било да су носиоци или партнери на пројекту, а чије је седиште на територији Аутономне покрајине Војводине, за суфинансирање пројеката који се финансирају из фондова Европске уније и то искључиво за пројекте који су одобрени и за које је закључен уговор са Европском комисијом. Средства ће се додељивати на основу јавног конкурса који ће расписати Покрајински секретаријат за финансије.

4641- Текуће дотације организацијама за обавезно социјално осигурање 8.000.000,00 динара

Текуће дотације организацијама за обавезно социјално осигурање финансираће се у укупном износу од 8.000.000,00 динара. Средства су намењена свим субјектима било да су носиоци или партнери на пројекту, а чије је седиште на територији Аутономне покрајине Војводине, за суфинансирање пројеката који се финансирају из фондова Европске уније и то искључиво за пројекте који су одобрени и за које је закључен уговор са Европском комисијом. Средства ће се додељивати на основу јавног конкурса који ће расписати Покрајински секретаријат за финансије.

4642- Капиталне дотације организацијама за обавезно социјално осигурање

3.000.000,00 динара

Капиталне дотације организацијама за обавезно социјално осигурање финансираће се у укупном износу од 3.000.000,00 динара. Средства су намењена свим субјектима било да су носиоци или партнери на пројекту, а чије је седиште на територији Аутономне покрајине Војводине, за суфинансирање пројеката који се финансирају из фондова Европске уније и то искључиво за пројекте који су одобрени и за које је закључен уговор са Европском комисијом. Средства ће се додељивати на основу јавног конкурса који ће расписати Покрајински секретаријат за финансије.

4651- Остале текуће дотације и трансфери

34.000.000,00 динара

Остале текуће дотације и трансфери финансираће се у укупном износу од 34.000.000,00 динара. Средства су намењена свим субјектима било да су носиоци или партнери на пројекту, а чије је седиште на територији Аутономне покрајине Војводине, за суфинансирање пројеката

који се финансирају из фондова Европске уније и то искључиво за пројекте који су одобрени и за које је закључен уговор са Европском комисијом. Средства ће се додељивати на основу јавног конкурса који ће расписати Покрајински секретаријат за финансије.

4652- Остале капиталне дотације и трансфери

5.000.000,00 динара

Остале капиталне дотације и трансфери финансираће се у укупном износу од 5.000.000,00 динара. Средства су намењена свим субјектима било да су носиоци или партнери на пројекту, а чије је седиште на територији Аутономне покрајине Војводине, за суфинансирање пројеката који се финансирају из фондова Европске уније и то искључиво за пројекте који су одобрени и за које је закључен уговор са Европском комисијом. Средства ће се додељивати на основу јавног конкурса који ће расписати Покрајински секретаријат за финансије.

4819- Дотације осталим непрофитним институцијама

12.000.000,00 динара

Дотације осталим непрофитним институцијама финансираће се у укупном износу од 12.000.000,00 динара. Средства су намењена свим субјектима било да су носиоци или партнери на пројекту, а чије је седиште на територији Аутономне покрајине Војводине, за суфинансирање пројеката који се финансирају из фондова Европске уније и то искључиво за пројекте који су одобрени и за које је закључен уговор са Европском комисијом. Средства ће се додељивати на основу јавног конкурса који ће расписати Покрајински секретаријат за финансије.

2. - ПРОГРАМ 0608 – СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Планирана средства у оквиру овог програма износе **8.659.940.738,00 динара** из извора финансирања 07 08-Трансфери од других нивоа власти-наменски и ненаменски трансфери из републичког буџета јединицама локалне самоуправе и распоређена су на следећи начин:

ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0608 1001 - ПОДРШКА ФУНКЦИОНИСАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Функционална класификација

180-Трансфери општег карактера између различитих нивоа власти

4631-Текући трансфери осталим нивоима власти

8.659.940.738,00 динара

Планирана су средства из извора 07 08-Трансфери од других нивоа власти-наменски и ненаменски трансфери из републичког буџета јединицама локалне самоуправе, на основу Закона о финансирању локалне самоуправе и др.закона у износу од 8.659.940.738,00 динара.

3. - ПРОГРАМ 2101 – ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ

Планирана средства у оквиру овог програма износе **62.011.320,00 динара** из извора финансирања 01 00 – Општи приходи и примања буџета и из извора финансирања 13 00 - Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година распоређена су на следећи начин:
ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 2101 1006 - ФИНАНСИРАЊЕ ПОЛИТИЧКИХ АКТИВНОСТИ

Функционална класификација

160-Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту

4819- Дотације осталим непрофитним институцијама

62.011.320,00 динара

Планиран је у износу од 41.288.520,00 динара из извора финансирања 01 00 – Општи приходи и примања буџета, а садржан је од средстава намењених за финансирање редовног рада политичких странака у 2024.години. Средства из јавних извора која се обезбеђују за финансирање редовног рада политичких субјеката одређују се на нивоу од 0,105% пореских прихода буџета (39.322.400.000,00 динара) аутономне покрајине и износе 41.288.520,00 динара. Износ од 20.722.800,00 динара планиран је из извора финансирања 13 00 - Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година и користиће се за исплату покрића трошкова изборне кампање, односно 60% од предвиђених средстава за дату намену у 2023.години (0,07% пореских прихода буџета аутономне покрајине за 2023.годину износе 34.538.000,00 динара), а у зависности од периода доношења укупног извештаја о резултатима избора. Финансирање по овом основу регулисано је Законом о финансирању политичких активности, "Сл.гласник РС", бр.14/2022.

4. - ПРОГРАМ 2201 –УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ДУГОМ

Планирана средства у оквиру овог програма износе **1.346.614.828,75 динара** и планирана су из извора финансирања 01 00 – Општи приходи и примања буџета у износу од 846.614.828,75 динара и извора финансирања 13 00 – Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година у износу од 500.000.000,00 динара распоређена су на следећи начин:

ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 2201 1001 - СЕРВИСИРАЊЕ ДОМАЋЕГ ДУГА

Функционална класификација

170-Трансакције јавног дуга

4414- Отплата камата домаћим пословним банкама

50.102.408,75 динара

За отплату камата из дугорочних кредита код пословних банака планиран је износ од 50.102.408,75 динара из извора финансирања 01 00 – Општи приходи и примања буџета.

4423- Отплата камата мултилатералним институцијама 81.000.000,00 динара
За отплату камата из дугорочних кредита код ЕБРД-а планиран је износ од 81.000.000,00 динара из извора финансирања 01 00 – Општи приходи и примања буџета.

4443- Остали пратећи трошкови задуживања 9.375.000,00 динара
За остале пратеће трошкове задуживања из дугорочних кредита код ЕБРД-а планиран је износ од 9.375.000,00 динара из извора финансирања 01 00 – Општи приходи и примања буџета.

6114- Отплата главнице домаћим пословним банкама 1.206.137.420,00 динара
За отплату главнице из ануитета по јавном дугу АП Војводине на основу дугорочних кредита код пословних банака планиран је износ од 706.137.420,00 динара и то из извора финансирања 01 00 - Општи приходи и примања буџета и извора финансирања 13 00 – Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година у износу од 500.000.000,00 динара

5. - ПРОГРАМ 2301 – УРЕЂЕЊЕ, УПРАВЉАЊЕ И НАДЗОР ФИНАНСИЈСКОГ И ФИСКАЛНОГ СИСТЕМА

Планирана средства у оквиру овог програма износе **266.124.499,92** динара и то из извора финансирања 01 00 – Општи приходи и примања буџета и извора финансирања распоређена су на следећи начин:

ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 2301 1001 - ПОСЛОВИ БУЏЕТА, ТРЕЗОРА, МАКРОЕКОНОМСКИХ И ФИСКАЛНИХ АНАЛИЗА И АДМИНИСТРАТИВНА ПОДРШКА ПРОЦЕСИМА ФИНАНСИЈСКОГ УПРАВЉАЊА И КОНТРОЛЕ

Функционална класификација

112-Финансијски и фискални послови

4111- Плате, додаци и накнаде запослених 156.506.313,77 динара

Расходи за плате, додате и накнаде за запослених планирани су у износу од 156.506.313,77 динара за плате по основу цене рада, додаток за рад дужи од пуног радног времена, додаток за време проведено на раду (минули рад), накнаде зарада за време привремене спречености за рад до 30 дана услед болести, накнаде зарада за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњи одмор, плаћено одсуство и остали додаци и накнаде запослених.

Социјални доприноси на терет послодавца су планирани у износу 23.710.706,54 динара и то за:

4121- Допринос за пензијско и инвалидско осигурање 15.650.631,38 динара

4122- Допринос за здравствено осигурање 8.060.075,16 динара

4131- Накнаде у натури су планиране су у износу од 995.296,31 динара за накнаде запосленима за трошкове превоза доласка на рад и одласка са рада у градском, приградском и међуградском саобраћају који ту накнаду примају у виду претплатне карте, односно маркице, и

за накнаде за поклоне деци запослених, старости до 15 година, поводом божићних и новогодишњих празника.

4141- Накнаде за време одсуствовања са посла су планиране у износу од 1.000.000,00 динара за накнаде запосленим за породилско боловање и боловања преко 30 дана;

4143- Накнаде за отпремнине и помоћи планиране су у износу од 2.362.000,00 динара и то: за отпремнине при престанку радног односа ради коришћења права на пензију и за накнаде у случају смрти запосленог или члана уже породице.

4144- Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом планирана је у складу са одредбама Колективног уговора за органе Аутономне покрајине Војводине и Правилником о солидарној помоћи у износу од 4.740.000,00 динара.

4151- Накнаде трошкова за запослене су планиране у износу од 2.930.618,65 динара за накнаде трошкова превоза доласка на рад и одласка са рада у градском, приградском и међуградском саобраћају запосленима који ту накнаду примају у новцу.

4161- Награде запосленима и остали посебни расходи планиране су у износу од 1.141.000,00 динара за исплату јубиларних награда запослених који су стекли то право.

4211- Трошкови платног промета и банкарских услуга су планирани у износу од 43.750.000,00 динара и намењени су за трошкове платног промета, провизију коју наплаћује Управа за трезор по утврђеној тарифи за све исплате преко консолидованог рачуна трезора и остале трошкове банкарских услуга.

4214- Услуге комуникација су планиране у износу од 400.000,00 динара за плаћање услуге комуникација које се односе на услуге фиксне телефоније, телекса, телефакса, интернета и остале ПТТ услуге.

4221- Трошкови службених путовања у земљи планирани су у износу од 900.000,00 динара за трошкове дневница, превоза, смештаја и остале трошкове за пословна путовања у земљи.

4231- Административне услуге планиране су у износу од 50.000,00 динара;

4232- Компјутерске услуге планиране су у износу од 470.000,00 динара.

4233- Услуге образовања и усавршавања запослених планиране су у износу од 800.000,00 динара за услуге образовања и усавршавања запослених, котизације за семинаре и стручна саветовања, за издатке за стручне испите и остале издатке за стручно образовање;

4234- Услуге информисања планиране су у износу од 400.000,00 динара за штампање билтена и часописа, услуге информисања јавности, објављивање тендера и информативних огласа;

4235- Стручне услуге планиране су у износу од 17.318.564,65 динара и намењене су за финансијске услуге, правне услуге, као и трошкове осталих стручних услуга.

4237- Репрезантација је планирана у износу од 500.000,00 динара.

4239- Остале опште услуге планиране су износу од 50.000,00 динара.

4261- Административни материјал планиран је у износу од 250.000,00 динара за набавку канцеларијског материјала.

4263- Материјал за образовање и усавршавање запослених планиран је у износу од 2.420.000,00 динара за стручну литературу за редовне потребе запослених (публикације, часописе и гласила), материјал за образовање и дневну и периодичну штампу.

4531- Текуће субвенције јавним финансијским институцијама планиране су у износу од 150.000,00 динара, а на основу Споразума о утврђивању међусобних права и обавеза ради субвенционисања трошкова камате по конкурс за дугорочне кредите за ликвидност и набавку обртних средстава ради смањења негативних последица проузрокованих пандемијом COVID 19 који је расписао Развојни фонд АПВ д.о.о. Нови Сад, закљученом између Покрајинског секретаријата за финансије и Развојног фонда АПВ закљученог 21.маја 2020.године, а по Закључку Покрајинске владе од 13.маја 2020.године.

4651- *Остале текуће дотације и трансфери* планиране су у износу од 1.950.000,00 динара и односе се на законске обавезе за финансирање зарада особама са инвалидитетом запослених у предузећима за професионалну рехабилитацију.

4822- *Обавезне таксе* планиране су за републичке и покрајинске таксе у износу од 50.000,00 динара.

4823- *Новчане казне* планиране су у износу од 50.000,00 динара.

4831- *Новчане казне и пенали по решењу судова* планиране су у износу од 2.000.000,00 динара и то за новчане казне и судске трошкове по разним основама која настају из судских поступака.

5122- *Административна опрема* планирана је у износу од 1.000.000,00 динара и користиће се за набавку рачунарске опреме.

5151- *Нематеријална имовина* планирана је у износу од 230.000,00 динара и користиће се за набавку лиценци за подршку у раду информационог система.

6.- ПРОГРАМ 2402 – ИНТЕРВЕНЦИЈСКА СРЕДСТВА

Планирана средства у оквиру овог програма износе **1.560.901.721,01** динара и планирана су из извора финансирања 01 00 – Општи приходи и примања буџета и распоређена су на следећи начин:

ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 24021001 - ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА

Функционална класификација

160-Опште јавне услуге неквалификоване на другом месту

4991- *Текућа буџетска резерва*

1.460.901.721,01 динара

Текућа буџетска резерва планирана је у износу од 1.460.901.721,01 динара и то из извора финансирања 01 00 – Општи приходи и примања буџета. О употреби средстава буџетске резерве одлучује Влада Аутономне покрајине Војводине, на предлог покрајинског органа управе надлежног за послове финансија. Иницијативу за употребу средстава буџетске резерве, покрајинском органу управе надежном за финансије, подноси Председник Владе Аутономне покрајине Војводине.

ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 24021002 - СТАЛНА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА

Функционална класификација

160-Опште јавне услуге неквалификоване на другом месту

4991- Стална буџетска резерва

100.000.000,00 динара


Стална буџетска резерва планирана је у износу од 100.000.000,00 динара, а користиће се за намене утврђене Законом о буџетском систему.

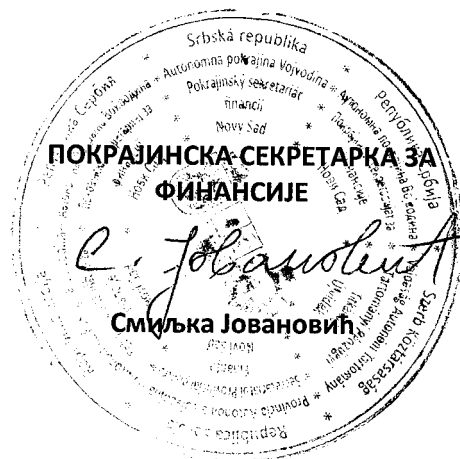
Обрадио:

Горан Космановић - шеф одсека



Одобрено:

Драгица Раковић - 
в.д. помоћника пок. секретара

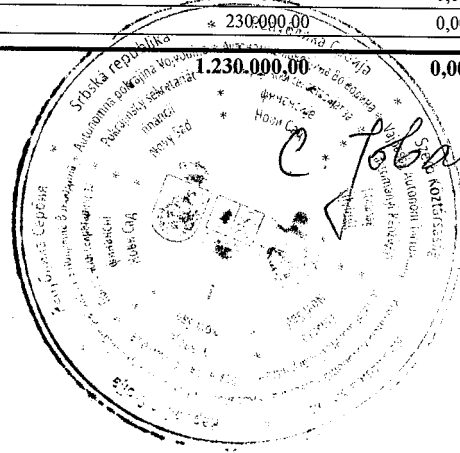


ПРЕГЛЕД ПЛАНИРАНИХ КАПИТАЛНИХ ПРОЈЕКТА БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА ЗА ПЕРИОД 2024 - 2026 ГОДИНЕ

Табела 1.

Раздео	Програмска структура	Намена	Планирана средства за 2024. годину	Планирана средства за 2025. годину	Планирана средства за 2026. годину
10	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЈЕ		1.230.000,00	0,00	0,00
		ПОСЛОВИ БУЏЕТА, ТРЕЗОРА, МАКРОЕКОНОМСКИХ И ФИСКАЛНИХ АНАЛИЗА И			
23011001		АДМИНИСТРАТИВНА ПОДРШКА ПРОЦЕСИМА ФИНАНСИЈСКОГ УПРАВЉАЊА И КОНТРОЛЕ	1.230.000,00	0,00	0,00
		Административна опрема	1.000.000,00	0,00	0,00
		Нематеријална имовина	* 230.000,00	0,00	0,00
УКУПНО ТАБЕЛА 1:			1.230.000,00	0,00	0,00

Handwritten signature

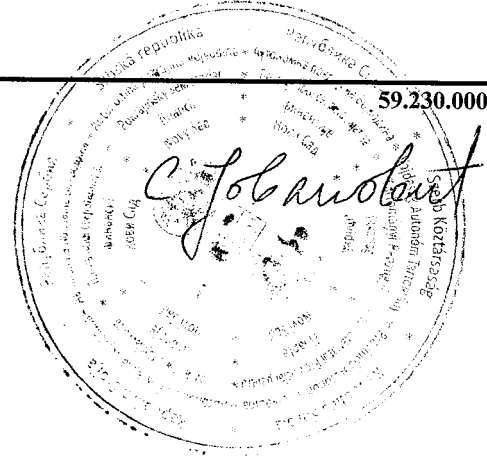


ПРЕГЛЕД ПЛАНИРАНИХ РАСХОДА БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА КОЈИ ИМАЈУ КАПИТАЛНИ КАРАКТЕР ЗА 2024. ГОДИНУ

Табела 2.

Програмска структура Раздео		Планирана средства за 2024. годину
10	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЈЕ	58.000.000,00
06024001	ДОДЕЛА БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ФИНАНСИЈЕ ЗА УЧЕШЋЕ У СУФИНАНСИРАЊУ ПРОЈЕКТА КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ ФОНДОВА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ	58.000.000,00
УКУПНО ТАБЕЛА 2:		58.000.000,00
УКУПНО ЗА 2024. ГОДИНУ:		59.230.000,00

Handwritten signature
Handwritten signature



ПРЕГЛЕД ПРОГРАМА, ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ И ПРОЈЕКТА СА ДЕФИНИСАНОМ РОДНОМ КОМПОНЕНТОМ

Раздео	Програмска структура	Циљ	Индикатор	Вредност индикатора			
				Базна	Г	Г+1	Г+2

10 ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЈЕ

2301 Уређење, управљање и надзор финансијског и фискалног система

Мапирање активности, мера и политика из надлежности Покрајинског секретаријата за финансије са аспекта остваривања циљева утврђених прописима који уређују родну равноправност и антидискриминацију и утврђивање листе приоритета за родно планирање.

Израђен план јавних политика и мера из надлежности Покрајинског секретаријата за финансије са дефинисаним родним циљевима и показатељима п приоритетима (показатељ-индикатор исказан у % планом обухваћених активности, мера и политика Секретаријата).	100	100	100	100
---	-----	-----	-----	-----

Унапређење партиципације цивилног сектора из области родне равноправности у процесу припреме, доношења и реализације буџета.

Учешће коментара, сугестија, предлога и примедби које се односе на родну компоненту буџета у укупном броју коментара, предлога и примедби изнетих на расправи о буџету (у %)	0	30	30	30
--	---	----	----	----

Успостављено адекватно укључивање заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета, укључујући и партиципацију јавности у области унапређења родне равноправности кроз родно буџетирање.

Број организованих састанака представника органа АПВ и јавних служби са заинтересованим грађанима и грађанкама и представницима стручне јавности, јавног информисања, удр. грађана, ради разматрања и расправе о планирању буџета за наредну буџетску год.	0	2	2	2
--	---	---	---	---

23011001 ПОСЛОВИ БУЏЕТА, ТРЕЗОРА, МАКРОЕКОНОМСКИХ И ФИСКАЛНИХ АНАЛИЗА И АДМИНИСТРАТИВНА ПОДРШКА ПРОЦЕСИМА ФИНАНСИЈСКОГ УПРАВЉАЊА И КОНТРОЛЕ

Мапирање активности, мера и политика из надлежности Покрајинског секретаријата за финансије са аспекта остваривања циљева утврђених прописима који уређују родну равноправност и антидискриминацију и утврђивање листе приоритета за родно планирање.

Израђен план јавних политика и мера из надлежности Покрајинског секретаријата за финансије са дефинисаним родним циљевима и показатељима по приоритетима (показатељ-индикатор исказан у % планом обухваћених активности, мера и политика Секретаријата).	100	100	100	100
--	-----	-----	-----	-----

Унапређење партиципације цивилног сектора из области родне равноправности у процесу припреме, доношења и реализације буџета

Учешће коментара, сугестија, предлога и примедби које се односе на родну компоненту буџета у укупном броју коментара, предлога и примедби изнетих на расправи о буџету (у %).	0	30	30	30
---	---	----	----	----

Успостављено адекватно укључивање заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета.

Број организованих састанака представника органа АПВ и јавних служби са заинтересованим грађанима и грађанкама и представницима стручне јавности, јавног информисања, удр. грађана, ради разматрања и расправе о планирању буџета за наредну буџетску год.	0	2	2	2
--	---	---	---	---

Handwritten signature

