

На основу чл. 15. став 1, 32. став 1. тачка 4, те чл. 35. и 36. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), као и чл. 10. и 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ”, број: 45/23),

Покрајинска влада, на седници одржаној 13. марта 2024. године, д о н е л а ј е

**О Д Л У К У**  
**О УСЛОВИМА, НАЧИНУ И КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ПОКРАЈИНСКОГ**  
**СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ФИНАНСИЈЕ У 2024. ГОДИНИ ЗА УЧЕШЋЕ У СУФИНАНСИРАЊУ**  
**ПРОЈЕКТА КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ ФОНДОВА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ**

**Члан 1.**

Овом одлуком уређују се услови, начин и критеријуми за доделу средстава Покрајинског секретаријата за финансије (у даљем тексту: Секретаријат) у 2024. години за учешће у суфинансирању пројеката на територији Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: АП Војводина), који се финансирају из фондова Европске уније (у даљем тексту: пројекти).

Средства која се додељују за учешће у суфинансирању пројеката (у даљем тексту: средства) планирана су Покрајинском скупштинском одлуком о буџету АП Војводине за 2024. годину у разделу Секретаријата.

Средства се додељују као бесповратна, а њихов пренос ће се вршити у складу с ликвидним могућностима буџета АП Војводине.

**Члан 2.**

Право на доделу средстава има правно лице чије је седиште на територији АП Војводине, под условом да је уговорна страна на пројекту (носилац пројекта или партнер на пројекту) који није завршен пре истека трајања јавног конкурса, те да има обавезу обезбеђења сопствених финансијских средстава, односно суфинансирања пројекта (у даљем тексту: субјект).

**Члан 3.**

Средства се додељују путем јавног конкурса (у даљем тексту: јавни конкурс).

Секретаријат може да распише јавни конкурс два пута у току године – један конкурс у првој половини године и један конкурс у другој половини године. Руководилац Секретаријата, у складу с ликвидним могућностима буџета АП Војводине и финансијским планом Секретаријата, одлучује о расписивању јавног конкурса.

**Члан 4.**

Јавни конкурс објављује се у „Службеном листу АП Војводине”, у једном од јавних гласила која покривају целу територију АП Војводине и на званичној интернет страници Секретаријата.

Јавни конкурс може се објавити и на језицима националних мањина – националних заједница, који су у службеној употреби у раду органа АП Војводине.

**Члан 5.**

Обавезни елементи јавног конкурса јесу следећи:

1. назив акта на основу ког се јавни конкурс расписује;
2. висина укупних средстава која се додељују;
3. право и услови учешћа на јавном конкурс;
4. програм, односно пројектни задатак;
5. начин и рок за подношење пријава на јавни конкурс;
6. критеријуми за оцену пријава;
7. конкурсни обрасци и документација која се подноси уз пријаву;
8. други подаци значајни за реализацију јавног конкурса.

## **Члан 6.**

Ради учешћа на јавном конкурсy, субјект подноси Секретаријату пријаву за доделу средстава за пројекат који није завршен пре истека трајања јавног конкурса (у даљем тексту: пријава).

Субјект може да поднесе више пријава по једном јавном конкурсy.

## **Члан 7.**

Образац пријаве објављује се на интернет страници Секретаријата, уз јавни конкурс.

Уз пријаву, субјект подноси и документацију прописану јавним конкурсом.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, по потреби, затражи додатна појашњења и информације у вези с достављеном конкурсном документацијом.

## **Члан 8.**

Износ финансијских средстава, који је субјект дужан да обезбеди за сопствено учешће на пројекту, доказује се тако што се уз пријаву обавезно прилаже и документ с јасно исказаном висином сопственог учешћа.

Субјект може да конкурише искључиво за средства за која је документом из претходног става доказао да је обавезан да обезбеди као сопствено учешће, а не и за средства која су дужни да обезбеде други учесници на пројекту.

Субјекту се максимално може доделити 4.000.000,00 динара по једном јавном конкурсy.

Субјекту се може доделити и већи износ од износа максимално дефинисаног у претходном ставу, то јест може му се доделити износ у висини средстава које је дужан да обезбеди за сопствено учешће на пројекту, уколико се од укупно планираних трошкова на пројекту више од 50% трошкова односи на капиталне расходе.

Приликом подношења пријаве за учешће на конкурсy, субјект је дужан да у пријаву унесе податак о структури укупних трошкова на пројекту према врсти расхода – износ капиталних и текућих расхода.

Средства која ће се доделити субјекту биће утврђена након вредновања поднетих пријава, према критеријумима утврђеним у члану 13. ове одлуке и у складу с висином средстава која су за ту намену опредељена Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије за 2024. годину.

## **Члан 9.**

Поступак јавног конкурса спроводи комисија.

Комисија има председника и два члана.

Председник и чланови комисије имају заменике.

Чланове комисије и њихове заменике, из реда запослених у Секретаријату, решењем именује руководилац Секретаријата.

По потреби, у раду комисије могу да учествују и друга лица, без права гласа.

Комисија ради и одлучује у пуном саставу, одлуке доноси већином гласова, а о свом раду води записник.

Комисија пристигле пријаве може да разматра сукцесивно, све до сачињавања образложеног предлога за доделу средстава по јавном конкурсy.

## **Члан 10.**

Стручна служба Секретаријата прима пријаве и документацију, које субјекти подnose на јавни конкурс.

Стручна служба Секретаријата проверава да ли су пријаве благовремене, да ли је документација комплетна – у складу са условима прописаним конкурсом, те спроводи прелиминарно бодовање пријава према критеријумима прописаним у члану 13. ове одлуке, о чему сачињава писани извештај.

Након истека рока за пријем пријава, Стручна служба Секретаријата доставља комисији пријаве с приложеном документацијом и писане извештаје о поднетим пријавама.

Стручну службу Секретаријата чине најмање два запослена у Секретаријату.

#### **Члан 11.**

По пријему пријава с документацијом и писаног извештаја Стручне службе Секретаријата, комисија вреднује пријаве према критеријумима прописаним у члану 13. ове одлуке и сачињава списак субјеката који испуњавају услове за доделу средстава по јавном конкурсју.

#### **Члан 12.**

Секретаријат неће доделити средства у следећим случајевима:

1. ако је пријава поднета за пројекат који се не финансира из фондова Европске уније;
2. ако је пријаву поднео субјект који конкурише за средства за која није (у складу с чланом 2. ове одлуке) доказао да је обавезан да обезбеди на име сопственог учешћа;
3. ако је пријаву поднео субјект који конкурише за средства која су дужни да обезбеде други субјекти на пројекту;
4. ако је пријаву поднео субјект који конкурише за средства за суфинансирање активности на пројекту, које није прихватило регулаторно тело;
5. ако је пријаву поднео субјект који није испунио претходне уговорне обавезе према Секретаријату;
6. ако је пријава неблаговремена;
7. ако пријава није поднета на обрасцу прописаном јавним конкурсом;
8. ако уз пријаву није приложена сва документација прописана јавним конкурсом;
9. ако је пријава поднета за пројекат који је завршен пре истека трајања јавног конкурса.

#### **Члан 13.**

Комисија вреднује поднете пријаве према следећим критеријумима.

1. Према врсти расхода на који се односи износ средстава, за који се подноси пријава:

- капитални расходи – двадесет пет (25) бодова;
- текући расходи – пет (5) бодова.

Према овом критеријуму, може бити додељено максимално двадесет пет (25) бодова.

2. Значај пројекта:

- за Аутономну покрајину Војводину – двадесет (20) бодова;
- за национални и прекогранични значај – петнаест (15) бодова;
- за локални значај – десет (10) бодова.

Према овом критеријуму, може бити додељено максимално двадесет (20) бодова.

3. Обезбеђеност дела средстава, потребног за суфинансирање пројекта:

- за пројекат за који је субјект обезбедио више од 60% средстава потребних за суфинансирање – петнаест (15) бодова;
- за пројекат за који је субјект обезбедио најмање 30% средстава потребних за суфинансирање – десет (10) бодова;
- за пројекат за који је субјект обезбедио мање од 30% средстава потребних за суфинансирање – пет (5) бодова;
- за пројекат за који субјект није обезбедио средства за суфинансирање – нула (0) бодова.

Према овом критеријуму, може бити додељено максимално петнаест (15) бодова.

4. Степен развијености јединице локалне самоуправе на чијој територији се пројекат реализује:

- уколико се пројекат реализује на територији јединице локалне самоуправе која се сврстава у III и IV групу развијености – петнаест (15) бодова;

- уколико се пројекат реализује на територији јединице локалне самоуправе која се сврстава у II групу развијености – десет (10) бодова;
- уколико се пројекат реализује на територији јединице локалне самоуправе која се сврстава у I групу развијености – пет (5) бодова.

Према овом критеријуму, може бити додељено максимално петнаест (15) бодова.

#### 5. Континуитет у реализацији других пројеката:

- ако пројекат обезбеђује континуитет већ завршених пројеката или оних који су у току – десет (10) бодова;
- ако пројекат не обезбеђује континуитет у моменту подношења пријаве – пет (5) бодова.

Према овом критеријуму, може бити додељено максимално десет (10) бодова. Додељивање максималног броја бодова захтева да је подносилац пријаве континуитет образложио.

#### 6. Допринос унапређивању родне равноправности:

- ако се пројектом доприноси унапређивању родне равноправности – десет (10) бодова;
- ако пројекат не обезбеђује допринос обезбеђивању родне равноправности – нула (0) бодова.

Према овом критеријуму, може бити додељено максимално десет (10) бодова. Додељивање максималног броја бодова захтева да је подносилац пријаве допринос унапређивању родне равноправности образложио.

#### 7. Датум завршетка пројекта:

- за пројекат с датумом завршетка до 31.12.2024. године – пет (5) бодова;
- за пројекат с датумом завршетка након 31.12.2024. године – нула(0) бодова.

Према овом критеријуму, може бити додељено максимално пет (5) бодова.

Према наведеним критеријумима, укупан збир бодова за пријаву може бити максимално сто (100) бодова.

### Члан 14.

Комисија разматра пријаве на јавни конкурс, које су вредноване с 40 и више бодова.

Комисија сачињава образложени предлог за доделу средстава по јавном конкурс, који доставља руководиоцу Секретаријата ради одлучивања.

Руководилац Секретаријата разматра образложени предлог комисије и решењем одлучује о додели средстава.

Решење из става 3. овог члана јесте коначно.

На основу решења о додели средстава, Секретаријат и субјект закључују уговор којим регулишу међусобна права и обавезе.

Уговорена средства Секретаријат преноси решењем, у складу с ликвидним могућностима буџета АП Војводине.

Секретаријат ће резултате јавног конкурса објавити на својој интернет страници.

### Члан 15.

Субјект којем су средства додељена дужан је да – у року од 15 дана од дана реализације пројекта – достави Секретаријату извештај о реализацији пројекта (наративни и финансијски), који оверава одговорно лице субјекта.

Уз извештај из става 1. овог члана, прилажу се спецификација рачуна и спецификација извода, којима се доказује да су плаћања извршена, односно да су активности на пројекту реализоване.

На основу извештаја Министарства финансија, односно друге надлежне институције, о прихватљивости трошкова пројекта, субјект је дужан да – у року од 15 дана од дана добијања последњег извештаја – достави Секретаријату завршни извештај о реализацији пројекта (наративни и финансијски). Уколико пројекат подлеже ревизији, уз завршни извештај, доставља се и ревизорски извештај.

Извештаји се достављају на обрасцима које ће сачинити Секретаријат и објавити на својој интернет страници.

**Члан 16.**

Секретаријат води евиденцију поднетих пријава и закључених уговора о додељеним средствима по јавном конкурсy.

**Члан 17.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу АП Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

**БРОЈ: 000927381 2024 09413 009 001 060 070 004 002**

**Нови Сад, 13. март 2024. године**

**ПРЕДСЕДНИК**

**Покрајинске владе**

**Игор Мирковић**