



Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
**Покрајински секретаријат за финансије**  
Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад  
Т: +381 21 487 43 45 F: +381 21 456 581  
psfkabinet@vojvodina.gov.rs

Број: 002555480 2024 09421 002 002 401 128 Датум: 02.09.2024. године

На основу члана 3. Одлуке о условима, начину и критеријумима за доделу средстава Покрајинског секретаријата за финансије у 2024. години за учешће у суфинансирању пројеката који се финансирају из фондова Европске уније („Службени лист АПВ”, број: 14/2024), те чл. 11, 12, 23. став 4, 25 и 26. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ”, бр. 45/2023, 37/2024), члана 36. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/2014, 54/2014 – др. одлука, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 и 38/2021), као и Упутства о обавези дефинисања везе између утврђеног јавног интереса и финансирања програма које реализују удружења („Службени лист АПВ”, број: 1/2020), Покрајински секретаријат за финансије расписује

**ЈАВНИ КОНКУРС**  
**ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ФИНАНСИЈЕ У 2024. ГОДИНИ**  
**ЗА УЧЕШЋЕ У СУФИНАНСИРАЊУ ПРОЈЕКТА КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ ФОНДОВА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ**

Покрајински секретаријат за финансије (у даљем тексту: Секретаријат) додељује бесповратна средства у укупном износу од 150.000.000,00 динара (словима: стопедестмилионадинара и 00/100), за учешће у суфинансирању пројеката на територији Аутономне покрајине Војводине, који се финансирају из фондова Европске уније (у даљем тексту: Пројекат).

Додела средстава по Јавном конкурс за доделу средстава Покрајинског секретаријата за финансије у 2024. години за учешће у суфинансирању пројеката који се финансирају из фондова Европске уније (у даљем тексту: Јавни конкурс) вршиће се у складу са средствима опредељеним Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије за 2024. годину.

**1) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ**

Право учешћа на Јавном конкурс има правно лице (у даљем тексту: Субјект) чије је седиште на територији Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: АП Војводина), под условом да је уговорна страна на Пројекту (носилац Пројекта или партнер на Пројекту), која има обавезу обезбеђивања сопствених финансијских средстава, односно суфинансирања Пројекта, за Пројекат чије се активности реализују на територији АП Војводине и који није завршен пре истека трајања Јавног конкурса.

Субјект може да конкурише искључиво за средства за која је – документима прописаним овим јавним конкурсом – доказао да је обавезан да обезбеди као сопствено учешће на име суфинансирања активности на Пројекту. Субјект не може да конкурише за средства која су дужни да обезбеде други учесници на Пројекту, нити за било која друга средства на Пројекту.

Субјекту се максимално може доделити 4.000.000,00 динара по једном јавном конкурс.

Изузетно, Субјекту се може доделити износ у висини средстава које је дужан да обезбеди за сопствено учешће на Пројекту, а који је већи од 4.000.000,00 динара, уколико се од укупно планираних трошкова на Пројекту више од 50% трошкова односи на капиталне расходе.

Приликом подношења пријаве за учешће на Јавном конкурс, Субјект је дужан да у пријаву унесе податке о структури планираног буџета према врсти расхода – износ капиталних и текућих расхода, као и спецификацију за набавку планираних непокретности и опреме из средстава планираних за капиталне расходе.

Субјект може да поднесе више од једне пријаве по овом јавном конкурс за више различитих пројеката, под условима утврђеним Јавним конкурсом.

За индиректне кориснике буџета локалне самоуправе, пријаву на Јавни конкурс подноси надлежна јединица локалне самоуправе, а износ средстава који се додељује јединици локалне самоуправе за потребе реализације пројекта индиректних корисника буџета локалне самоуправе не сабира се за одређивање максималног износа средстава, који се може доделити тој јединици локалне самоуправе.

## **II) НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ НА ЈАВНИ КОНКУРС**

Јавни конкурс се објављује у „Службеном листу АП Војводине” и у дневним, односно недељним новинама, које покривају целу територију АП Војводине, као и на званичној интернет страници Секретаријата.

Рок за подношење пријава почиње да тече даном објављивања Јавног конкурса у дневним новинама.

Крајњи рок за подношење пријава јесте 18. октобар 2024. године.

Пријава на Јавни конкурс подноси се на **Обрасцу Пријаве ПК\_2024** (у даљем тексту: Образац пријаве), искључиво у електронској форми, електронским путем у складу са одредбама Закона о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању.

**А) Образац Пријаве у ПДФ формату мора бити оверен квалификованим електронским печатом или квалификованим електронским потписом одговорног лица и подноси се електронским путем на имејл: [psf.konkursi@vojvodina.gov.rs](mailto:psf.konkursi@vojvodina.gov.rs) . Такође, Образац пријаве на имејл се подноси и у ексел формату.**

**Б) Субјект на Јавни конкурс у електронском облику, на ЦД-у или другом преносивом уређају, подноси следећу конкурсну документацију:**

1. превод уговора на српски језик, којим се доказује да је Субјект који конкурише за средства уговорна страна на Пројекту, а који је сачинио овлашћени судски тумач и који је оверен квалификованим електронским печатом **или квалификованим електронским потписом овлашћеног судског тумача ако је изворно настао у електронском облику или који је дигитализовало одговорно лице** Субјекта уколико није настао у изворно електронском облику, и то:
  - у случају да је Субјект носилац Пројекта, превод потписаног уговора о донацији прилаже се на претходно описан начин;
  - у случају да је Субјект партнер на Пројекту, превод потписаног партнерског споразума и уговора о донацији (на енглеском језику) прилажу се на претходно описан начин;
2. превод документа на српски језик, који је оверен квалификованим електронским печатом **или квалификованим електронским потписом овлашћеног судског тумача ако је изворно настао у електронском облику или који је дигитализовало одговорно лице** Субјекта уколико није настао у изворно електронском облику, те у којем је јасно исказана висина сопственог учешћа Субјекта на пројекту, у форми – од стране регулаторног тела прихваћеног сопственог буџета Субјекта на Пројекту, у форми – од стране регулаторног тела прихваћених и дефинисаних активности за које Субјект треба да обезбеди финансијска средства, односно од стране регулаторног тела за Субјект на други начин дефинисана висина средстава у заједничком буџету Пројекта;
3. потврду о пореском идентификационом броју (ПИБ-у) – у ПДФ формату;
4. акт о оснивању – у ПДФ формату;

5. потврду о регистрацији у надлежном органу – у ПДФ формату, осим за јединице локалне самоуправе или за подносиоца пријаве који је индиректни корисник буџета Републике Србије;
6. ОП образац – оверени потписи лица овлашћених за заступање – у ПДФ формату;
7. потврду о измиреним пореским обавезама – не старију од 30 дана од дана подношења Пријаве, коју је издала надлежна пореска управа при Министарству финансија Републике Србије **у електронском облику ако је тако изворно настала или** у ПДФ формату;
8. потврду о измиреним пореским обавезама не старију од 30 дана од дана подношења Пријаве, издату од надлежне локалне пореске администрације **у електронском облику - ако је тако изворно настала или** у ПДФ формату;

**ЦД или други преносиви уређај доставља се путем поште** на следећу адресу: Покрајински секретаријат за финансије, 21101 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, с назнаком: „Пријава на Јавни конкурс”.

### **III) КОНКУРСНИ ОБРАСЦИ**

Субјект подноси Пријаву на Обрасцу пријаве, који је прописан за 2024. годину.

Образац пријаве и Одлука могу се преузети са интернет странице Секретаријата <https://www.psf.vojvodina.gov.rs/konkursi/>

### **IV) КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПРИЈАВА И ДОДЕЛА СРЕДСТАВА**

Поступак Јавног конкурса спроводи комисија коју решењем именује руководиоца Секретаријата.

Након истека рока за пријем пријава на Јавни конкурс, комисија вреднује пријаве и сачињава списак субјеката који испуњавају услове за доделу средстава, који потом – заједно са записником са седнице комисије – доставља руководиоцу Секретаријата на одлучивање.

Вредновање поднетих пријава комисија обавља, у складу с чланом 13. Одлуке, према следећим критеријумима:

1. врсти расхода на који се односи износ средстава за који се подноси пријава;
2. значају Пројекта;
3. обезбеђености дела средстава, који је потребан за суфинансирање Пројекта;
4. степену развијености јединице локалне самоуправе на чијој се територији Пројекат реализује;
5. континуитету у реализацији других пројеката;
6. доприносу унапређивању родне равноправности;
7. датуму завршетка Пројекта.

Секретаријат неће доделити средства у следећим случајевима:

1. ако је Пријава поднета за Пројекат који се не финансира из фондова Европске уније;
2. ако је Пријаву поднео Субјект који конкурише за средства за која није у складу с чланом 2. Одлуке доказао да је обавезан да обезбеди на име сопственог учешћа;
3. ако донатор обезбеђује средства за суфинансирање 100% активности на Пројекту;
4. ако је Пријаву поднео Субјект који конкурише за средства која су дужни да обезбеде други субјекти на Пројекту;
5. ако је Пријаву поднео Субјект који конкурише за средства за суфинансирање активности на Пројекту, које није прихватило регулаторно тело;
6. ако је Пријаву поднео Субјект који није испунио претходне уговорне обавезе према Секретаријату;
7. ако је Пријаву поднео Субјект чије је седиште на територији АП Војводине уколико се Пројекат не реализује на територији АП Војводине;

8. ако је Пријава неблаговремена;
9. ако Пријава није поднета на обрасцу прописаним Јавним конкурсом;
10. ако је Пријава поднета за пројекат који је завршен пре истека трајања Јавног конкурса;
11. ако уз Пријаву није приложена сва документација прописана Јавним конкурсом;
12. ако Пријава и конкурсна документација није поднета електронским путем на начин прописан Јавним конкурсом.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, по потреби, затражи додатна појашњења и информације у вези с достављеном конкурсном документацијом.

Руководилац Секретаријата о додели средстава одлучује решењем.

Решење о додели средстава руководиоца Секретаријата јесте коначно.

Секретаријат са Субјектом закључује уговор о додели средстава, којим се регулишу међусобна права и међусобне обавезе.

Секретаријат ће резултате Јавног конкурса објавити на својој интернет страници.

## **V) СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Субјект којем средства буду додељена, изузев јединице локалне самоуправе, дужан је да – најкасније до момента потписивања уговора са Секретаријатом – достави Секретаријату две бланко менице, с меничним овлашћењем уписаним у регистар Народне банке Србије.

Уколико је одобрени износ већи од 650.000,00 динара, а Субјект не припада јавном сектору, односно није наведен у акту Републике Србије, којим су утврђени корисници јавних средстава, дужан је да – у року од двадесет дана од дана потписивања уговора о додели средстава – достави Секретаријату банкарску гаранцију или авалирану меницу пословне банке у вредности износа додељених средстава по Јавном конкурсном, увећан за износ већ додељених средстава за исти пројекат по ранијим конкурсима, с роком важности најмање шест месеци од рока завршетка Пројекта. Уколико Субјект не достави средство обезбеђења у утврђеном року, сматраће се да му средства нису додељена.

## **VI) ДЕФИНИСАЊЕ ВЕЗЕ ИЗМЕЂУ УТВРЂЕНОГ ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА И ФИНАНСИРАЊА ПРОГРАМА КОЈИ РЕАЛИЗУЈУ УДРУЖЕЊА**

Програми и пројекти, које реализују удружења која аплицирају за средства финансирања, морају бити из области дефинисаних у члану 38. Закона о удружењима („Службени гласник РС”, бр. 51/2009, 99/2011 – др. закон и 44/2018 – др. закон) или из области које су утврђене другим прописима за организационе облике на чије финансирање се сходно примењују одредбе Закона о удружењима.

Све детаљније информације Субјекти могу добити радним данима, од 9 до 15 часова, у просторијама Секретаријата на адреси Булевар Михајла Пупина 16, 21 000 Нови Сад или позивом на следеће бројеве телефона: 021/487-43-27 и 021/487-43-46, као и путем електронске поште на адресу: [psf.konkursi@vojvodina.gov.rs](mailto:psf.konkursi@vojvodina.gov.rs)

**ПОКРАЈИНСКА СЕКРЕТАРКА**

**СМИЉКА ЈОВАНОВИЋ**